

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	26.07.2023 r.
Znak postępowania	ZP.271.2.17.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Michałowice – cz. II”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - 1) **Zadanie nr 1:**
budowy sieci wodociągowej w drodze bocznej (dz. nr ew. 1/10) od ul. Wesołej w Michałowicach-Wsi, o długości ok. 230 mb, z rur z żeliwa sferoidalnego klasy PN10 o średnicy DN100
 - 2) **Zadanie nr 2:**
budowy sieci kanalizacji sanitarnej w drodze bocznej (dz. nr ew. 1/10) od ul. Wesołej w Michałowicach-Wsi, o długości ok. 230 mb (D200 PVC SN \geq 8 SDR34) z włączeniem projektowanej sieci do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Wesołej wraz z odcinkami sieci (D160 PVC SN \geq 8, SDR 34) do każdej z działek przylegających do ww. pasa drogowego dz. nr ew. 1/10.
 - 3) **Zadanie nr 3:**
przebudowy sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Kasztanowej w Michałowicach-Wsi na odcinku od ul. Księcia J. Poniatowskiego do ul. Kolejowej (przepompowni) zgodnie z zaakceptowaną koncepcją sieci kanalizacji sanitarnej w ul. Kasztanowej, o długości ok. 500 mb (D250/D315 PVC SN \geq 8 SDR34) wraz z odcinkami sieci w granicy pasa drogowego ul. Kasztanowej (D200/D160 PVC SN \geq 8, SDR 34) i przetęciem/przebudową istniejących odcinków sieci i przyłączy kanalizacji sanitarnej.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dla każdego zadania oddzielnie:
 - 1) koncepcji rozwiązań technicznych uzgodnionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego,
 - 2) kompletnej dokumentacji projektowej budowy sieci
 - 3) badań gruntowych wraz z dokumentacją geotechniczną,
 - 4) pomoc w trakcie prowadzonego postępowania na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją
 - 5) nadzór autorski.

3. W ramach zamówienia Wykonawca uzyska:
 - 1) akceptację Zamawiającego trasy sieci objętych zamówieniem i rozwiązań projektowych,
 - 2) warunki techniczne w zakresie sieci kanalizacji sanitarnej w Urzędzie Gminy Michałowice,
 - 3) warunki techniczne w zakresie sieci wodociągowej w Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w m. st. Warszawie S.A.,
 - 4) mapy do celów projektowych z uzgodnieniem lokalizacji na naradzie koordynacyjnej w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie,
 - 5) akceptację treści przygotowywanych zgłoszeń budowy z Zamawiającym,
 - 6) wszelkie uzgodnienia, decyzje, zgłoszenia budowy we właściwym organie administracji budowlanej wraz z zaświadczeniem o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu.
4. Na terenie działek objętych projektowaniem sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego.
5. W ramach projektowania sieci wodociągowej Wykonawca uwzględni przepięcie zainwentaryzowanych i niezainwentaryzowanych przyłączy wodociągowych.
6. W ramach projektowania sieci kanalizacji sanitarnej Wykonawca uwzględni przepięcie zainwentaryzowanych i niezainwentaryzowanych przyłączy kanalizacji sanitarnej.
7. Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji, określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, winna wskazywać rozwiązania zagospodarowania odpadów.
8. W skład dokumentacji projektowej stanowiącej Przedmiot umowy oddzielnie dla każdego z zadań wchodzi:
 - 1) Projekt budowlany sieci wodociągowej;
 - 2) Projekt budowlany sieci kanalizacji sanitarnej;
 - 3) Projekty przebudowy ewentualnych kolizji (jeżeli będzie wymagane);
 - 4) Badania geotechniczne;
 - 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6) Szczegółowe kosztorysy inwestorskie;
 - 7) Przedmiary robót również;
 - 8) Informacja BIOZ (jeżeli będzie wymagana);
 - 9) Operat wodnoprawny (jeżeli będzie wymagany);
 - 10) Mapa dla celów projektowych (wraz z aktualizacją, jeżeli będzie wymagana);
 - 11) wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót.
9. Ponadto o ile Projekt techniczny będzie modyfikowany po realizacji budowlanej, należy go złożyć w obu wersjach w określonej w umowie liczbie egzemplarzy.
10. Dokumentacja projektowa powinna określać technologię robót, użyte materiały i zastosowane urządzenia w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji, określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń, winna wskazywać rozwiązania zagospodarowania odpadów.
11. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
12. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót opracowane muszą być zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454).

13. Kosztorys inwestorski musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) w formie wydruku i pliku, który zostanie odczytany przez program NORMA (np. ath).

