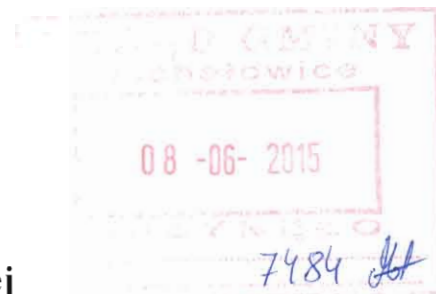


WPS-I.431.2.16.2015



**Protokół z kontroli problemowej  
przeprowadzonej w Urzędzie Gminy Michałowice  
Reguły, ul. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice  
w dniach 19-22.05.2015 roku**

**Przedmiot kontroli:**

Realizacja zadań własnych gminy dotyczących tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie:

- opracowywania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

**Kierownictwo jednostki kontrolowanej:**

Funkcję Wójta Gminy od 2009 roku pełni Pan Krzysztof Grabka.

**Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów w składzie:**

- Jolanta Spychała - starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Pomocy Środowiskowej Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,
- Katarzyna Sałek – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Pomocy Środowiskowej Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie,

na podstawie upoważnienia do kontroli z dnia 4 maja 2015 r., numer 858/3/2015 wydanego przez Wojewodę Mazowieckiego.

[dowód: akta kontroli strona 1]

Kontrolę poprzedzono sporządzeniem Programu kontroli, który został zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego – Pana Artura Subdę.

[dowód: akta kontroli strony 2-5]

**Okres objęty kontrolą:**

od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia kontroli.

**Podstawa prawna kontroli:**

1. Art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163), w związku z art. 7, ust.1, pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718).

**W wyniku postępowania kontrolnego**, na podstawie udostępnionej dokumentacji oraz wyjaśnień udzielonych przez Wójta Gminy Michałowice – Pana Krzysztofa Grabkę, Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach - Panią Iwonę Radziwińska oraz Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego - Panią Edytę Żaczkiewicz, **ustalono co następuje:**

Gmina Michałowice jest gminą wiejską. Na dzień 31.12.2014 r. było zameldowanych 16 592 osób.

Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Gminy Michałowice określa:

- Statut przyjęty Uchwałą Nr XLII/365/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 17.07.2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Michałowice (tekst jednolity przyjęty uchwałą Nr XXVI/231/2013 r. Rady Gminy Michałowice z dnia 27.02.2013 r.)
- Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 55/2010 Wójta Gminy Michałowice z dnia 14.04.2010 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Gminy Michałowice ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 21/2011 z dnia 15.02.2011 r., Zarządzeniem Nr 6/2012 z dnia 17.01.2012 r., Zarządzeniem Nr 32/2012 z dnia 29.02.2012 r.

Zgodnie z § 39 Statutu Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa. Zgodnie z § 7 Statutu w celu wykonywania zadań gmina tworzy jednostki organizacyjne, zaś zgodnie z załącznikiem nr 4 Statutu – jedną z gminnych jednostek organizacyjnych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice.

Regulamin Organizacyjny Urzędu określa strukturę organizacyjną Urzędu na którą składają się referaty, biura i samodzielne stanowiska. Żadnej z komórek organizacyjnych ani stanowisk nie przyporządkowano zadań związanych z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Podczas kontroli stwierdzono, że zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Michałowice realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, powołany Uchwałą Nr XII/59/90 Gminnej Rady Narodowej w Michałowicach z dnia 27 kwietnia 1990 r.

Podstawę działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowicach stanowi:

1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej przyjęty Uchwałą XXXIX/272/2010 Rady Gminy Michałowice z dnia 27.01.2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej Michałowice (tekst jednolity ogłoszony Uchwałą Nr XXVIII/252/2013 Rady Gminy Michałowice z dnia 24 kwietnia 2013 r.) zmieniony Uchwałą nr XXXIX/272/2010 Rady Gminy Michałowice z dnia 27 stycznia 2010 r., oraz Uchwałą nr XXXVIII/337/2014 z dnia 8 maja 2014 r.
2. Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice wprowadzony Zarządzeniem Nr 0030.8.2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 marca 2012 roku, zatwierdzony Zarządzeniem Nr 58/2012 Wójta Gminy Michałowice z dnia 30 marca 2012.

