

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	31.08.2023 r.
Znak postępowania	ZP.271.2.20.2023

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Budowa sieci wodociągowej w ul. Migdałowej oraz w drodze dojazdowej do ul. Bodycha w Opaczy-Kolonii, w gminie Michałowice”.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa sieci wodociągowej na terenie Gminy Michałowice, w ul. Migdałowej oraz w drodze dojazdowej do ul. Bodycha w Opaczy -Kolonia w gminie Michałowice.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:
 - 1) **Zadanie nr 1:** budowa sieci wodociągowej w ul. Migdałowej w Opaczy-Kolonii na działkach nr ew.: 269/3; 307; 716/56; 716/57; 716/40; 716/42; 716/44; 716/46; 716/48; 716/50; 716/52; 716/54; 717/27; 717/29; 717/31; 717/33; 717/35; 717/9; 717/37 – obręb 0008 i 192/6; 210/1 – obręb 0009 z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Targowej w Opaczy Małej oraz w ul. Klonowej w Opaczy-Kolonii. Parametry sieci wodociągowej: DN100 (D110x6,6mm), PE100 RC SDR17 klasy PN10, długość L= 504,13 mb;
 - 2) **Zadanie nr 2:** budowa sieci wodociągowej w dz. nr ew.: 852; 368/11 i 359 – obręb 0008 Opacz- Kolonii (droga dojazdowa do ul. Bodycha) z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Bodycha w Opaczy-Kolonii. Parametry sieci wodociągowej: DN100 (D110x6,6mm), PE100 RC SDR17 klasy PN10, długość L=245,00 mb.
3. Szczegółowy opis i zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z zadań został przedstawiony w :
 - 1) Dokumentacji Projektowej,
 - 2) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
 - 3) Przedmiarachstanowiących załącznik nr do Zapytania ofertowego.
4. W przypadku wykrycia niezainwentaryzowanego przyłącza wody i nieuwzględnionego w dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt do referatu Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Michałowice oraz przebudować przyłącze

jeżeli wykonane jest ze stali i/lub przepięć do nowej sieci wodociągowej.

5. Wszelkie przyłącza wykonane ze stali Wykonawca zobowiązany będzie w ramach przedmiotu zamówienia przebudować wykorzystując materiał PE PN10.
6. Wykonawca w ramach realizacji Przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie między innymi do:
 - 1) uzyskania akceptacji inspektora nadzoru inwestorskiego na materiał, armaturę i urządzenia na sieci przed jej wbudowaniem,
 - 2) wykonania armatury na sieci wodociągowej z żeliwa sferoidalnego oraz stosowania załączniki elektrooporowych,
 - 3) wykonania przez uprawnioną osobę badań wydajności, ciśnienia statycznego i dynamicznego wybudowanych hydrantów pod nadzorem eksploatatora sieci wodociągowej na terenie Opaczy-Kolonii na swój koszt oraz dokumenty potwierdzające przeprowadzone badania przedłoży Zamawiającemu,
 - 4) zapewnienia we własnym zakresie materiałów do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnych z dokumentacją techniczną,
 - 5) uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego od zarządcy drogi wraz z poniesieniem kosztów związanych z wydaniem decyzji administracyjnej na zajęcie pas drogowego,
 - 6) oznakowania terenu zgodnie z instrukcją organizacji ruchu przy pracach utrudniających ruch drogowy przed przystąpieniem do wykonywania robót na danym obszarze. **Oznakowanie Wykonawca wykona na swój koszt** (jeśli dotyczy).
7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do ścisłej współpracy z Wykonawcą świadczącym usługi odbioru odpadów na terenie Gminy (m.in. pomocy przy odbiorze odpadów z nieruchomości przyległych do pasa drogowego na którym prowadzone będą roboty).
8. Na odcinku prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia wszystkich drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich (ochrona również bryły korzeniowej), które znajdują się w miejscach, gdzie może nastąpić ich uszkodzenie oraz prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum zniszczenie powierzchni biologicznie czynnej na odcinku prowadzonych prac.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej oraz usunięcia uszkodzonych roślin i posadzenia nowych roślin w uzgodnieniu z Inspektorem ds. zieleni/Referatem Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Michałowice na swój koszt.
10. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić prace w pasie drogowym pod nadzorem inspektora ds. zieleni ze strony Zamawiającego – tylko w ulicach gdzie będzie to wymagane – po wcześniejszym każdorazowym uzgodnieniu z Referatem Ochrony Środowiska.
11. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, powstałych w trakcie wykonywania prac w szczególności dotyczących uszkodzeń istniejącej nawierzchni, instalacji,