Przed opracowaniem kosztorysu Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania.

14. Przedmiary robót - zestawienie planowanych robót w kolejności technologicznej ich wykonania, obliczenie i podanie ilości ustalonych jednostek przedmiarowych, wskazanie podstaw do ustalenia szczegółowego opisu robót, winno być sporządzone na podstawie dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2021 poz. 2454).

Przed opracowaniem przedmiarów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym dane wyjściowe do ich opracowania.

15. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego dla Przedmiotu umowy oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), a także zgodnie z wszelkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami technicznobudowlanymi, obowiązującymi na terenie kraju normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa winna być sprawdzona przez uprawnionych projektantów.
16. Wszystkie materiały do projektowania oraz wszelkie inne usługi i rzeczy niezbędne do projektowania Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
17. Dokumentacja składająca się na Przedmiot umowy powinna być wytworzona:
 - 1) w taki sposób aby na jej podstawie możliwe było skuteczne wystąpienie o pozwolenia na budowę lub stosownych zgód w wersji elektronicznej jak i tradycyjnej zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego w tym zakresie,
 - 2) odpowiednio zgodnie z zasadami dostępności tj. zgodnie ze standardem WCAG 2.1 (poziom AA) tak aby każdy użytkownik mógł zapoznać z treścią tak utworzonych dokumentów oraz zgodnie z treścią ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U z 2019 poz. 848).
18. Wykonawca w przypadku zdecydowanej konieczności już na etapie udzielania postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego na realizację zadania na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej zobowiązany będzie do prowadzenia nadzoru autorskiego nad prowadzonymi pracami przy realizacji inwestycji w tym:
 - 1) bytności w terenie w czasie prowadzenia robót budowlanych, w celu stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem w terenie (na każde żądanie Zamawiającego, szacowana ilość wizyt 3-5 wyjazdów na plac budowy do każdego z zadań objętych Przedmiotem umowy),
 - 2) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 3) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości Zamawiającego,
 - 4) wykonywanie dodatkowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji projektu powstałych w toku realizacji inwestycji wynikających z dokumentacji.

19. Nadzór o którym mowa w ust. 18 zostanie udzielony na podstawie dodatkowego zlecenia, niezależnego od niniejszej umowy.

20. TERMIN GWARANCJI I RĘKOJMI

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na przedmiot umowy, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego o rękojmi przy sprzedaży, stosowanych odpowiednio. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na dokumentację projektową na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu przekazania dokumentacji.
- 2) roszczenia wynikające z umowy o dzieło przedawniają się z upływem lat trzech od dnia oddania dzieła, a jeżeli dzieło nie zostało oddane - od dnia, w którym zgodnie z treścią umowy miało być oddane.
- 3) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną dokumentację projektową - Zadanie nr 1, dokumentację projektową - Zadanie nr 2 i dokumentację projektową – zadanie nr 3. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji projektowej - Zadanie nr 1, dokumentacji projektowej - Zadanie nr 2 i dokumentacji projektowej – zadanie nr 3 ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.

21. Odbiór i przekazanie dokumentacji projektowej:

- 1) Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji, składającej się na Przedmiot umowy, będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Michałowice, Reguły, Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice II piętro, pok. 227.
- 2) Opracowaną dokumentację należy przygotować i przekazać dla każdego zadania oddzielnie w formie elektronicznej w postaci plików komputerowych w formacie PDF zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
- 3) Dodatkowo kosztorys inwestorski powinien zostać przekazany w postaci pliku, który zostanie odczytany przez program NORMA (.ath) w wersji powszechnie używanej, a STWiOR wersji elektronicznej umożliwiającej edycję.
- 4) Wszystkie opracowania objęte Przedmiotem umowy należy przekazać w formie elektronicznej w formatach danych, o których mowa w załącznikach nr 2 i 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 5) Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu Przedmiot umowy zarówno w formie elektronicznej (na nośniku CD lub USB) w postaci plików PDF do odczytu oraz plików z możliwością edycji pakietu MS Office, bądź jego odpowiednika z możliwością edytowania i zapisywania, a także w postaci plików graficznych w formacie DWG bądź jego odpowiedniku oraz ath., jak również w formie tradycyjnych opracowań papierowych – 1 egz.

