



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.2.50.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

prowadzonym w trybie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 euro, na podstawie art. 138o w zw. z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, na

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Michałowice,,

Opracowali:

merytorycznie: Michał Piwek

formalno-prawnie: Tomasz Łoziński, Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Zaakceptował:

Michał Piwek

Zatwierdził:

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl,
adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290

NIP GMINY: 534-24-80-595

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA oraz INFORMACJE OGÓLNE

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o w zw. z art. 138g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1843). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i ustawy Ordynacja podatkowa, i ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych „przesyłkami”) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztove (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - 1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) m.in.
 - a) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256) „*termin uważa się za zachowany, jeżeli*

- przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe”,*
- b) *art. 165 § 2 ustawy – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2019 r. poz. 1460 ze zm.) „oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...) jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu”,*
 - c) *art. 12 § 6 pkt 2 ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) „Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego (...)”,*
 - d) *art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) „Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem”,*
 - e) *art. 83 §3 ustawy - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U z 2019 r. poz. 2325) „Oddanie pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (...) jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.”,*
 - f) *art. 176 ust. 3 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1440 ze zm.) „Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub złożono w polskim urzędzie konsularnym”;*
 - g) *art. 53e§4 ustawy - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1319 ze zm.) „Pakiet wyborczy doręcza wyborcy niepełnosprawnemu urzędnik wyborczy za pośrednictwem operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Do przesyłki pakietu wyborczego w zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe dotyczące przesyłki poleconej”.*
- 2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego – art. 17 ustawy – Prawo pocztowe - „Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego”.
- 2.3. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę przyklejania, doczepiania różnych przedmiotów, znaków do opakowania przesyłek pocztowych w celu zwiększenia masy przesyłki.

- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związaną ze świadczeniem zamówienia przez podwykonawców bądź inne podmioty, jak również innych informacji związanych z obiegiem przesyłek pocztowych.
- 2.6. Podane przez Zamawiającego liczby i rodzaje poszczególnych pozycji przesyłek listowych i paczek mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości i rodzaju przesyłek listowych i paczek pocztowych.
- 2.7. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2.8. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w „Istotnych postanowieniach umowy”, stanowiących załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
- 2.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych przesyłek w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów przesyłek nie będą wpływały na zmianę zawartej Umowy. Zmniejszenie ilości nadanych przesyłek nie uprawnia Wykonawcy do odszkodowania. Zwiększenie poszczególnych rodzajów będzie odbywało się przy zmniejszeniu innych z zachowaniem ogólnej wartości umowy.
- 2.10. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym niewyszczególnionych w opisie przedmiotu przez Zamawiającego rodzajów przesyłek. W takiej sytuacji będą one wykonywane na warunkach zawartej umowy, a wycena ich będzie dokonywana na bieżąco, dodatkowo, zgodnie z obowiązującym cennikiem Wykonawcy. Zmiana rodzajowa będzie dokonana bez zwiększenia ogólnej wartości zawartej między Stronami umowy.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

- 64.11.00.00-0 Usługi pocztowe
- 64.11.20.00-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
- 64.11.30.00-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
- 64.12.11.00-1 Usługi dostarczania poczty
- 64.12.12.00-2 Usługi dostarczania

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 3.1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 36 a ustawy P.z.p.
- 3.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę: kluczowych części zamówienia, zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.

- 3.3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca **wskazał w ofercie** te części zamówienia, których wykonanie **zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał nazwy firm Podwykonawców**, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi, zgodnie z art. 36 b ust. 1a ustawy Pzp.:
- 1) Wykonawca **zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia;
 - 2) Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 3.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu**, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 36 b ust. 2 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający **nie stawia żądania** określonego w art. 25 a ust. 5 ustawy Pzp., aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom **nie zwalnia Wykonawcy** z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3.8. Zgodnie z art. 2 pkt. 9 b ustawy Pzp. **przez umowę o Podwykonawstwo należy rozumieć** umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
- 3.9. Umowa z Podwykonawcami **musi zawierać** min.: zakres prac powierzonych Podwykonawcy, kwotę wynagrodzenia za prace, termin wykonania zakresu zamówienia powierzonego Podwykonawcy.