obiektów małej architektury w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice.

12. Roboty będą prowadzone w terenie uzbrojonym, więc Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania i nieuszkodzenia oznaczeń geodezyjnych, a w przypadku jakiegokolwiek ich naruszenia Wykonawca na swój koszt odtworzy znaki geodezyjne w uzgodnieniu z odpowiednim Referatem Urzędu Gminy Michałowice.
13. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem robót (w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie) mieszkańców z nieruchomości przyległych do pasa drogowego, na którym będą prowadzone roboty o planowanych pracach i utrudnieniach z tym związanych podając termin utrudnień
14. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia przejezdnego odcinka drogi w celu umożliwienia dojazdu do posesji mieszkańcom, w sytuacji jeśli wykonywane roboty będą kolidowały z dostępem do posesji.
15. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do utrzymania miejsca robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezwłocznego usuwania zbędnych materiałów, odpadów, niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych oraz zachowania czystości i porządku.
16. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi odpowiednimi przepisami i wymogami bhp.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do przerywania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonywanych robót przed ich zniszczeniem.
18. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia Zarządcy drogi przywrócenia nawierzchni pasa drogowego do stanu pierwotnego i dokonania komisyjnego odbioru nawierzchni.
19. Wykonawca zobowiązany będzie do protokolarnego dokonywania odbioru zakończonych, zgłoszonych do odbioru prac.
20. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587). Wykonawca w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia ma obowiązek poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest to niemożliwe lub nieuzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na własny koszt powstałych odpadów do utylizacji. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających oddanie odpadów podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru i przetwarzania. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do zutylizowania we własnym zakresie nadmiaru gruntu (jeżeli dotyczy).
21. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zawierającej unieczynnioną sieć przyłącza w ramach wykonywanej inwestycji.
22. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tylko fabrycznie nowych materiałów posiadających wymagane atesty, świadectwa i certyfikaty oraz powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo budowlane.

23. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu umowy, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz spełniać wymogi określone w ustawie Prawo budowlane oraz wymagania dokumentacji technicznej.
24. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, okazać niezbędne atesty, świadectwa i certyfikaty i inne równoważne dokumenty stwierdzające jakość oraz właściwości materiałów.
25. Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie prowadzonych robót.
26. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
27. Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie prac w taki sposób, aby nie wystąpiły uszkodzenia istniejących obiektów, w tym infrastruktury technicznej istniejącej, zlokalizowanych na i poza terenem ich prowadzenia, a w przypadku wystąpienia uszkodzeń tych obiektów lub infrastruktury, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy uszkodzeń lub odtworzenia tych obiektów lub infrastruktury na własny koszt.
28. Wykonawca odpowiedzialny jest za zorganizowanie terenu prowadzonych prac zgodnie z wymogami właściwej gospodarki odpadami oraz w sposób zapewniający ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniem, w tym także przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu oraz najmniej uciążliwej akustycznie technologii prowadzenia prac.
29. Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i materiały przeznaczone do wykonania robót, do dnia odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
30. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinka, na którym wykonywane będą roboty, od chwili rozpoczęcia robót, aż do oddania nawierzchni do ruchu bez ograniczeń, odpowiedzialny jest Wykonawca.
31. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę w terenie muszą być wyposażeni w ubranie ochronne z logo firmy Wykonawcy oraz elementami odblaskowymi, pojazdy służące do realizacji zadań muszą mieć czytelne logo Wykonawcy umieszczone w widocznym miejscu (jeśli występuje techniczna możliwość oznakowania sprzętu i narzędzi).
32. Wykonawca przez cały czas realizowania zamówienia jest zobowiązany do dysponowania odpowiednią liczbą personelu. Zamawiający nie będzie uwzględniał przedłużenia terminowego wykonania zamówienia z powodu niedyspozycyjności personelu (absencja pracownicza), jak również awarii sprzętu Wykonawcy. W takich sytuacjach Zamawiający będzie naliczał kary zgodnie z zawartą umową.
33. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w toku realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu jak i w odniesieniu do osób trzecich, w tym wobec personelu Zamawiającego.