[dowód: akta kontroli strony 6-16]

Zgodnie z § 2 Statutu Ośrodek działa w oparciu wymienione akty prawne w tym ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.). Zaś zgodnie z § ust. 11 do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W myśl § 8 Regulaminu w Ośrodku funkcjonuje m.in. *sekcja pomocy społecznej*, w skład której wchodzi *zespół integracji i aktywizacji*.

Do zadań zespołu zgodnie z § 12 należy obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy oraz realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą.

W strukturze Ośrodka funkcjonuje też Koordynator ds. profilaktyki uzależnień.

Załącznikiem nr 1 do Regulaminu jest Schemat Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, zgodnie z którym *Zespołowi integracji i aktywizacji* podlega m.in. Punkt Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Poradnictwo specjalistyczne.

Uchwałą Nr XLI/393/2014 Rady Gminy Michałowice z dnia 30 września 2014 r. przyjęto „Strategię rozwiązywania problemów społecznych Gminy Michałowice na lata 2014-2020” (we wcześniejszym okresie w gminie funkcjonowała „Strategia rozwiązywania problemów społecznych Gminy Michałowice na lata 2006-2013” przyjęta Uchwałą Nr XLIV/408/2006 Rady Gminy Michałowice z dnia 13 października 2006 r.).

Zgodnie z § 3 wykonanie Uchwały powierzono Wójtowi Gminy Michałowice.

Strategia zawiera dane w zakresie diagnozy zjawiska przemocy domowej na terenie Gminy.

W opracowanej Strategii określono cele strategiczne:

1. Prawidłowo funkcjonująca rodzina, realizująca funkcje społeczne i korzystająca z możliwości rozwoju.
2. Rozwój profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z nadużywaniem alkoholu, narkotyków i innych używek
3. Aktywizacja i wsparcie osób niepełnosprawnych.
4. Aktywizacja i wsparcie osób starszych w gminie Michałowice.
5. Wsparcie integracji społecznej i współpracy środowiskowej.
6. Wsparcie mieszkańców na rynku pracy.
7. Wzmocnienie poziomu i poczucia bezpieczeństwa mieszkańców gminy Michałowice.

Zadanie związane z przeciwdziałaniem przemocy wpisano w cele strategiczne nr 2 i nr 7.

W ramach 2 celu strategicznego określono cele szczegółowe:

- zapewnienie skutecznej pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz rodzinom, w których istnieje ryzyko uzależnienia i związanej z tym zjawiskiem przemocy,
- przeciwdziałanie problemom uzależnień i ograniczanie skutków,
- podniesienie kompetencji kadr pracujących z grupami ryzyka w obszarze profilaktyki, uzależnień i przemocy.

W ramach kierunków działań: prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego z zakresu uzależnień i przemocy, inicjowanie i wspieranie grup wsparcia i samopomocowych dla osób dotkniętych problemem uzależnień i przemocy.

W ramach obszaru 7 określono m.in. dwa cele szczegółowe: przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i ochrona ofiar przemocy w rodzinie oraz zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy kierowanej do osób i ofiar zagrożonych przemocą.

W ramach powyższego określono następujące kierunki:

- działania informacyjne związane z przemocą domową, podnoszące wiedzę i świadomość społeczną,

- prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących zjawiska przemocy i agresji oraz skierowanych na rozwój umiejętności społecznych,
- działania podnoszące jakość pracy zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych,
- diagnozowanie zjawiska przemocy i monitorowanie podejmowanych przez służby działań,
- prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego zapewniającego wsparcie psychologiczne, prawne oraz specjalisty ds. przemocy,
- finansowanie i organizowanie grup wsparcia.

Na terenie gminy Michałowice nie funkcjonują ośrodki wsparcia ani specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy. Ze złożonych podczas kontroli wyjaśnień wynika, że w kontrolowanym okresie zaistniał jeden przypadek umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia. Najbliżej położonym Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej jest OIK w Piastowie jednakże z uwagi na brak miejsc zaistniała konieczność, aby osoba wraz z dziećmi została skierowana do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Warszawie przy ul. Dalibora.

