

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	<b>Gmina Michałowice</b> Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 <a href="mailto:sekretariat@michalowice.pl">sekretariat@michalowice.pl</a> <a href="http://www.bip.michalowice.pl">www.bip.michalowice.pl</a> , <a href="http://www.michalowice.pl">www.michalowice.pl</a>
Data	<b>26.07.2023</b>
Znak postępowania	<b>ZP.271.2.18.2023</b>

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

### **„Budowa sieci wody surowej z obudową studni głębinowej w Pęcicach”**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa odcinka sieci wody surowej w Pęcicach, gmina Michałowice.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) wybudowanie odcinka sieci wody surowej łączącej już wybudowany odcinek sieci na dz. nr ew. 326 obręb Pęcice z SUW (dz. nr ew. 234 obręb Pęcice),
  - 2) zakup i zainstalowanie pompy głębinowej na wykonanym odwiercie,
  - 3) montaż obudowy studni wraz z armaturą, zasilaniem oraz sterowaniem.
3. Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na trzy zadania:
  - 1) budowa sieci wody surowej;
  - 2) obudowa studni głębinowej;
  - 3) zasilanie oraz sterowanie (AKPiA) pracy pompy studni głębinowej.
4. Pełny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w Dokumentacji projektowej, zawierającej:
  - 1) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
  - 2) Przedmiary robót

dla każdego z zadań będących Przedmiotem zamówienia, stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.

5. Wykonawca zobowiązany będzie wspólnie z konserwatorem sieci wodociągowej dokonać rozruchu pompy głębinowej
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie przeszkolić pracowników SUW skierowanych przez Zamawiającego z obsługi systemu sterowania pracy pompy głębinowej oraz systemu ochrony obiektu.
7. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe tj. nieużywane, nieuszkodzone, nieregenerowane, nie wystawowe, nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich i wyprodukowane nie wcześniej niż na 12 miesięcy przed terminem składania ofert oraz pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producenta.
8. Wykonawca wraz z ofertą dostarczy karty katalogowe oferowanej pompy.
9. Wykonawca dostarczy w języku polskim instrukcję użytkownika zamontowanych urządzeń oraz sprzętu.

10. Dostarczony przedmiot umowy winien być zaopatrzony w etykietę handlową sporządzoną w języku polskim, zawierającą niezbędne informacje potrzebne do bezpiecznego używania dla bezpośredniego użytkownika. Jeśli oryginalna dokumentacja jest sporządzona w innym języku, to Wykonawca dostarczy wraz z oryginałem tłumaczenie na język polski.
11. Wykonawca przedstawi wykaz serwisów gwarancyjnych (nazwa firmy, adres, numer telefonu, adres e-mail).
12. Równoważność zaoferowanych urządzeń/wyrobów:
  - 1) Wykonawca ma prawo do zaoferowania Zamawiającemu innych urządzeń/wyrobów niż wskazane w dokumentacji technicznej pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych równoważnych z parametrami materiału, urządzenia/wyrobu wymienionego w projektach. Parametry równoważności określone są w STWiOR,
  - 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku stosowania materiałów i urządzeń zamiennych zostały spełnione minimalne warunki:
    - a) filtracji dwustopniowej prowadzonej na oddzielnych stopniach filtracji tj. oddzielnie 1 szt. zbiornika filtracyjnego z przeznaczeniem do usuwania Fe, a następnie oddzielne 1 szt. zbiornika filtracyjnego przeznaczonego do usuwania Mn, w wykonaniu materiałowym i o parametrach technicznych i eksploatacyjnych urządzeń i warstw filtracyjnych równorzędnych do zaprojektowanych,
    - b) uzyskania efektu technologicznego, tj. parametrów wody uzdatnionej o zawartości w wodzie uzdatnionej manganu nie większej niż  $0,05 \text{ mg/dm}^3$ , żelaza nie większej niż  $0,1 \text{ mg/dm}^3$  i amoniaku nie większej niż  $0,5 \text{ mg/dm}^3$  przy maksymalnym obciążeniu hydraulicznym filtra,
  - 3) wykazanie równoważności zaoferowanego urządzenia/wyrobu spoczywa na Wykonawcy,
  - 4) Podstawą do równoważności jest STWiOR, a jej kryteria nie mogą być traktowane wybiórczo. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w ofercie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia. Deklaracja sama w sobie o równoważności nie będzie akceptowana,
  - 5) Wykonawca proponujący urządzenia i materiały zamienne do oferty załączy dane techniczne pokazujące, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem producenta, że proponowane urządzenie spełnia wymagania Zamawiającego do zaproponowanego w dokumentacji co do celu jego przeznaczenia. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego określenia typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta, zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej,
  - 6) w przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych Zamawiający dodatkowo żąda przedstawienia:
    - a) deklaracji zgodności producenta/aprobaty techniczne,