34. Za zakończenie prac oraz ich prawidłowe wykonanie rozumie się prace zakończone, potwierdzone i odebrane uprzednio przez przedstawicieli Wykonawcy, a następnie zgłoszone Zamawiającemu.
35. Wykonawca, składając ofertę w niniejszym postępowaniu potwierdza i oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym posiadającym wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
36. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami (lub równoważnymi), sztuką budowlaną, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, obowiązującymi odpowiednimi przepisami i wymogami bhp.
37. Wszelkie narzędzia, materiały, środki niezbędne do realizacji robót zapewnia sobie Wykonawca na koszt własny.
38. Wykonawca oświadcza, iż po zakończeniu robót pozostawi miejsce wykonywania prac czyste, tj. wolne od śmieci, pozostałości budowlanych i innych elementów odpadowych powstających podczas realizacji robót.
39. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego zabezpieczenia, uporządkowania i utrzymania w czystości terenu po zakończeniu prac.
40. Za zakończenie prac oraz ich prawidłowe wykonanie rozumie się prace zakończone, potwierdzone i zgłoszone przez Wykonawcę i odebrane przez przedstawicieli Zamawiającego.
41. Odbiór wykonanych prac będzie odbywał się w dni robocze z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie uczestniczył w odbiorze lub gdy Wykonawca odmówi podpisania protokołu. W przypadku prac wykonanych nieprawidłowo, sporządzony protokół odbioru będzie zawierał informację o wadliwie wykonanych robotach i będzie podstawą do rozliczenia wynagrodzenia i naliczenia kar umownych.
42. **Termin i warunki gwarancji:**
 - 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **gwarancji jakości** na wykonane roboty oraz zastosowane materiały na okres minimum **36 miesięcy** liczony od daty odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia. (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert i ostateczny okres gwarancji zostanie określony w ofercie Wykonawcy).

II TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **do 15 grudnia 2023 roku**.

III SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sposób realizacji zgodnie ze sztuką budowlaną na podstawie dokumentacji projektowej

stanowiącej załącznik do Zapytania ofertowego.

Miejsce realizacji: teren Gminy Michałowice, działki o numerach ewidencyjnych:

- 1) **Zadanie nr 1** – ul. Migdałowa w Opaczy-Kolonii – działki nr ew.: 269/3; 307; 716/56; 716/57; 716/40; 716/42; 716/44; 716/46; 716/48; 716/50; 716/52; 716/54; 717/27; 717/29; 717/31; 717/33; 717/35; 717/9; 717/37 – obręb 0008 i 192/6; 210/1 – obręb 0009 z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Targowej w Opaczy Małej oraz w ul. Klonowej w Opaczy-Kolonii,
- 2) **Zadanie nr 2** – dz. nr ew. 852 w Opaczy- Kolonii (droga dojazdowa do ul. Bodycha) z włączeniem do istniejącej sieci wodociągowej w ul. Bodycha.