[dowód: akta kontroli strony 17-19]

W okresie objętym kontrolą nie odnotowano przypadków odebrania dziecka na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 , poz. 1493, z późn. zm.). Nie były również podejmowane działania wynikające z art. 11a przywołanej powyżej ustawy.

W kontrolowanym okresie nie kierowano sprawców przemocy do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych. Jednak ze złożonych wyjaśnień wynika, iż sprawcy przemocy byli informowani o możliwości skorzystania z oferty programów korekcyjno-edukacyjnych.

### **Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 , poz. 1493, z późn. zm.), do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Podczas kontroli stwierdzono, że Rada Gminy Michałowice w dniu 15 czerwca 2011 roku podjęła Uchwałę Nr VII/61/2011 o przyjęciu Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011- 2016.

[dowód: akta kontroli strony 20-26]

W Programie zawarto diagnozę zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Michałowice odnoszącej się do danych dotyczących rozmiaru i nasilenia zjawiska przemocy.

W programie określono cel główny i cele szczegółowe oraz przypisano do nich określone zadania i działania:

Celem głównym programu jest: ***Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz ochrona ofiar przemocy w rodzinie.***




Cel główny zostanie osiągnięty poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie dostępności i skuteczności pomocy kierowanej do ofiar i osób zagrożonych przemocą,**
- 2) podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie.**

Działania zaplanowane w ramach realizacji pierwszego szczegółowego celu to:

- powołanie Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
- prowadzenie i realizacja planu pomocy rodzinie doświadczającej przemocy w oparciu o zespół roboczy zespołu interdyscyplinarnego,
- stała diagnoza zjawiska i monitorowanie działań podejmowanych przez lokalne podmioty.
- prowadzenie punktu informacyjnego dla osób doświadczających przemocy przy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w szczególności w oparciu o procedurę Niebieskich Kart,
- ścisła współpraca i korzystanie z oferty Zespołu Ośrodków Wsparcia w Piastowie,
- finansowanie grupy wsparcia dla osób uzależnionych i ofiar przemocy w Poradni Leczenia Uzależnień w Pruszkowie,
- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w szczególności prawnego i psychologicznego,
- świadczenie pracy socjalnej ofiarom przemocy oraz osobom i rodzinom zagrożonym,
- finansowanie udziału w szkoleniach i konferencjach dla członków zespołu interdyscyplinarnego oraz pracowników instytucji wchodzących w skład zespołu jak również innych służb, instytucji i organizacji bezpośrednio stykających się z przemocą.

Działania zaplanowane w ramach realizacji drugiego szczegółowego celu tj. *podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy w rodzinie*, to:

- przygotowanie i rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy z wykorzystaniem biuletynu i strony internetowej gminy,
- opracowanie lub zakup i dystrybucja materiałów na temat przemocy i jej skutków,
- udział w regionalnych i ogólnopolskich kampaniach przeciwdziałania przemocy,
- prowadzenie działań edukacyjnych z wykorzystaniem: warsztatów, szkoleń, spotkań, debat, konkursów itp.

Do każdego z zadań przypisano wskaźniki ich realizacji.

Adresatami Programu są rodziny i osoby dotknięte zjawiskiem przemocy, osoby i rodziny zagrożone zjawiskiem przemocy, przedstawiciele instytucji i służb pracujących z osobami dotkniętymi przemocą.

Zgodnie z zapisami dokumentu Koordynatorem Programu jest Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego.

W opracowanym w Gminie Michałowice programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie brak jest harmonogramu działań związanych z jego realizacją.

Z pisemnych wyjaśnień złożonych w trakcie kontroli wynika, iż w kontrolowanym okresie w ramach realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy zrealizowano następujące zadania:

- wsparcia na terenie gminy udziela Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. W roku 2013 udzielono wsparcia dla 10 osób doznających przemocy, oraz dla 8 osób podejrzanych o stosowanie przemocy oraz 5 osób - świadków przemocy. W roku 2014 skorzystało 7 osób doznających przemocy, 7 osób podejrzanych o stosowanie przemocy oraz 6 osób świadków przemocy.