- 3.10. Wykonawca w trakcie wykonywania Umowy może:
- 1) powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) zrezygnować z podwykonawstwa.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2023 r.** lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego z tytułu realizacji umowy
- 4.2. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego (poniedziałek-piątek, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych) **doręczania** przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzenia odbioru (ZPO), paczek i przesyłek reklamowych do siedziby Zamawiającego tj. **do Sali obsługi mieszkańca** Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, **w godzinach 10:00-11:00.**
- 4.3. Wykonawca zobowiązany jest codziennie (poniedziałek-piątek, oprócz świąt i dni ustawowo wolnych) **do odbioru** raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysłania z siedziby Zamawiającego **tj. z Sali obsługi mieszkańca** Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, w poniedziałki o godzinie 17:00, we wtorki o godzinie 16:00, środa-czwartek o godzinie 15:00, w piątki o godzinie 13:00.
- 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca **posiada placówki w miejscowości Zamawiającego**, Zamawiający sam odbierze przesyłki z placówki i dostarczy przesyłki do placówki o ustalonych z Wykonawcą godzinach. W przypadku ich nieposiadania Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego, codziennego odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego i codziennego dostarczania przesyłek do siedziby Zamawiającego o uzgodnionych z Zamawiającym porach.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 5.1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.
- 5.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 5.3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 5.4. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e -mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 5.5. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

- 6.1. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Michał Piwek - Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego,
 2. **w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):**
 - a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych,
 - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych,
 - c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie: na adres Zamawiającego, bądź na **adres poczty elektronicznej:** sekretariat@michalowice.pl
wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:
 - 1) w **art. 24 ust. 1 pkt. 12-23** ustawy Pzp.,

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2) w art. 24 ust. 5 pkt. 1), 4) ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4 ustawy Pzp.

3) Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp., Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 oraz ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. **spełniają warunki udziału** w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt.

2) ustawy Pzp. dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041).

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym warunku.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co **najmniej 2 usługi w zakresie przyjmowania i przemieszczania przesyłek listowych, paczek, ich ewentualnych zwrotów, o wartości min. 150.000,00 brutto każda.**

UWAGA !!!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej musi spełniać w całości przynajmniej jeden z Wykonawców.

- 7.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, to oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia, składa **dla każdego z tych podmiotów odrębnie**.
 3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, to oświadczenie, stanowiące załącznik nr 4 do Ogłoszenia składa, **dla każdego z tych podmiotów odrębnie**.

8.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 2) **odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia**), oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 4) **Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia powyższych oświadczeń lub dokumentów **dotyczących podmiotu trzeciego**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

8.3. **WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.**

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w szczególności zawierające:

- a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
- b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
- c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego** (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
- d) **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**

– **zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.4. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Ogłoszenia **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 (*jeżeli Zamawiający stawiał wymagania w tym zakresie*) ustawy Pzp. Natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 7 Ogłoszenia.

8.5. JEŻELI WYKONAWCA MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.:
 - 1) pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) lit. a, powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.**
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

- 9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: przetargi@michalowice.pl
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
- 9.5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl, bądź siedziby Zamawiającego.
- 9.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 9.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. **Ofertę** stanowią:

1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 2 do Ogłoszenia);
2. Prawidłowo wypełniony Formularz cenowy (według załączonego druku, załącznik nr 3 do Ogłoszenia);

10.3. **Wraz z Ofertą powinny być złożone:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do Ogłoszenia;
2. wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
3. odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
6. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
7. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

8. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Ogłoszeniu jako konieczne do załączenia do Oferty.

- 10.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszym Ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.michalowice.pl.
- 10.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
- 10.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.8. Ofertę należy **sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią niniejszego Ogłoszenia.
 1. **Zamawiający** na mocy art. 18a pkt. 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (*Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 ze zm.*) **nie dopuszcza składania ofert w** postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - formie elektronicznej.
- 10.9. Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.10. Oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. oraz oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z

dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**

- 10.11. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 10.12. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 10.13. **Ofertę** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 10.14. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE
NA:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Gminy Michałowice”**

ZNAK SPRAWY: ZP.271.2.50.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 09.11.2020 r. godz. 13:00

- 10.15. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 10.16. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.
- 10.17. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).