IV MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w jednej z wymienionych poniżej form:
 - 1) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 2) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
 - 3) **w formie pisemnej** papierowej w zamkniętej kopercie - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
2. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
3. W sytuacji zaszyfrowania pliku Wykonawca zobowiązany jest do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W temacie przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.
4. W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana **za niezłożoną w postępowaniu**.
5. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **18 września 2023**, godzina **12.00**.
6. Za termin złożenia oferty Zamawiający rozumie:
 - 2) datę i godzinę wpływu oferty w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego,
 - 3) datę i godzinę wpływu oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.

7. **Oferty złożone po terminie i nie będą podlegały badaniu oraz ocenie.**
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i niezaadresowanych zgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
9. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **18 września 2023** o godzinie **12.30**.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, napotwierdzenie czego Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Odpis lub **informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o ile podmiot ubiegający się o zamówienie publiczne prowadzi działalność gospodarczą. O zamówienie publiczne mogą również ubiegać się osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, a więc nie posiadają wpisu ani do KRS, ani do CEIDG.

sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) **Informację z banku (wydruk z konta) lub zaświadczenie z banku potwierdzające posiadane przez Wykonawcę środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości 0,6 mln zł.**

Zaświadczenie z banku wystawione może być nie później niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.

oraz

- 2) **Dokument** potwierdzający posiadane odpowiedniego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **0,8 mln zł**. W przypadku ustalenia limitu sumy gwarancyjnej ubezpieczenia na jedno zdarzenie suma ta nie może być niższa niż **0,8 mln zł – na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku** należy złożyć dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego Wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykaz należycie wykonanych w ciągu **ostatnich 5 lat** przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej:

- **2 robót budowlanych** polegających na budowie sieci wodociągowej z PE lub sieci kanalizacji ciśnieniowej o średnicy min. D110PE i długości min. 200,0 mb, wykonanych metodą przewiertu sterowanego PE RC - **każda z robót**.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz robót**” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy wskazane roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz prawidłowo ukończone.

Dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie roboty budowlanej mogą być np. referencje, potwierdzenia wykonania, protokoły odbioru podpisane przez podmiot wystawiający.

UWAGA – w sytuacji kiedy z dokumentu Wykonawcy potwierdzającego wykonanie robót budowlanych jednoznacznie nie wynika zakres robót stanowiący warunek udziału w postępowaniu, Wykonawca ma obowiązek wskazać Zamawiającemu część potwierdzającą spełnienie warunku.

posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawca złoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadające kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia publicznego:

- **osobę (Kierownika budowy)** posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie instalacji sanitarnych.

Informacje dodatkowe:

ZP.271.2.20.2023

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień mając na względzie zakres uprawnień niezbędny do realizacji zamówienia lub jest szerszy. Dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 334 ze zm.) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 551 ze zm.) zgodnie z którymi przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego nie jest wymagana od obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca wraz z ofertą złoży „**Wykaz osób**” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

Do Wykazu osób należy dołączyć kopie posiadanych uprawnień oraz potwierdzenie, że przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę ww. warunków udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie analizy złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów ma jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca ten warunek spełnia.

VI KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Kryterium 1: cena całkowita brutto – waga w %: **60**

Kryterium 2: okres gwarancji – waga w %: **40**

- 1) Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1: „**OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO**” (PC) wyliczana jest według wzoru:

$$PC = Cn/Cb \times 60$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

Cn – najniższa oferowana cena brutto zamówienia spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cb – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 60.

2) Sposób obliczania wartości punktowej dla Kryterium 2: „**OKRES GWARANCJI**„ (**G**) określona przez Wykonawcę w złożonej ofercie , liczona od dnia podpisania protokołu odbioru robót , wyliczana jest według poniższej punktacji:

Okres gwarancji	Liczba przyznanych punktów
36 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	0
48 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	20
60 miesięcy liczone od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego	40

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w ww. kryterium. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych punktów wynosi 40.

Przyjęcie dłuższego okresu gwarancji, w „Formularzu ofertowym” spowoduje, iż Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów, przewidzianą dla okresu gwarancji 60 miesięcy.