- 6) Wskazana powyżej liczba egzemplarzy dokumentacji projektowej nie uwzględnia egzemplarzy przekazywanych organom administracji architektoniczno-budowlanej /jednostkom uzgadniającym. Jest to liczba ostatecznie przekazanych egzemplarzy Zamawiającemu.
- 7) Przekazywana dokumentacja w formie elektronicznej musi być opisana nazwą zadania podziałem na katalogi zawierające poszczególne rodzaje dokumentacji projektowej, uzgodnienia. Z oddzielnym plikiem zawierającym metrykę/spis przekazanych dokumentów.
- 8) Dokumentacja w formie papierowej musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym uszkodzenie zawartości wraz z umieszczoną na nim informacją dot. nazwy zadania i zawartością opakowania.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie:

- 1) 4 tygodni na opracowanie i uzgodnienie przez Zamawiającego koncepcji rozwiązań technologicznych,
- 2) 4 miesięcy od daty zawarcia umowy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Nie dotyczy

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać:

- 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 2) **w formie dokumentowej** w postaci elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** – w postaci papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.4.

4. Wykonawca odpowiada za nieprawidłowe oznaczenie i zaadresowanie oferty a także przesłanie nie zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
5. **Termin składania ofert** upływa dnia: **07.08.2023 r.** o godz. **10:00**
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się:
 - 1) w formie pisemnej datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 - 1) w formie elektronicznej lub dokumentowej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
8. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **07.08.2023 r.** o godz. **10:30**.
 - 1) Zasady przekazania informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia:
Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2) Zasady postępowania po otwarciu ofert:

Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z danymi wskazanymi w złożonych ofertach, które były wymagane przez Zamawiającego (dane wykonawcy, cena).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że będzie w stanie skierować do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- 1) min. 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane niezbędne do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (lub równoważne im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) z aktualnym zaświadczeniem o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa

Dokumenty, potwierdzające uprawnienia osób, które mają uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zostaną dołączone przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca te warunki spełnia.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

cena – waga w %: 100%

inne – waga w %:

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje poprzez:

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: sekretariat@michalowice.pl z kopią do przetargi@michalowice.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców do których skierowano Zapytanie ofertowe.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
6. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl bądź siedziby Zamawiającego.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
9. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w zapytaniu.
10. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (e-mail,) Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:

- 1) **w zakresie merytorycznych** (dot. przedmiotu zamówienia):
 - 1) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - 2) Anna Kaczorowska - Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
Komunalnej
- 2) **w zakresie formalno – prawnym** (proceduralnym):
 - a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

INFORMACJE DODATKOWE

I. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do wykonanych elementów, składających się na Przedmiot umowy, zwanych na potrzeby niniejszego postanowienia „Utworem”, są nieograniczone i przenosi je z chwilą oddania poszczególnych Utworów na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), tj. w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i powielania opracowania – wytwarzania określoną techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i techniką cyfrową, wprowadzania do pamięci komputera, przystosowania, kopiowania, zmieniania układu lub dokonywania jakichkolwiek innych zmian w Utworze,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór pierwotnie utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub kolejnych egzemplarzy,
 - 3) w zakresie udostępniania Utworu osobom trzecim w inny sposób niż podany w pkt 2,
 - 4) w zakresie wykorzystania Utworu do realizacji na jego podstawie innych opracowań lub dokumentacji,
 - 5) w zakresie wykorzystania Utworu do tworzenia projektów zależnych (związanych) oraz projektów w postaci szczegółowej do zgodnej z prawem realizacji inwestycji,
 - 6) w zakresie publicznego rozpowszechniania, odtwarzania, wystawiania, wyświetlania oraz nadawania i reemitowania Utworu (w całości i we fragmentach), a także w zakresie publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w

miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez emisję w sieci Internet, sieci telewizyjnej,