- b) kart katalogowych producenta, zawierających wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej,
  - 7) Wykonawca przedstawiając rozwiązania zamienne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadcza, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji,
  - 8) Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia zamienne były prototypami lub urządzeniami testowymi,
  - 9) dokumenty, które zostaną złożone na etapie złożenia oferty powinny być dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez oferowane materiały i urządzenia wymagań Zamawiającego określonych w STWiOR i dokumentacji projektowej, przy jednoznacznym i precyzyjnym określeniu ich typu, tj. atestów PZH,
  - 10) Zamawiający żąda przedstawienia ww. dokumentów o których mowa w pkt. 9) na materiały i urządzenia związane bezpośrednio z technologią uzdatniania wody,
  - 11) Zamawiający informuje, że zaprojektowane urządzenia mają podane kryteria równoważności, które nie są kryteriami identyczności. Zamawiający nie będzie honorował rozwiązań zamiennych traktujących wybiórczo podanych kryteriów równoważności. Parametry dyspozycyjne urządzeń zawarte są w opisie technicznym dokumentacji projektowej. Podane kryteria równoważności w STWiOR określają niektóre parametry klauzulą „nie więcej niż” i „nie mniej niż”,
  - 12) Zamawiający nie dopuszcza do zmiany zaoferowanych urządzeń/wyborów na etapie wykonywania zamówienia realizacji robót budowlanych,
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza zastosowania rozwiązań zamiennych bez jego akceptacji i jednostki projektowej.
13. **Termin i warunki gwarancji:**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji w rozumieniu art. 57 Kodeksu Cywilnego na cały zakres zamówienia.
  - 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały w zakresie budowy sieci wody surowej, obudowy studni głębinowej oraz zasilania i sterowania (AKPiA) pracą pompy studni głębinowej na okres minimum **60 miesięcy** liczony od daty odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia. (Ostateczny okres gwarancji zostanie określony w ofercie Wykonawcy, stanowiący kryterium oceny ofert).

#### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **4 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

## **SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Sposób realizacji zgodnie ze sztuką budowlaną na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej integralny element Zapytania ofertowego.

Miejsce realizacji: teren Gminy Michałowice, działki o numerach ewidencyjnych:

- 1) Zadanie nr 1 – Budowa sieci wody surowej – działki nr ew.: 234, 237, 277/1, 278/1, 279/4, 279/5, 280, 281/2, 282, 283, 284/1, 284/3, 289, 290, 291, 319. obr. ew. 0010 Pęcice.
- 2) Zadanie nr 2 – Obudowa studni głębinowej – działka nr ew.: 326 obr. ew. 0010 Pęcice.
- 3) Zadanie nr 3 – zasilanie oraz sterowanie (AKPiA) pracy pompy studni głębinowej – działka nr ew.: 326 obr. ew. 0010 Pęcice.

## **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać:

- 1) **w formie elektronicznej w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)
- 2) **w formie dokumentowej w postaci elektronicznej** przesłanej na adres poczty elektronicznej email: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)
- 3) **w formie pisemnej – w postaci papierowej** - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;

2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.

3. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl) w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.

4. Wykonawca odpowiada za nieprawidłowe oznaczenie i zaadresowanie oferty a także przesłanie nie zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
5. Termin składania ofert upływa dnia: 21.08.2023 r. o godz. 10:00
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się:
  - 1) **w formie pisemnej** datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
  - 2) **w formie elektronicznej lub dokumentowej** przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
8. Niepubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2023 r. o godz. 10:30
  - 1) Zasady przekazania informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia:

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2) Zasady postępowania po otwarciu ofert:

Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację z danymi wskazanymi w złożonych ofertach, które były wymagane przez Zamawiającego (dane wykonawcy, cena).

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

**sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) **środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 0,3 mln zł**, na potwierdzenie czego Wykonawcałoży:
  - a. w przypadku środków finansowych potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym wydruk z konta,

b. w przypadku zdolności kredytowej zaświadczenie z banku wystawione **nie później niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.**

oraz

- 2) **odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **1,0 mln zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **1,0 mln zł**

na potwierdzenie spełniania powyższego warunku należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

**posiadania wiedzy i doświadczenia**, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończył co najmniej:

**2 roboty budowlane** polegające na budowie sieci wodociągowej z PE lub sieci kanalizacji ciśnieniowej o średnicy min, D110PE i długości min. 300,0 mb, wykonane metoda przewiertu sterowanego PE RC, każda z robót i **1 robotę budowlaną** polegającą na wykonaniu obudowy studni głębinowej wraz z zasilaniem i sterowaniem.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz robót” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

**Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty.**

UWAGA – w sytuacji kiedy z dokumentu Wykonawcy potwierdzającego wykonanie robót budowlanych jednoznacznie nie wynika zakres robót stanowiący warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca ma obowiązek wskazać Zamawiającemu część potwierdzającą spełnienie warunku.