Nieokreślenie okresu gwarancji w „Formularzu ofertowym” będzie traktowane jako deklaracja najkrótszego okresu gwarancji tj. 36 miesięcy i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy zadeklarowany okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt..

3) **OCENA KOŃCOWA OFERTY**

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienionych powyżej, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją.

$$LP = PC + G$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami następuje poprzez:
 - 1) przesyłanie wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@michalowice.pl wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl
 - 2) bądź na adres Zamawiającego.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego **w terminie 3 dni przed wyznaczonym** w Zapytaniu ofertowym terminem składania ofert.
3. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w Zapytaniu ofertowym.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Andrzej Łuszczynski** – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) **Anna Kaczorowska** – Inspektor Referatu Gospodarki Komunalnej
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
 - a) **Kinga Niedźwiecka-Reszczyk** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
 - b) **Marta Opłocka** – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 2 Zamawiający może pozostawić go bez odpowiedzi.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
7. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania lub prześle do Wykonawców do których kierował Zapytanie ofertowe.
8. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
9. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
10. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie –

korrespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

VIII INFORMACJE DODATKOWE

1. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Wartość oferty - **cena całkowita brutto za realizację przedmiotu zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku) stanowi wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Cena oferty przedstawiona w ofercie Wykonawcy będzie ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 3) Cena brutto oferty musi być, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 1570). Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza ofertowego, w którym określa cenę całkowitą netto, VAT, cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej wyliczy ceny za wykonanie każdego z zadań i otrzymane wartości wpisze w „Formularzu ofertowym”.
- 6) Wartością całego przedmiotu zamówienia jest suma cen za dwa zadania objęte przedmiotem zamówienia.
- 7) Wykonawca w „Formularzu oferty”, określa cenę za wykonanie Przedmiotu zamówienia. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia w całym okresie trwania umowy.
- 8) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest **dokumentacja projektowa** oraz Projekt umowy stanowiące załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że Wykonawca nie może powoływać się na ewentualne pominięcie niektórych robót w dostarczonym przez Zamawiającego przedmiarze robót stanowiącym element dokumentacji projektowej. Ma on bowiem jedynie charakter pomocniczy, a jego treść nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Wykonawca korzystający wyłącznie z treści przedmiaru robi to na własne ryzyko, gdyż podstawą wyceny zamówienia jest dokumentacja projektowa i pozostałe dokumenty tworzące Zapytanie ofertowe.
- 9) Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót. Wszelkie podane w dokumentacji projektowej rozwiązania materiałowe oraz wskazanie producentów i dystrybutorów materiałów i urządzeń podane w ww. dokumentacji są przykładowe i służą określeniu standardów technicznych inwestycji, w celu zapewnienia obiektywnych warunków porównania ofert. Cena oferty musi

uwzględniać standardy, jakość i walory użytkowe materiału i urządzenia nie niższe niż zaproponowane w dokumentacji projektowej. Zamawiający podkreśla, że przy kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz bezwzględnie wszystkie koszty związane z ich realizacją zgodnie z projektem, współczesną wiedzą techniczną, instrukcjami i wymaganiami producentów, Polskimi Normami oraz najwyższą jakością robót.

