

**Zarządzenie Nr 204 /2015**  
**Wójta Gminy Michałowice**  
**z dnia 7 października 2015 r.**

**w sprawie określenia formy i terminu przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”**

Na podstawie art.30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz § 2 ust.2 uchwały nr IV/15/2011 Rady Gminy Michałowice z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Michałowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 52 poz. 1688) **zarządzam, co następuje:**

**§1.**

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji z działającymi na terenie Gminy Michałowice organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Celem konsultacji jest uzyskanie uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Określam:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 8 października 2015 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień 22 października 2015 r.
- 3) zasięg terytorialny przeprowadzanych konsultacji – gmina Michałowice.

**§3.**

1. Rozpoczęcie konsultacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Gminy Michałowice oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do dnia 8 października 2015 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4.**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Agnieszka Buczyńska – Inspektor ds. sportu i rekreacji.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

**Program współpracy Gminy Michałowice  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2016 r.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Michałowice,
- 4) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) „komisji konkursowej” - rozumie się przez to komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art.15 ust. 2 a ustawy,
- 8) „urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Michałowice.

**§ 2**

Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Cele i zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi**

**§3**

Celem głównym uchwalenia i realizacji Programu jest integracja i aktywizacja społeczności lokalnej.

**§ 4**

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,

- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 4) umocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego oraz zapewnienie im równości z innymi podmiotami,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) poszukiwanie partnerów społecznych chętnych do współpracy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi,
- 8) poszukiwanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim poprzez wolontariat.

## **§5**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Zasady te oznaczają:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani gmina, ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności – zarówno organizacje, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje i gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;
- 8) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

### **Obszar i współpraca finansowa oraz pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi**

## **§6**

### **Obszar i formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może przybierać następujące formy:
  - 1) umożliwienia organizowania przedsięwzięć na terenie obiektów sportowych,

- 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - 3) promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
  - 5) zlecenia organizacjom pozarządowym, w ramach realizacji Programu współpracy, zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 8) umożliwienia organizacjom wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą ich kierownictwa, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
  - 9) udostępnianie oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych.
3. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym organizacji pozarządowych w zakresie określonym uchwałą.

## § 7

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 13, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji, lub
  - 2) wsparcie realizacji takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remont budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej,
  - 6) działalność polityczną i finansowanie związków wyznaniowych.

## § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. Konkursy ogłasza Wójt Gminy Michałowice.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadania w budżecie gminy.
4. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art.19 a ustawy.

## § 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Michałowice powołuje komisję składającą się z przedstawicieli urzędu oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 3) zaopiniowanie ofert złożonych przez oferentów,

- 4) zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty w celu realizacji poszczególnych zadań i wysokości proponowanej dotacji.
3. Komisja działa na posiedzeniach i ze swoich prac sporządza protokoły.
4. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i prac komisji stosuje się przepisy art. 15 ustawy.

### **Sposób dotowania organizacji**

#### **§ 10**

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie zgodnie z postanowieniami niniejszego programu na podstawie zawieranych umów.

#### **§ 11**

Dotacje, o których mowa w § 7 ust. 2 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w § 13.

#### **§12**

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników urzędu.

### **Zadania priorytetowe w roku 2016**

#### **§ 13**

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu na 2016 r.:

- 1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań organizacji pozarządowych oraz gminy,
- 2) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach,
- 4) wspieranie wolontariatu szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie działań związanych z pomocą osobom z dysfunkcjami utrudniającymi dostęp do kultury,
- 6) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 7) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 8) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.,
- 9) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju,
- 10) organizacja obozów i zgrupowań sportowych oraz rajdów turystycznych,
- 11) wspieranie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 12) wspieranie działań edukacyjnych w szczególności związanych z promocją i rozwojem wolontariatu.

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 14**

1. Referat Kultury i Spraw Społecznych opracował projekt „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”
2. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi przeprowadzonymi w sposób określony w uchwale nr IV/15/2011 Rady Gminy

Michałowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Michałowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło \_\_\_\_ wniosków zawierających uwagi. Z przedstawionych uwag przyjęto \_\_\_\_\_ uwag, nie przyjęto \_\_\_\_\_ uwag.
5. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.

### **Zasady komunikacji i ocena realizacji programu**

#### **§ 15**

Gmina Michałowice informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) stronę internetową gminy – [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) spotkania z organizacjami pozarządowymi,
- 3) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.