- od 2012 r. funkcjonuje Punkt Poradnictwa Specjalistycznego wraz Punktem Informacyjno-Konsultacyjnym w miejscowości Opacz-Kolonia. Poradnictwa udziela prawnik, specjalista ds. uzależnień/psycholog, specjalista ds. przemocy/mediator rodzinny, psycholog, doradca zawodowy. Istnieje także możliwość skorzystania z coachingu. W 2013 r. skorzystało z pomocy w formie specjalistycznego poradnictwa 20 osób doznających przemocy (udzielono 25 porad) oraz 5 osób stosujących przemoc (udzielono 5 porad). W 2014 r. skorzystało z poradnictwa 5 osób doznających przemocy, udzielono 8 porad.

- prowadzono działania edukacyjne i informacyjne, opracowano i dystrybuowano ulotki oraz plakaty dotyczące zjawiska przemocy. Zamieszczano informacje na stronie internetowej GOPS, a także informacje w Biuletynie gminnym. Od lutego 2015 r. przystąpiono do współpracy z Fundacją „Dzieci Niczyje” polegającą na wspólnej realizacji programu, skierowanego do dzieci i rodzin pokrzywdzonych przestępstwem w ramach projektu współfinansowanego ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej Ministra Sprawiedliwości. W ramach współpracy udostępniany jest lokal w Punkcie Poradnictwa Specjalistycznego w miejscowości Opacz-Kolonia a Fundacja zapewnia pomoc specjalistów: psycholog, prawnik oraz psychiatra.

- w ramach programu finansowana jest także grupa wsparcia dla ofiar przemocy domowej. W roku 2013 zadanie to było realizowane w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w wymiarze 96 godzin. W roku 2014 również były zaplanowane środki na funkcjonowanie grupy wsparcia dla ofiar przemocy domowej oraz treningu radzenia sobie ze złością niestety z uwagi na brak zainteresowania grupa nie została utworzona. W roku 2015 planowane jest uruchomienie grupy wsparcia dla kobiet doznających przemocy w rodzinie po 50 roku życia w Punkcie w Opaczy-Kolonii.

Zgodnie z Uchwałą nr VII/61/2011 Rady Gminy Michałowice z dnia 15 czerwca 2011 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2016 – Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego przedłożył Radzie Gminy sprawozdania z realizacji programu zarówno za rok 2013, jak i za rok 2014 r.

Ze sprawozdania za rok 2013 złożonego przez Przewodniczącą ZI w dniu 24.03.2014 r. wynika, iż w ramach realizacji *Programu* na terenie gminy dokonano następujących działań:

- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Komorowie:*

w Szkole Podstawowej zrealizowano 1 program profilaktyczny z zakresu przemocy z którego skorzystało ok. 250 uczniów,

w Gimnazjum zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których łącznie skorzystało ok.270 uczniów.

- *Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi:*

w Szkole Podstawowej zrealizowano 1 program profilaktyczny z zakresu przemocy z którego łącznie skorzystało 48 uczniów,

w Gimnazjum zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których skorzystało ok.242 uczniów.

- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Michałowicach:*

w Szkole Podstawowej zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których łącznie skorzystało 165 uczniów,

w Gimnazjum zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których skorzystało 185 uczniów.

- *Przedszkole w Michałowicach:*

w Przedszkolu zrealizowano 1 program profilaktyczny z zakresu przemocy z którego skorzystało 151 dzieci.

- *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdrowie” w Komorowie:*

rozprowadzono materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości ok.65 sztuk.

- *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Arka” w Komorowie*

odnotował 3 pacjentów doświadczających/zgłaszających przemoc, wydano 3 zaświadczenia lekarskie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie.

- *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Res-Med.40” w Michałowicach*

odnotował 2 pacjentów doświadczających/zgłaszających przemoc, wydano 1 zaświadczenie lekarskie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie, rozprowadzono 1 pakiet materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym.

- *Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Michałowicach z/s w Nowej Wsi:*

rozprowadziła materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości ok.40 sztuk, z porad członków Komisji dla osób z problemem przemocy skorzystało 10 rodzin, założono 1 Niebieską Kartę.

- *Komisariat Policji Gminy Michałowice:*

zanotowano 27 interwencji związanych z przemocą oraz założono 25 Niebieskich Kart.