- 10) Wykonawca jest zobowiązany zaplanować i wycenić wszystkie czynności niezbędne dla realizacji zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami, uwzględniając przyjęte technologie i warunki wykonywania robót bez względu na to, czy czynności te (prace) są odrębnie wymienione w jakimkolwiek dokumencie.
- 11) Cena oferty, ma stanowić kwotę **wynagrodzenia ofertowego - ryczałtowego**, jakie Wykonawca chce uzyskać za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12) Przygotowany przez Wykonawcę szczegółowy „Kosztorys ofertowy” z podanymi cenami jednostkowymi z tabelą elementów scalonych ma charakter pomocniczy, zasady jego stosowania określone zostały w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Zostanie on przekazany Zamawiającemu wraz z ofertą.
- 13) Ceny jednostkowe zawierają: cenę roboczogodziny, sprzętu, materiałów oraz realizacji zamówienia.
- 14) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów).
- 15) Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
 - a) koszty związane z realizacją robót budowlanych objętych zamówieniem;
 - b) koszt sporządzenia dokumentacji warsztatowej, jeśli konieczność sporządzenia takiej dokumentacji wynika z projektu, specyfikacji technicznych lub zaleceń Producenta;
 - c) koszty robót przygotowawczych, w szczególności zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu robót budowlanych, organizacji i utrzymania zaplecza budowy, w tym dozoru budowy i ubezpieczenia budowy;
 - d) koszty prac demontażowych oraz koszty utylizacji materiałów pochodzących z demontażu (jeżeli dotyczy);
 - e) koszty utrzymania terenu robót budowlanych;
 - f) koszty zużytej wody i energii elektrycznej w czasie trwania robót;
 - g) koszty pompowania i wszystkich robót związanych z odprowadzeniem wód gruntowych w ramach robót (jeżeli dotyczą);
 - h) koszty związane z wydaniem decyzji administracyjnej na zajęcie pas drogowego;
 - i) koszty wyłączeń sieci i przyłączy w celu wykonania zamówienia (jeżeli dotyczą);
 - j) koszty uzgodnień, odbiorów, atestów i badań w celu wykonania zamówienia;

- k) koszty odtworzenia powierzchni biologicznie czynnej i usunięcia uszkodzonych roślin oraz posadzenia nowych roślin (jeżeli dotyczy);
 - l) koszty zabezpieczenia terenu robót;
 - m) koszty zapewnienia obsługi geodezyjnej i geotechnicznej podczas wykonywania robót budowlanych (jeżeli dotyczy);
 - n) koszty badań wydajności i ciśnienia wbudowanych hydrantów;
 - o) koszty badań wody wykonane przez akredytowane laboratorium;
 - p) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i uzyskania decyzji i opinii;
 - q) koszty wykonania rozruchu i wykonanie pomiarów zamontowanych urządzeń i instalacji;
 - r) prace porządkowe – dokładne uprzątnięcie i oczyszczenie terenu robót;
 - s) koszty zapewnienia obsady kierownika budowy;
 - t) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - u) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, z transportem, załadunkiem i rozładunkiem;
 - v) koszty transportu i utylizacji odpadów;
 - w) koszty innych prac określone w Projekcie umowy oraz w dokumentacji projektowej;
 - x) podatek VAT;
 - y) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 16) Wykonawca powinien wycenić w ofercie również wszelkie prace czasowe i pomocnicze niezbędne do wykonania zamówienia jak np. drogi dojazdowe, zabezpieczenie drzew itp.
- 17) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 18) Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 19) Przyjęta przez Wykonawcę stawka podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług (VAT).
- 20) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21) Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - **Niełożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

2. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT

Zasady negocjacji złożonych ofert.

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami którzy

ZP.271.2.20.2023

złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Negocjacje będą prowadzone w zakresie ceny lub innych warunków zamówienia (termin realizacji), w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia publicznego, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

Negocjacje prowadzone są z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie może w toku negocjacji złożyć oferty gorszej niż oferta pierwotna.

3. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego dokumentacji prowadzonego postępowania bądź przekaże Wykonawcom którym przesłano Zapytanie ofertowe. Zamawiający rozumie „uzasadniony przypadek” jako: wadę w opisie Przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu Przedmiotu zamówienia wynikającą ze
- 2) zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, odpowiedzi na zadane zapytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału.
- 3) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści Zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.

4. WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2) Wadium w kwocie **8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych) należy wpłacić **w terminie do dnia składania ofert.**
- 3) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je wpłacić na konto Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, Bank Spółdzielczy w Raszynie

NR KONTA: **86 8004 0002 2007 0009 0623 0002**

z dopiskiem: Wadium na: „Budowę sieci wodociągowej w ul. Migdałowej oraz w drodze bocznej od ul. Bodycha w Opaczu-Kolonii, w gminie Michałowice”

ZP.271.2.20.2023.