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

**posiadania potencjału osobowego**, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego, t.j. minimum:

- **kierownika budowy** - 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie instalacji sanitarnych.
- **kierownika robót** - 1 osobę która będzie pełnić funkcję kierownika robót posiadająca:
  - a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
  - b) doświadczenie co najmniej na 1 budowie SUW pracującej na wodach podziemnych,

#### Informacje dodatkowe:

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiegokolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „Wykaz osób” wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**. Do wykazu osób należy dołączyć kopie posiadanych uprawnień oraz potwierdzenie, że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca te warunki spełnia.

## KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- cena – waga w %: **60**
- inne - OKRES GWARANCJI – waga w %: **40**

### 1. Sposób obliczania wartości punktowej dla **Kryterium 1: Cena całkowita brutto – 60%**

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1: OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa cena oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60.

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej dla **Kryterium 2: Okres gwarancji – 40%**

Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2: OKRES GWARANCJI (G)

(określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie, liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót) wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
<b>60 miesięcy</b> liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	<b>0</b>
<b>72 miesięcy</b> liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	<b>20</b>
<b>84 miesięcy</b> liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	<b>40</b>

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego okresu gwarancji, w „Formularzu ofertowym” spowoduje, iż Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, przewidzianą dla okresu gwarancji 84 miesięcy.



Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji t.j. 60 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

**UWAGA:**

Zamawiający przyznaje punkty tylko za podane w tabeli okresy gwarancji.

W przypadku gdy zadeklarowany okres gwarancji będzie krótszy niż 60 miesięcy oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

### **OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

$$LP = PC + G$$

LP – liczba punktów uzyskanych ogółem dla oferty

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium Cena

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium Okres gwarancji

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym następuje poprzez:
  - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl
  - 2) bądź na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego w terminie 3 dni przed wyznaczonym w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
  - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
    - a) Andrzej Łuszczynski – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
    - b) Waldemar Ciecierski – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
    - c) Anna Kaczorowska – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej

- 2) W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
  - a) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
  - b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców do których kierował Zapytanie ofertowe.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
11. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

## **INFORMACJE DODATKOWE**

### **1. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT**

#### Zasady negocjacji złożonych ofert:

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Negocjacje będą prowadzone w zakresie ceny i okresu gwarancji w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji należy sporządzić protokół.

Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

## **2. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINUSKŁADANIA OFERT**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego dokumentacji prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom, którym przesłano „Zapytanie ofertowe”. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

## **3. WADIUM**

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2) Wadium w kwocie **10.000 zł** ( słownie: dziesięć tysięcy złotych) należy wpłacić **w terminie do dnia składania ofert.**
- 3) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić na konto Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: **86 8004 0002 2007 0009 0623 0002**

**z dopiskiem: Wadium na: „Budowę sieci wody surowej z obudową studni głębinowej w Pęcicach” ZP.271.2.18.2023.**

- 4) Zamawiający informuje, iż wadium można wnieść w następujących formach:
  - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonywalne na terenie RP, sporządzone zgodnie zobowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich

siedzib,

- b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwota gwarancji/poręczenia,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dnina pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, iż:
    - Wykonawca, którego ofertę wybrano – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 7) **Zamawiający uzna wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas jeśli przedupływem terminu składania ofert środki finansowe znajdą się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 8) Zasady zwrotu wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po podpisaniu umowy lub unieważnieniu postępowania, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  - d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9) Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium

w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.

#### 4. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy.
- 2) Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekt umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### 5. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) W cenie brutto uwzględnia się wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ, podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru – usług – podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- 3) Cena oferty przedstawiona w ofercie Wykonawcy będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 4) Cena brutto oferty musi być, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 roku poz. 931 ze zm.). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ofertowego, w którym określa łączną cenę całkowitą netto, VAT, cenę brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie.
- 7) W „Formularzu ofertowym” Wykonawca podaje ceny w rozbiciu na zadania. Suma cen z poszczególnych zadań będzie stanowiła wartość oferty.
- 8) Cena oferty, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest szczegółowy opis robót do wykonania określony w Przedmiarze, w opisie technicznym zawartym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej z uwzględnieniem specyfikacji zamówienia oraz warunki i obowiązki umowne określone w Projekcie umowy.
- 10) Przygotowany przez Wykonawcę „Kosztorys ofertowy” z podanymi cenami jednostkowymi z tabelą elementów scalonych na podstawie przedmiaru ma charakter pomocniczy.
- 11) Ceny jednostkowe wskazane w „Kosztorysie ofertowym” są cenami **ryczałtowymi**.
- 12) Cena oferty, ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 13) Ceny jednostkowe zawierają: cenę roboczogodziny, sprzętu oraz realizacji zamówienia.
- 14) Wynagrodzenie **będzie płatne** na podstawie **protokołu odbioru końcowego**.
- 15) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
  - a) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
  - b) koszty zakupu urządzeń, materiału i transportu na miejsca wskazane przez Zamawiającego;
  - c) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;
  - d) koszty ewentualnego obniżania zwierciadła wody (jeżeli dotyczą);
  - b) koszty uzgodnień, atestów, odbiorów i badań;
  - c) koszty zabezpieczenia terenu robót;
  - d) koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczą);
  - e) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych;
  - f) koszty związane z opracowaniem i wprowadzeniem projektu czasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót drogowych (jeżeli dotyczy);
  - g) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót,
  - h) przywrócenie stanu pierwotnego pasa przyległego do „terenu inwestycji”, w tym nawierzchnie biologicznie czynne;
  - i) wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (przygotowania dokumentacji powykonawczej);
  - j) koszty zapewnienia obsady kierownika budowy i kierownika robót;
  - k) koszty zapewnienia obsady pracowników;
  - l) koszty pracy sprzętu;
  - m) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
  - n) koszty transportu i utylizacji odpadów,
  - o) koszty ubezpieczenia wymagane do zrealizowania zamówienia,
  - p) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji technicznej,
  - q) podatek VAT.
  - r) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16) Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia.
- 17) Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
- 18) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie

poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 19) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 20) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
- 21) Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
- 22) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Nieżłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

## 6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę obejmującą wszystkie zadania.
- 2) Ofertę stanowią:
  - a) Prawidłowo wypełniony „Formularz ofertowy” (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
- 3) Wraz z Ofertą powinny być złożone:
  - a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania;
  - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
  - c) Karty katalogowe potwierdzające parametry oferowanego urządzenia;
  - d) Oferowane parametry techniczne;
  - e) Kosztorys ofertowy;
  - f) Wykaz robót z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;
  - g) Wykaz osób z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
  - h) Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium (jeżeli dotyczy);
  - i) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
  - j) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- k) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - l) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
- 4) Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularza ofertowego” opracowanym przez Zamawiającego.
  - 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 6) W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
  - 7) Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana (postać papierowa). W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  - 8) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie (postać papierowa) znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
  - 9) Ofertę należy **sporządzić pisemnie w języku polskim, zgodnie z wcześniej opisanymi zasadami** pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.



- 10) Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 11) Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
- 12) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:**

- 13) Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.

**Zapisy dotyczące postaci papierowej oferty:**

- 14) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 15) Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 16) **Ofertę w formie pisemnej** (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 17) Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,  
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy: .....**

Oferta na: „**Budowa sieci wody surowej z obudową studni głębinowej w Pęcicach**”

nr sprawy: **ZP.271.2.18.2023**

Nie otwierać przed: **21.08.2023 godz. 10:30**

- 18) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.
- 19) Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty.
- 20) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 21) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl). Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
- 22) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

## **7. ZASADY WYJAŚNIANIA OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

## **8. ZASADY POPRAWIANIA OFERT**

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
- 2) W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej

poprawienia. Brakodpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

- 3) Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
- 4) Zamawiający dokonując poprawek w ofercie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona:
  - a) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie,
  - b) w przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
  - c) w przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty (jeżeli dotyczy),
  - d) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym a ceną brutto wskazaną w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna za prawidłową ceną brutto z kosztorysu ofertowego,
  - e) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT.

## **9. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- 1) Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
  - a) dokona badania wszystkich ofert w zakresie:
    - spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów,
    - poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny,
  - b) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - c) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - d) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - e) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
    - nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
    - nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
    - punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania, wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
  - f) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty

Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt e) na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania (jeżeli dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).

- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
- 4) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty takiej samej ceny lub kosztu, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

## **10. RAŻĄCO NISKA CENA**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaoferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
- 3) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
  - d) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
  - f) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
  - g) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
  - h) podatek VAT,
  - i) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

## **11. PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
  - a) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
  - b) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
    - poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
    - wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwa.
- 3) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
- 4) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
- 5) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 6) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
- 7) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
- 8) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- 9) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
  - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy,

- b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

## **12. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

- 1) Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - 3) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
- 3) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. poz. 835).

## **13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
  - a) nie wpłynęła oferta lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
  - b) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania

udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można byłoby wcześniej przewidzieć;
- b) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę.

#### **14. RODO**

Dane osobowe w postępowaniu pn. „Budowa sieci wody surowej z obudową studni głębinowej w Pęcicach” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu

terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

## **15. INFORMACJA PUBLICZNA**

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informacje publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Oferowane Parametry techniczne

Załącznik nr 7 – Dokumentacja techniczna dla Zadań 1, 2 i 3.

Wójt Gminy Michałowice

/-/

Małgorzata Pachecka

Sprawę prowadzi: Kinga Niedźwiecka-Reszcyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 361