#### **§ 16**

Organizacje pozarządowe informują Wójta Gminy Michałowice o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

#### **§ 17**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane za pośrednictwem Referatu Kultury i Spraw Społecznych.

#### **§ 18**

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

#### **§ 19**

Wójt Gminy Michałowice składa Radzie Gminy Michałowice sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w 2016 roku w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2016 r. wynosi 480.000,00 zł. Szczegółową kwotę określi uchwała budżetowa Gminy Michałowice na rok 2016.

## **§ 21**

Herb Gminy Michałowice oraz informacja o dotacji, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 i 2 o treści „Dofinansowała Gmina Michałowice” muszą być zamieszczone na plakatach, zaproszeniach i innych materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadań zgodnie z uchwałą.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Michałowice ogłasza rozpoczęcie konsultacji z działającymi na terenie Gminy Michałowice organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu uzyskania uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”**

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.” o treści określonej w załączniku nr 1 do ogłoszenia.
2. Termin rozpoczęcia konsultacji: 8 października 2015 r.
3. Termin zakończenia konsultacji: 22 października 2015 r.
4. Udział w konsultacjach jest dobrowolny i polega na przekazaniu przez organizacje pisemnych uwag do projektu „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.” w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tej organizacji.
5. Uwagi należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Wypełnione formularze należy składać w Urzędzie Gminy Michałowice, Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice w godzinach pracy urzędu lub drogą mailową na adres [a.buczynska@michalowice.pl](mailto:a.buczynska@michalowice.pl) w terminie do 22 października 2015 r.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka



**Program współpracy Gminy Michałowice  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2016 r.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
- 2) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Michałowice,
- 4) „organizacjach pozarządowych” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) „komisji konkursowej” - rozumie się przez to komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art.15 ust. 2 a ustawy,
- 8) „urzędzie” – rozumie się przez to Urząd Gminy Michałowice.

**§ 2**

Program określa w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Cele i zasady współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi**

**§3**

Celem głównym uchwalenia i realizacji Programu jest integracja i aktywizacja społeczności lokalnej.

**§ 4**

Cele szczegółowe Programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych,

- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 3) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,
- 4) umocnienie lokalnych działań i ugruntowanie pozycji organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczeństwa obywatelskiego oraz zapewnienie im równości z innymi podmiotami,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6) zwiększenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) poszukiwanie partnerów społecznych chętnych do współpracy oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi,
- 8) poszukiwanie i popieranie postaw proobywatelskich, przede wszystkim poprzez wolontariat.

## §5

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. Zasady te oznaczają:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – gmina przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; ani gmina, ani organizacje nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności – zarówno organizacje, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;
- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje i gmina udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 7) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych oraz w nich uczestnictwo;
- 8) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny.

### **Obszar i współpraca finansowa oraz pozafinansowa gminy z organizacjami pozarządowymi**

## §6

### **Obszar i formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), a w szczególności zadań własnych gminy obejmujących następujące obszary:
  - 1) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
  - 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może przybierać następujące formy:
  - 1) umożliwienia organizowania przedsięwzięć na terenie obiektów sportowych,

- 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - 3) promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 4) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
  - 5) zlecenia organizacjom pozarządowym, w ramach realizacji Programu współpracy, zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
  - 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 7) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 8) umożliwienia organizacjom wykorzystania bazy szkół i placówek kultury, za zgodą ich kierownictwa, na działalność statutową skierowaną do dzieci i młodzieży,
  - 9) udostępnianie oficjalnej strony internetowej gminy do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych.
3. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym organizacji pozarządowych w zakresie określonym uchwałą.

### § 7

1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez gminę w zakresie zadań określonych w § 13, zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:
  - 1) powierzenie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji, lub
  - 2) wsparcie realizacji takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) remont budynków,
  - 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - 3) zakupy gruntów,
  - 4) działalność gospodarczą,
  - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej,
  - 6) działalność polityczną i finansowanie związków wyznaniowych.

### § 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zleceń.
2. Konkursy ogłasza Wójt Gminy Michałowice.
3. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadania w budżecie gminy.
4. Zlecenie organizacji pozarządowej realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, może odbyć się tylko i wyłącznie zgodnie z art. 19 a ustawy.