- 4) Zamawiający informuje, iż wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonywalne na terenie RP, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierającego oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano – odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- lub
- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie oczywistej omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 7) **Zamawiający uzna wniesienie wadium w pieniądzu tylko wówczas jeśli przed upływem terminu składania ofert środki finansowe znajdą się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 8) Zasady zwrotu wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- d) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 9) Zamawiający **odrzuci ofertę** Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złoży wadliwe wadium.

IX ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie Wykonawcy.

Szczegółowe zasady wpłaty i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w „Projekt umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, z zachowaniem jednej z form dopuszczonych z Zapytaniu ofertowym, zapewniając pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału z wykorzystaniem załączonego druku. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularza ofertowego” opracowanym przez Zamawiającego.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku

składania oferty w formie dokumentowej niezbędne do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym osoba ta powinna być upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, (postać papierowa) z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail Zamawiającego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
11. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w „Formularzu ofertowym”.
13. **Ofertę stanowią:**
 - 1) Prawidłowo wypełniony „**Formularz ofertowy**” (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
 - 2) **Kosztorys ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę na podstawie Dokumentacji projektowej i Przedmiaru.

14. Wraz z Ofertą powinny być złożone:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zapytania;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- 3) Wykaz robót z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie;
- 4) Wykaz osób z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia;
- 5) Dowód wpłacenia (wniesienia) wadium;
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
- 7) Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 8) Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 9) inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 16 W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
- 17 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą.
- 18 Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem**.
- 19 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 20 Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawców. W tej sytuacji Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz podpisaniu umowy. W przypadku wspólnego ubiegania się o realizację przedmiotu zamówienia każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem własne dokumenty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – czytelny podpis lub imienna pieczęć (postać papierowa) osoby uprawnionej do składania oświadczeń wiedzy/woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy.
- 21 Informacje dotyczące wprowadzania zmian, poprawek, modyfikacji, uzupełniania i wycofania złożonej oferty.
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie

pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.

- 2) Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE" (w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres przetargi@michalowice.pl. Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.

Informacje o zastrzeżeniu informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 22 Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”

Zapisy dotyczące postaci papierowej oferty:

- 23 W przypadku składania oferty w postaci papierowej zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była parafowana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczającą jest parafa jednej z nich.
- 24 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 25 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką (postać papierowa) z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 26 Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.
- 27 **Ofertę w formie pisemnej** (postać papierowa) wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 28 Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: „**Budowa sieci wodociągowej w ul. Migdałowej oraz w drodze dojazdowej do ul. Bodycha w Opaczy-Kolonii, w gminie Michałowice.**”

nr sprawy: **ZP.271.2.20.2023**

Nie otwierać przed:**września 2023 godz. 13:30**

29 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

30 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

ZASADY WYJAŚNIANIA OFERT I UZUPEŁNIANIA DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

XI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona chronologicznie następujących po sobie czynności:
 - 1) dokona badania wszystkich ofert w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny
 - 2) ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona wyboru oferty następnej w kolejności pozycji
 - 4) rankingowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnej z ustalonymi zasadami postępowania, spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po zawiadomieniu Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 5) na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji prowadzonego postępowania (jeżeli

dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej).

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty kolejnego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający informuje, iż Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych pierwotnie ofertach w niniejszym postępowaniu. Oferta dodatkowa z ceną wyższą niż pierwotnie złożona zostanie odrzucona.