10.18. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa

zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

1. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

10.19. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 10.18 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **może zastrzec** jako tajemnicę przedsiębiorstwa dokumenty składane na wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, jeżeli spełniają one powyższe przesłanki, jednak **nie może** zastrzec informacji, podawanych podczas otwierania ofert.

10.20. Wycofanie lub zmiana treści oferty

1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie

oznaczonej, jak w pkt. 10.14 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.
4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy co najmniej 2 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
- 12.2. **Termin składania ofert upływa dnia 09.11.2020 r. godz. 12:30.**
- 12.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 12.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 12.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 12.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
- 12.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
- 12.7. **Publiczne otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.11.2020 r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Michałowice, Aleja Powstańców Warszawy 1 Reguły, 05-816 Michałowice, sala konferencyjna, pok. 220, II piętro.

- 12.8. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenie sesji on-line z otwarciem ofert. Link do sesji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
- 12.9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.10. Po otwarciu oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 12.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wartość oferty - cena całkowita brutto za realizację całego zakresu przedmiotu zamówienia (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*) stanowi sumę cen jednostkowych oraz ilości szacunkowych przesyłek objętych realizacją zamówienia.
- 13.2. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w „**Formularzu cenowym**” i faktyczne ilości nadanych przesyłek.
- 13.3. Wykonawca poda ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych w „**Formularzu cenowym**” stanowiącym *załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia*. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać przedmiotu zamówienia poprzez dodawanie innych pozycji niż wskazane przez Zamawiającego w „**Formularzu cenowym**”, czy wykreślenie pozycji wskazanych przez Zamawiającego w „**Formularzu cenowym**” stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.
- 13.4. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 09 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. *Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.*).
- 13.5. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest „*Opis przedmiotu zamówienia*”, stanowiący *załącznik nr 1 do Ogłoszenia*, „**Formularz cenowy**” stanowiący *załącznik nr 3 do Ogłoszenia* oraz warunki i obowiązki umowne określone w „*Istotnych warunkach umowy*” stanowiących *załącznik nr 6 do niniejszego Ogłoszenia*.
- 13.6. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego

zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.

- 13.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 1) Ofertę zawierającą błędną stawkę podatku VAT Zamawiający **odrzuca** na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.:
„Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli: ... zawiera błędy w obliczeniu ceny”.
- 13.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.9. Jeśli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy**.
- 13.10. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia i „Formularzem cenowym”.
- 13.11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 13.13. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres usług.

13.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty oczywistych omyłek, dokona ich poprawy. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki rachunkowej zawsze za prawidłową uzna cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu cenowym”, również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą (brutto), Zamawiający poprawi również słowny zapis ceny oferty.

13.15. Waluta ceny ofertowej – PLN.

**Do porównania ofert, będzie brana pod uwagę
cena całkowita brutto za realizację całego przedmiotu
zamówienia
(skalkulowana i wyrażona w PLN).**

14. ZASADY BADANIA I OCENY OFERT I WYKONAWCÓW

14.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:

1. I etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu;
2. II etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej

14.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do uzupełnienia brakujących lub wadliwych oświadczeń lub dokumentów, w szczególności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Kryterium nr 1: **Oferowana cena całkowita brutto** – waga kryterium **100 %**

14.4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO” wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 100 \text{ pkt.}$$

- PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 100**

14.5. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to ilość punktów uzyskanych w kryterium wymienionym w ust. 14.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

14.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

14.7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty z taką samą ceną.

14.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.9. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.

14.10. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw do wykluczenia.

14.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu;
2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia o zamówieniu;

6. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

- 15.1. Zamawiający w terminie przez siebie wskazanym zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą .
- 15.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy:
 1. muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
 1. Umowa taka winna określać Strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (*obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi*), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.5. Istotne postanowienia umowy określający przedmiot i warunki zamówienia oraz realizację wykonania zamówienia publicznego stanowi *załącznik nr 6* do niniejszego Ogłoszenia.