- *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice:*

rozprowadził materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości ok. 480 sztuk, 200 ulotek, 170 broszur, 110 poradników i 5 sztuk plakatów. Zakupiono poradnik dla osób stosujących przemoc „Godne życie bez przemocy”. Założono 6 Niebieskich Kart, odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego. W wyniku pracy grup roboczych sporządzono 3 Niebieskie Karty „A” które zostały założone w toku trwania tej samej procedury, 10 Niebieskich Kart „C” oraz 22 Niebieskie Karty „D”. W 2013 roku Ośrodek złożył dwa wnioski konkursowe (w ramach Programu Oslonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” oraz w ramach Funduszu Małych Grantów dla Programu PL14 „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie i przemocy ze względu na płeć” – nie otrzymano dofinansowania).

[dowód: akta kontroli strony 27-28]

Ze sprawozdania za rok 2014 złożonego Radzie Gminy przez Przewodniczącą ZI wynika, iż w ramach realizacji *Programu* na terenie gminy dokonano następujących działań:

- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Komorowie:*

w Szkole Podstawowej zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których skorzystało ok.250 uczniów, 25 nauczycieli oraz 10 rodziców.

w Gimnazjum zrealizowano 3 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których łącznie skorzystało ok.200 uczniów, 25 nauczycieli i 10 rodziców.

w Liceum Ogólnokształcącym zrealizowano 3 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których skorzystało ok.105 uczniów, 8 nauczycieli oraz 8 rodziców.

- *Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nowej Wsi:*

w Szkole Podstawowej zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których łącznie skorzystało 52 uczniów i 16 nauczycieli.

w Gimnazjum zrealizowano 2 programy profilaktyczne z zakresu przemocy, z których skorzystało ok.161 uczniów i 9 nauczycieli.

- *Zespół Szkół Ogólnokształcących w Michałowicach:*

w Szkole Podstawowej zrealizowano 4 programy profilaktyczne z zakresu przemocy z których łącznie skorzystało 178 uczniów.

w Gimnazjum zrealizowano 1 program profilaktyczny z zakresu przemocy z którego skorzystało 194 uczniów.

- *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdrowie” w Komorowie:*

rozprowadzono materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości ok.72 sztuk.

- *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Arka” w Komorowie:*

odnotowano 4 pacjentów doświadczających przemocy, wydano 3 zaświadczenia lekarskie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie, rozprowadzono 65 pakietów o charakterze informacyjno-edukacyjnym.

- *Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Res-Med.40” w Michałowicach*

odnotował 1 pacjenta doświadczającego przemocy, wydano 1 zaświadczenie lekarskie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie, rozprowadzono 120 materiałów o charakterze informacyjno-edukacyjnym.

- *Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Michałowicach z/s w Nowej Wsi:*

rozprowadziła materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości ok. 50 sztuk, z porad członków Komisji dla osób z problemem przemocy skorzystało 14 osób, założono 1 Niebieską Kartę.

- *Komisariat Policji Gminy Michałowice:*

zanotowano 16 interwencji związanych z przemocą oraz założono 18 Niebieskich Kart, rozprowadzono materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości 100 sztuk.

- *Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice:*

GOPS rozprowadził materiały o charakterze informacyjno-edukacyjnym w ilości ok. 2500 sztuk ulotek i 130 sztuk broszur. Założono 4 Niebieskie Karty A wszczynające procedurę, odbyły się 4 spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego. W wyniku pracy grup roboczych



sporządzono 5 Niebieskich Kart „A” które zostały założone w toku trwania tej samej procedury, 11 Niebieskich Kart „C” oraz 9 Niebieskich Kart „D”. W 2014 roku Ośrodek złożył jeden wniosek konkursowy. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu Oslonowego „Wspieranie jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie” edycja 2014 - wniosek nie otrzymał dofinansowania.

### **Powołanie i funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego**

W trakcie kontroli ustalono, że w myśl art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Rada Gminy Michałowice przyjęła Uchwałę Nr VII/59/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

W § 2 zapisano skład Zespołu Interdyscyplinarnego. Do Zespołu zostali powołani przedstawiciele:

- Jednostek organizacyjnych pomocy społecznej
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- Policji,
- Oświaty
- Ochrony zdrowia,
- Organizacji pozarządowych.

W § 2 zapisano również:

„ 3. W skład zespołu wchodzi kuratorzy sądowi.

