

Uchwała Nr
Rady Gminy Michałowice
z dnia

w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie oraz zmiany uchwały Nr XLII/365/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. 2012 r. poz. 642 ze zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) Rada Gminy Michałowice uchwala, co następuje:

§ 1

Gminnej Bibliotece Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie nadaje się statut w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2

W załączniku nr 4 do Statutu Gminy Michałowice stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLII/365/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 17 lipca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice poz. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Gminna Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie”.

§ 3

W uchwale Nr XIX/133/2004 Rady Gminy Michałowice z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie nadania Statutów Gminnym Bibliotekom Publicznym w § 1 ust. 2 oraz załącznik nr 2 tracą moc.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

S T A T U T
Gminnej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie

Dział I
Przepisy ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie jest samorządową instytucją kultury, posiada osobowość prawną i samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia.

§ 2

Gminna Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Komorowie zwana dalej *Biblioteką* działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Biblioteka ma swoją siedzibę w budynku przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 3 w Komorowie.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Michałowice.
3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Michałowice.
4. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod numerem 1.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

§ 4

Bibliotekę wyposaża się w zbiory biblioteczne zgodnie z księgami inwentarzowymi oraz w majątek trwały zgodnie z księgą inwentaryzacyjną.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:
 - 1) nazwę instytucji w pełnym brzmieniu;
 - 2) adres Biblioteki;
 - 3) numer telefonu;
 - 4) numer identyfikacji podatkowej;
 - 5) cyfrowy identyfikator instytucji nadany w systemie informacji statystycznej.
2. Do ewidencji książek używa się pieczęci okrągłej z nazwą Biblioteki w otoku.
3. Biblioteka może używać pieczęci okolicznościowych zawierających nazwę wydarzenia oraz nazwę instytucji w skróconym brzmieniu.

Dział II

Cele i zadania Biblioteki

§ 6

1. Podstawowym celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Usługi biblioteczne są ogólnie dostępne i bezpłatne.

§ 7

Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących regionu;
- 2) planowanie zakupu książek i prenumeraty czasopism dla Biblioteki;
- 3) ocena zbiorów i ich przydatności w środowisku;
- 4) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 5) prowadzenie działalności informacyjno–bibliograficznej;
- 6) popularyzacja książki, czytelnictwa oraz czasopisma;
- 7) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa we współpracy z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo–wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami, stowarzyszeniami itp.;
- 8) badanie potrzeb czytelniczych, wytyczanie kierunku rozwoju czytelnictwa, opracowanie założeń programowych rozwoju Biblioteki;
- 9) udzielanie pomocy fachowej bibliotekom szkolnym, zakładowym, przyszpitalnym;
- 10) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;

- 11) prowadzenie „Pokoju pisarki Marii Dąbrowskiej”, dbanie o kondycję i konserwacja pamiątek pozostawionych przez Marię Dąbrowską oraz pozyskiwanie eksponatów (głównie zdjęć, nagrań oraz przedmiotów mających związek z Gminą Michałowice, Komorowem oraz bezpośrednio z domem przy ul. Kraszewskiego 3);
- 12) popularyzacja nowoczesnych technologii społeczeństwa informacyjnego oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu niektórych grup społecznych.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne działania upowszechniające książki i czytelnictwo w dziedzinie kultury i oświaty wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Dział III

Organy Biblioteki Publicznej, organizacja, pracownicy

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza Biblioteką, kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz oraz odpowiada za całokształt jej działalności.
2. Dyrektor ustala Regulamin Organizacyjny Biblioteki, strukturę zatrudnienia, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za realizację budżetu Biblioteki.

§ 10

Dyrektor Biblioteki powoływany i odwoływany jest przez Wójta Gminy w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Michałowice.

§ 12

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 13

Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, które są określone odrębnymi przepisami.

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, oddział dla dzieci i młodzieży, salę komputerową oraz Pokój pisarki Marii Dąbrowskiej.

§ 15

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor poprzez Regulamin Organizacyjny nadawany w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 16

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Bibliotek:

- 1) Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy. Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego;
- 2) Książnicy Pruszkowskiej im. H. Sienkiewicza.

Dział IV

Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 18

Biblioteka jest finansowana z dotacji Gminy Michałowice, przychodów z prowadzonej działalności i innych źródeł.

§ 19

Biblioteka może pobierać opłaty za niektóre usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a dochód przeznaczać na cele statutowe.

§ 20

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury,
2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy

§ 21

Biblioteka gospodaruje samodzielnie powierzonym mieniem oraz prowadzi odrębną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystywania.

Dział V
Nadzór nad Biblioteką

§ 22

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator, który dokonuje kontroli i oceny działalności Biblioteki obejmującej w szczególności:

- 1) realizację działań statutowych;
- 2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 3) gospodarkę finansową Biblioteki.

§ 23

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje:

- 1) Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy. Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego;
- 2) Książnica Pruszkowska im. H. Sienkiewicza.

Dział VI
Postanowienia końcowe

§ 24

Zmiany Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.