### § 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Wójt Gminy Michałowice powołuje komisję składającą się z przedstawicieli urzędu oraz osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
  - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - 3) zaopiniowanie ofert złożonych przez oferentów,

- 4) zaproponowanie wyboru najkorzystniejszej oferty w celu realizacji poszczególnych zadań i wysokości proponowanej dotacji.
3. Komisja działa na posiedzeniach i ze swoich prac sporządza protokół.
4. Do ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i prac komisji stosuje się przepisy art. 15 ustawy.

### **Sposób dotowania organizacji**

#### **§ 10**

Przekazanie środków finansowych organizacjom może się odbywać wyłącznie zgodnie z postanowieniami niniejszego programu na podstawie zawieranych umów.

#### **§ 11**

Dotacje, o których mowa w § 7 ust. 2 mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań priorytetowych, o których mowa w § 13.

#### **§12**

Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez właściwych merytorycznie pracowników urzędu.

### **Zadania priorytetowe w roku 2016**

#### **§ 13**

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu na 2016 r.:

- 1) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie gminy w celu zidentyfikowania potrzeb i skoordynowania działań organizacji pozarządowych oraz gminy,
- 2) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 3) wspieranie przedsięwzięć artystycznych oraz rozwijających zainteresowania i uzdolnienia w różnych dziedzinach,
- 4) wspieranie wolontariatu szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie działań związanych z pomocą osobom z dysfunkcjami utrudniającymi dostęp do kultury,
- 6) wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i osób starszych,
- 7) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży oraz uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
- 8) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.,
- 9) wspieranie udziału reprezentacji gminnych w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym, powiatowym, wojewódzkim oraz poza granicami kraju,
- 10) organizacja obozów i zgrupowań sportowych oraz rajdów turystycznych,
- 11) wspieranie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 12) wspieranie działań edukacyjnych w szczególności związanych z promocją i rozwojem wolontariatu.

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 14**

1. Referat Kultury i Spraw Społecznych opracował projekt „Programu współpracy Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 r.”
2. Program został uchwalony po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi przeprowadzonymi w sposób określony w uchwale nr IV/15/2011 Rady Gminy

Michałowice z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Michałowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.
4. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło \_\_\_\_ wniosków zawierających uwagi. Z przedstawionych uwag przyjęto \_\_\_\_\_ uwag, nie przyjęto \_\_\_\_\_ uwag.
5. Wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Michałowice.

### **Zasady komunikacji i ocena realizacji programu**

#### **§ 15**

Gmina Michałowice informuje organizacje pozarządowe o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- 1) stronę internetową gminy – [www.michalowice.pl](http://www.michalowice.pl) oraz Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) spotkania z organizacjami pozarządowymi,
- 3) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.

#### **§ 16**

Organizacje pozarządowe informują Wójta Gminy Michałowice o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

#### **§ 17**

Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu mogą być zgłaszane za pośrednictwem Referatu Kultury i Spraw Społecznych.

#### **§ 18**

Mierniki efektywności programu będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczbie odbiorców zadań i działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

#### **§ 19**

Wójt Gminy Michałowice składa Radzie Gminy Michałowice sprawozdanie z rocznej realizacji uchwały w 2016 roku w terminie do dnia 30 kwietnia 2017 r.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 20**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w 2016 r. wynosi 480.000,00 zł. Szczegółową kwotę określi uchwała budżetowa Gminy Michałowice na rok 2016.

## **§ 21**

Herb Gminy Michałowice oraz informacja o dotacji, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt. 1 i 2 o treści „Dofinansowała Gmina Michałowice” muszą być zamieszczone na plakatach, zaproszeniach i innych materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadań zgodnie z uchwałą.

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka

FORMULARZ KONSULTACJI PROJEKTU  
„PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY MICHAŁOWICE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ  
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2016 ROK”

<b>Lp.</b>	<b>Stan zapisu w projekcie uchwały wraz nr paragrafu i punktu</b>	<b>Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis paragrafu i punktu)</b>	<b>Uzasadnienie</b>

<b>Podmiot zgłaszający propozycje</b>	<b>Adres</b>	<b>Nr telefonu</b>	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b>Imię i nazwisko osoby kontaktowej</b>	<b>Data wypełnienia</b>

/-/ Wójt Gminy Michałowice  
Krzysztof Grabka