4. W skład zespołu mogą również wchodzić także inne podmioty działające na rzecz przeciwdziałania przemocy o ile zostanie podpisane porozumienie, o którym mowa w ust.1” tj. powoływanie członków zespołu interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Michałowice na podstawie zawieranego porozumienia o współpracy w zespole”.

[dowód: akta kontroli strony 29-30]

Podczas kontroli stwierdzono, że w Gminie Michałowice zostały zawarte stosowne porozumienia z jednostkami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.

W dniu 14 października 2011 r. roku zawarto porozumienie w sprawie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz współpracy w zespole interdyscyplinarnym pomiędzy Wójtem Gminy Michałowice a:

1. Komendantem Komisariatu Policji gminy Michałowice,
2. Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi,
4. Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie,
5. Dyrektorem Zespołu Szkół w Michałowicach,
6. Dyrektorem Publicznego Przedszkola w Michałowicach,
7. Kierownikiem Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Arka” w Komorowie,
8. Kierownikiem Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Przychodnia Lekarska-Zdrowie w Komorowie,
9. Kierownikiem Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „RES-MED.40” w Michałowicach,

10. Przewodniczącą Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Wsi.

Zgodnie z § 2 ust. 2 strony zobowiązały się do wyznaczenia przedstawiciela do pracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie.

[dowód: akta kontroli strona 34-35]

W dniu 28 października 2011r. Wójt Gminy Michałowice przyjął Zarządzenie Nr 187/2011. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

[dowód: akta kontroli strona 36]

W Zarządzeniu określono skład osobowy Zespołu. Zgodnie z § 2 Zarządzenia w skład Zespołu zostali powołani:

- 1) Edyta Żaczekiewicz - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice zs. w Nowej Wsi
- 2) Dariusz Michalski - przedstawiciel Komisariatu Policji Michałowice zs. w Regulach
- 3) Teresa Bednarek - przedstawiciel służby zdrowia
- 4) Dorota Nizioł - przedstawiciel służby zdrowia
- 5) Bożena Czwaro - przedstawiciel służby zdrowia
- 6) Ewa Pius - przedstawiciel Zespołu Szkół w Michałowicach
- 7) Jadwiga Jodłowska - przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 8) Anna Laszuk-Chłudzińska – przedstawiciel Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Komorowie

Mimo zapisu w Uchwale Nr VII/59/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r., iż w skład Zespołu mieli zostać powołani przedstawiciele organizacji pozarządowych, jak również kuratorzy sądowi do dnia kontroli nie zostali oni włączeni w prace Zespołu.

Nie powołanie do Zespołu przedstawiciela organizacji pozarządowej jest niezgodne z art. 9 a ust. 3 pkt. 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

W dniu 6 lutego 2015 r. roku zawarto również porozumienie pomiędzy Wójtem Gminy Michałowice, a Panią Katarzyną Wiśniewską, Dyrektorem Zespołu Ośrodków Wsparcia w Piastowie w sprawie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz współpracy w zespole interdyscyplinarnym, w myśl którego: „*strony zobowiązały się do pracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego ds. przemocy w rodzinie*” oraz „*wyznaczone osoby zobowiązane będą do czynnego udziału w pracach zespołu lub powołanych przez zespół grupach roboczych*”.

[dowód: akta kontroli strona 37]

Do dnia kontroli żaden przedstawiciel Zespołu Ośrodków Wsparcia w Piastowie nie został powołany w skład Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez rozszerzenie składu osobowego Zespołu jaki został określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Michałowice Nr 187/2011.

Zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązali się do zachowania poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych w dniu 25.11.2011 roku złożyli wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego (8 osób).

Oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych złożyli również:

- Grażyna Nyc – kurator dla nieletnich Sądu Rejonowego w Pruszkowie (25.11.2011 r.),
- Piotr Ziemiński – przedstawiciel komisariatu policji w Michałowicach (19.12.2012 r.),
- Krzysztof Iwanowski - przedstawiciel komisariatu policji w Michałowicach (4.02.2014 r.),
- Ilona Effler – pedagog szkolny (18.05.2015 ),
- Izabela Bielecka – psycholog z Fundacji „Dzieci Niczyje” (18.05.2015 ),
- Małgorzata Dorocińska – prawnik z Fundacji „Dzieci Niczyje” (18.05.2015 )
- Monika Zalewska – asystent rodziny (17.02.2015 r.)
- Tadeusz Wenda – kurator sądowy (24.09.2013 r.).