XII RAŻĄCO NISKA CENA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia wraz z podatkiem VAT, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy w zakresie wyjaśnienia zaferowanej ceny w sytuacji jeśli cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen złożonych ofert, a rozbieżność nie wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający do wyliczenia średniej bierze pod uwagę wszystkie złożone oferty nie podlegające odrzuceniu, w tym cenę oferty badanej pod kątem rażąco niskiej ceny.
3. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy oryginalności, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa do minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie aktualnych przepisów prawa,
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

- 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
 - 6) kosztów związanych z realizacją usług objętych zamówieniem,
 - 7) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem, transportem, załadunkiem i rozładunkiem,
 - 8) podatek VAT,
 - 9) ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do wyjaśnień, jeśli uzna, że ta różnica wynika z oczywistych okoliczności. Zamawiający jako „oczywistą okoliczność” rozumie błąd w oszacowaniu wartości zamówienia.

XIII PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.
2. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i w pozostałych dokumentach zamówienia,
 - 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:
 - a) poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeśli zostały wyznaczone),
 - b) wymaganych pełnomocnictw lub/albo złożył wadliwe pełnomocnictwo/a.
 - 4) który pomimo wezwania do wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie,
 - 5) Zamawiający uznał, iż złożone wyjaśnienia nie są wyczerpujące, nie rozwiewają wątpliwości i nie potwierdzają poprawności złożonych dokumentów w postępowaniu,
 - 6) gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - 8) oferta nie została podpisana przez uprawnioną osobę,
 - 9) oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
 - 10) oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 11) Wykonawca w okresie trzech lat od wyznaczonej daty otwarcia ofert:
 - a) uchylił się od zawarcia umowy z Zamawiającym z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy,

- b) nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę z Zamawiającym lub innym podmiotem, co doprowadziło do naliczenia kar umownych w wysokości co najmniej 7% wartości zawartej umowy.

XIV ZASADY POPRAWIANIA OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
2. W zakresie poprawek przez Zamawiającego innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający jako „omyłki nie powodujące istotnych zmian” rozumie omyłki, które nie zmieniają oferty w zakresie kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający dokonując poprawek w ofercie Wykonawcy, którego oferta została poprawiona:
 - 1) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie,
 - 2) w przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana kwota netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - 3) w przypadku omyłki rachunkowej w „Kosztorysie ofertowym” za wartość prawidłową zostanie uznana cena jednostkowa netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty,
 - 4) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto wskazaną w Formularzu ofertowym a ceną brutto wskazaną w Kosztorysie ofertowym Wykonawcy, Zamawiający uzna za prawidłową ceną brutto z kosztorysu ofertowego po dokonanych obliczeniach sprawdzających,
 - 5) w przypadku nie podania przez Wykonawcę kwoty/ceny netto Zamawiający wyliczy ją na podstawie podanej przez Wykonawcę kwoty/ceny brutto i stawki podatku VAT.

XV WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Z niniejszego postępowania zostanie wykluczony Wykonawca powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą. Powiązania te polegać mogą w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu Zamawiającego w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu przez Zamawiającego co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu przez Zamawiającego funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu Zamawiającego w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, bądź nie przedłoży wymaganych dokumentów.
3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (Dz. U. poz. 835).

XVI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji ~~zadania~~ przedmiotu zamówienia bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego przewidujące ograniczenia, nakazy lub zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii wirusa SARS-CoV-2 uniemożliwiają zrealizowanie zamówienia w całości lub w części – w takiej sytuacji wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie za niezrealizowaną umowę.

XVII RODO

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Budowa sieci wodociągowej w ul. Migdałowej oraz w drodze bocznej od ul. Bodycha w Opaczy-Kolonii, w gminie Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi. W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Urząd Gminy Michałowice. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.

Jeżeli Wykonawca uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: **Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Wykonawcy danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania.

Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do

czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

XVIII INFORMACJA PUBLICZNA

Zamawiający informuje, że treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września a 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz robót

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa dla Zadań 1 i 2

Wójt Gminy Michałowice

/-/ Małgorzata Pachecka

Przygotowały:

Marta Opłocka Referat Zamówień Publicznych

Anna Kaczorowska Referat Gospodarki komunalnej