

**Zarządzenie Nr 83/2017  
Wójta Gminy Michałowice  
z dnia 25 kwietnia 2017 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 55/2010 Wójta Gminy Michałowice z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy Michałowice Regulaminu organizacyjnego**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Michałowice stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 55/2010 Wójta Gminy Michałowice z dnia 14 kwietnia 2010 r. w sprawie nadania Urzędowi Gminy Michałowice Regulaminu organizacyjnego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 10 w pkt 16 po lit. i dodaje się lit. j** w brzmieniu: „j) Stanowiskiem ds. Komunikacji i Partycypacji Społecznej.”,
- 2) **w § 23 w ust. 1 po pkt 21 dodaje się pkt 22** w brzmieniu: „22) Stanowisko ds. Komunikacji i Partycypacji Społecznej **PS**”,
- 3) **po § 48 dodaje się do daje się § 48a** w brzmieniu:

**„§ 48a**

**Do zadań Stanowiska ds. Komunikacji i Partycypacji Społecznej** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw i zadań dotyczących partycypacji społecznej mieszkańców Gminy Michałowice,
- 2) podejmowanie działań służących budowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Michałowice,
- 3) kreowanie narzędzi usprawniających procesy komunikacji społecznej w Gminie,
- 4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w celu rozszerzenia działań informacyjnych skierowanych do mieszkańców,
- 5) budowanie i utrzymywanie właściwych relacji z lokalnymi społecznościami i podmiotami zewnętrznymi, w szczególności rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie ich działalności,
- 6) redagowanie komunikatów, notatek, raportów, zawiadomień, zapytań, sprawozdań i innych krótkich publikacji związanych z działalnością gminy oraz ich dystrybucja,
- 7) wdrażanie metod partycypacji społecznej w gminie,
- 8) identyfikacja obszarów działalności gminy wymagających konsultacji społecznych,
- 9) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie organizowania procesu konsultacji społecznych w gminie.”

**§ 2**

Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Michałowice stanowiący integralną część regulaminu otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Schemat organizacyjny Urzędu Gminy Michałowice

		<b>Wójt Gminy</b>	<b>W</b>				
<b>Zastępca Wójta</b>	<b>Z</b>	Referat Planowania Przestrzennego	<b>UA</b> <b>3</b>	<b>Skarbnik Gminy</b>	<b>B</b> <b>1</b>	<b>Sekretarz Gminy</b>	<b>S</b> <b>1</b>
Referat Inwestycji i Remontów	<b>IR</b> <b>8</b>	Referat Geodezji i Rolnictwa	<b>GR</b> <b>5</b>	Główny Księgowy Urzędu Gminy	<b>BF</b> <b>1</b>	Stanowisko ds. Kadrowo Administracyjnych	<b>KA</b> <b>1</b>
Referat Gosp. Kom. i Ochr. Środowiska	<b>GK</b> <b>12</b>	Stan. ds. Obronności i Obrony Cywilnej	<b>OC</b> <b>1/2</b>	Referat Budżetu i Finansów	<b>BU</b> <b>12</b>	Referat Spraw Obywatelskich	<b>SO</b> <b>4</b>
Referat Zamówień Publicznych	<b>ZP</b> <b>3</b>	Stanowisko ds. PHP i P. poż.	<b>BHP</b> <b>1/2</b>			Biuro Rady Gminy	<b>RG</b> <b>2</b>
Stanowisko ds. Funduszy Zewnętrznych	<b>FZ</b> <b>2</b>	Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej	<b>KW</b> <b>1</b>			Referat Kultury i Spraw Społecznych	<b>KS</b> <b>3</b>
Pracownik obsługi	<b>1</b>	Radcy Prawni	<b>RP</b> <b>1,5</b>			Referat ds. Informatyki	<b>IT</b> <b>3</b>
		Audytor Wewnętrzny	<b>AW</b> <b>1/2</b>			Stanowisko ds. Kancelaryjnych	<b>SK</b> <b>2</b>
		Pion Informacji Niejawnych	<b>IN</b> <b>1/5</b>			Stan. ds. Promocji i Polityki Informacyjnej	<b>PR</b> <b>3</b>
						Stanowisko ds. Administracyjnych	<b>SA</b> <b>1</b>
						Stan. ds. Komunikacji i Partycypacji Społecznej	<b>PS</b> <b>1</b>