

Zarządzenie Nr 16/2022
Wójta Gminy Michałowice

z dnia 27 stycznia 2022 r.

w sprawie powołania komisji do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w 2022 r.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Wójt Gminy Michałowice zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zadania w zakresie „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”, „Bezpieczeństwa”, „Edukacji i oświaty”, „Ochrony, promocji i polityki zdrowia”, „Ekologii i ochrony środowiska” oraz w zakresie „Kultury fizycznej i sportu” w składzie:
 - 1) Roman Żuchowski – Przewodniczący Komisji,
 - 2) Katarzyna Stygińska – Członek Komisji,
 - 3) Magdalena Zagalska – Członek Komisji,
 - 4) Marta Ostaszewska – Członek Komisji,
 - 5) Jadwiga Kostrzewska-Szybeler – Członek Komisji, do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań ogłoszonych w konkursie.
2. Zasady działania Komisji określone są w załączniku 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Komisja w terminie do 15 lutego 2022 r. dokona oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych zgodnie z załącznikami nr 1-6 do Zarządzenia nr 282/2021 z 29 grudnia 2021 r. na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na rok 2022 oraz określi proponowaną wysokość dotowania poszczególnych zadań.
2. Ze swoich prac Komisja sporządzi protokoły.

§ 3.

Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Michałowice

Małgorzata Pachecka

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 16/2022

Wójta Gminy Michałowice

z dnia 27 stycznia 2022 r.

Zasady działania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice na 2022 rok w zakresie „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”, „Bezpieczeństwa”, „Edukacji i oświaty”, „Ochrony, promocji i polityki zdrowia”, „Ekologii i ochrony środowiska” oraz w zakresie „Kultury fizycznej i sportu”

1. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków Gminy Michałowice, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz na podstawie § 9 ust. 1 załącznika do uchwały Rady Gminy Michałowice nr XXXVII/403/2021 z 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”.
2. Komisja dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałowice.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
 - 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - 4) zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
 - 5) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (finansowy lub pozafinansowy),
 - 6) wysokość puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 7) możliwość kontynuacji programu (w uzasadnionych przypadkach),
 - 8) inne kryteria – określone w ogłoszeniu konkursu ofert stanowiącym załączniki do zarządzenia Wójta Gminy Michałowice Nr 282/2021 z 29 grudnia 2021 r.

§ 2.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń Komisja sporządza listę obecności.
2. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji oraz wszyscy Członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.
3. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji i zwoływanie ich nie później niż na dzień następny,
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
5. Na podstawie informacji zawartych w ofercie, Komisja określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania.

6. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniom Komisji.
8. Głosowanie nie musi być przeprowadzane jeśli Komisja zgadza się co do proponowanych środków na poszczególne działania.

§ 3.

1. Członkowie Komisji zapoznają się z wykazem złożonych ofert przed posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert.
2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik do niniejszych zasad albo powiadamiają osobę, która ich wyznaczyła o wycofaniu się z udziału w pracach Komisji.

.....

(imię i nazwisko)

Data i tytuł ogłoszenia konkursu ofert:

29 grudnia 2021 r., konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Michałowice w zakresie „Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego”, „Bezpieczeństwa”, „Edukacji i oświaty”, „Ochrony, promocji i polityki zdrowia”, „Ekologii i ochrony środowiska” oraz w zakresie „Kultury fizycznej i sportu” na rok 2022

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z organizacjami pozarządowymi biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

.....,

(miejsowość) (data)

.....

(podpis składającego oświadczenie)