- 7) w zakresie umieszczenia i wykorzystywania we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - 8) w zakresie sporządzenia wersji obcojęzycznych.
2. Wraz z przeniesieniem powyższych autorskich praw majątkowych, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie. W szczególności Zamawiający jest uprawniony do dokonywania lub zlecenia dokonania osobom trzecim wszelkich modyfikacji i zmian tego Utworu w zakresie uznanym przez siebie za niezbędny, w szczególności dotyczy to konieczności dokonywania zmian w Projekcie technicznym. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek Utworu, w tym do wykorzystywania go w częściach lub całości oraz łączenia z innymi utworami.
 3. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie i czasowo.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa zależne do wykonanego Utworu, jak również przenosi na Zamawiającego, z chwilą odbioru Utworu, własność egzemplarza Utworu i nośnika, na którym został on utrwalony.
 5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, zgodnie z ust. 1 i na polach eksploatacji tam wymienionych, prawa autorskie do Utworu w stanie, w jakim Utwór znajduje się w chwili rozwiązania umowy, jej wypowiedzenia lub odstąpienia. Na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa uprawniające do dysponowania Utworem, dokonywania jego zmian i dokonywania innych opracowań na podstawie Utworu. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie Utworu w stanie niepełnym jako podstawy innych opracowań i z tego tytułu zrzeka się wszelkich roszczeń.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w umowie, obejmuje również przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz praw objętych postanowieniami niniejszego paragrafu.
 7. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego przez osoby trzecie roszczeń z tytułu rozporządzenia lub korzystania z Utworów, w szczególności z powodu naruszenia praw autorskich i pokrewnych, Wykonawca naprawi wyrządzoną z tego tytułu szkodę, przejmie i zaspokoi wynikające z tego tytułu roszczenia względem Zamawiającego, zwolni Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń, postępowań, szkód, kar umownych lub wszelkich innych wydatków powstałych w związku z rozporządzaniem lub korzystaniem z Utworów, a w razie zaspokojenia takich roszczeń przez Zamawiającego - zwróci Zamawiającemu poniesione wydatki i naprawi wyrządzoną szkodę.

II. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 71 32 00 00 7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
- 71 24 00 00 2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania,
- 71 32 22 00 3 Usługi projektowania rurociągów,
- 71 32 20 00 1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
- 71 4 80 00 8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wszystkie zadania.

2. Ofertę stanowią:
 - 1) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 3) Wykaz osób z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
 - 4) Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium (jeżeli dotyczy);
 - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
 - 6) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 7) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 8) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
4. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularza ofertowego” opracowanym przez Zamawiającego.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana (postać papierowa). W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie (postać papierowa) znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera

pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

9. Ofertę należy **sporządzić pisemnie w języku polskim, zgodnie z wcześniej opisanymi zasadami** pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.
10. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.
11. Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa

Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

Zapisy dotyczące postaci papierowej oferty:

14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
15. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
16. **Ofertę w formie pisemnej** (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: **„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Michałowice – cz. II”**

nr sprawy: **ZP.271.2.17.2023**

Nie otwierać przed:**2023** godz.

18. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

19. Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres przetargi@michalowice.pl. Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

V. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

VI. CENA OFERTY

1. Zasady określania ceny oferty:

- 1) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
- 2) W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę oferty łącznie:
 - a) cenę netto (bez podatku VAT),
 - b) podatek VAT,
 - c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT)

oraz w podziale na poszczególne zadania:

- a) cenę netto (bez podatku VAT),
 - b) podatek VAT,
 - c) cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- 3) Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu umowy, w tym między innymi:
- a) wartość usług, w tym koszt pracowników,
 - b) koszty inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - c) koszty sporządzenia wszystkich analiz i niezbędnych ekspertyz,
 - d) koszty opracowania dokumentów, które zostaną przekazane w czasie czynności odbioru Przedmiotu umowy,
 - e) koszt dostarczenia elementów składających się na Przedmiot umowy do Zamawiającego ,
 - f) wynagrodzenie za uzyskanie decyzji, opinii, uzgodnień i innych stanowisk organów administracji ,

- g) za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wchodzących w skład Przedmiotu umowy,
 - h) wynagrodzenie za przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów,
 - i) należny podatek VAT
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
 - 5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
 - 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach dla każdego zadania wskazanych w „Formularzu ofertowym” złożonym przez Wykonawcę.
 - 7) Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168).
 - 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
 - 9) Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
 - 11) Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

VII. ZASADY WERYFIKACJI PODMIOTOWEJ

1. Podstawy wykluczenia wykonawców:

- 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022r. Poz. 835).

VIII. ZASADY BADANIA OFERT

1. Rażąco niska cena

- 1) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Podstawy odrzucania ofert
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytania ofertowego lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
3. Zasady poprawiania ofert:
 - 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 2) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie. W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty.
4. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
 - 2) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
 - 3) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. ZASADY WYJAŚNIANIA TREŚCI OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTAMI

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a w przypadku ofert dodatkowych 30 dni od dnia złożenia ofert dodatkowych. W przypadku negocjacji 30 dni od dnia przeprowadzonych negocjacji.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XI. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, których oferty znalazły się na pierwszych 3 pozycjach w rankingu – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół. W przypadku gdy liczba złożonych ofert będzie równa lub niższa od 3, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 4) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowej budowy sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej na terenie gminy Michałowice – cz. II**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest **Urząd Gminy Michałowice**. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia,

ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

2. Zamawiający informuje, iż treść zawartej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Projekt umowy

Załącznik nr 4 Wykaz osób

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361