Obecnie funkcję Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Michałowice pełni Pani Edyta Żaczekiewicz – koordynator sekcji pomocy społecznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.

Pierwsze spotkanie zespołu odbyło się w dniu 25.11.2011 roku. Na spotkaniu obecnych było 10 osób. Podczas spotkania wybrano Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego - Panią Edytę Żaczekiewicz.

[dowód: akta kontroli strona 38]

W kontrolowanym okresie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbyły się w dniach:

- 1) 26.03.2013 r. – 6 osób obecnych,
- 2) 26.06.2013 r. – 6 osób obecnych,
- 3) 10.09.2013 r. - 7 osób obecnych,
- 4) 26.11.2013 r. - 6 osób obecnych,
- 5) 4.02.2014 r. – 6 osób obecnych.
- 6) 8.04.2014 r. - 7 osób obecnych.
- 7) 3.06.2014 r. - 5 osób obecnych,
- 8) 9.09.2014 r. - 6 osób obecnych,
- 9) 3.06.2014 r. - 5 osób obecnych,
- 10) 9.09.2014 r. - 6 osób obecnych,
- 11) 18.11.2014 r. - 5 osób obecnych,
- 12) 17.02.2015 r. - 8 osób obecnych,
- 13) 28.04.2015 r. - 7 osób obecnych.

Na podstawie przedstawionych protokołów stwierdzono, że Zespół Interdyscyplinarny w Michałowicach spotyka się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 , poz. 1493, z późn. zm.).

Z protokołów ze spotkań wynika, iż na spotkaniach zespołów odbywa się m.in. omówienie „Niebieskich Kart” A wpływających do Przewodniczącej, omówienie bieżącej pracy z rodzinami dla których prowadzona jest procedura, podejmowanie decyzji na temat zamknięcia procedur.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego od 2014 roku odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Michałowicach, wcześniej spotkania odbywały się w siedzibie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowej Wsi.

Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego brali udział w następujących szkoleniach:

- „Szkolenie z zakresu pracy zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych dla specjalistów pracy z rodziną” (2012),
- „Praca w Zespole Interdyscyplinarnym” (2013),
- „Szkolenie dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych” (2013),
- „Szkolenie z wybranych aspektów funkcjonowania i organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i grup roboczych w ramach realizacji procedury Niebieskie Karty” (2014),
- jeden z członków Zespołu ukończył Studium Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie (I stopnia).

[dowód: akta kontroli strona 39]

Wyjaśnienia złożone podczas kontroli wskazują, iż powoływanie grup roboczych odbywa się na zasadach niezgodnych z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Art. 9a ust. 10 mówi, iż to Zespół Interdyscyplinarny tworzy grupy robocze, zaś z informacji przedłożono podczas kontroli wynika, iż *„Przewodniczący Zespołu powołuje grupy robocze na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Powołanie grupy roboczej odbywa się po wplynięciu Niebieskiej Karty do przewodniczącego zespołu. Do grup roboczych powoływani są członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz w zależności od sytuacji rodziny pedagog, psycholog czy dzielnicowy lub pracownik socjalny z rewiru którego dotyczy konkretny przypadek”*.

W § 4 uchwały Rady Gminy dot. trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, znalazły się następujące zapisy:

*„Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.*

*Skład grupy roboczej ustala Przewodniczący Zespołu z pośród członków zespołu, przedstawiciele podmiotów wchodzących w skład zespołu, a także innych podmiotów w zależności od potrzeb”*.

Obsługę organizacyjno–techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach, zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Zgodnie ze złożonymi wyjaśnieniami wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta-A" przez przedstawiciela jednego z podmiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Następnie Niebieska Karta trafia bezpośrednio do Przewodniczącego Zespołu. W przypadku założenia karty przez placówki z którymi zawarte jest porozumienie, Niebieska Karta dostarczana jest osobiście w zamkniętej kopercie bezpośrednio do rąk Przewodniczącego Zespołu. W przypadku przysyłania drogą pocztową, korespondencja jest adresowana bezpośrednio na Przewodniczącego i jest przekazywana do rąk Przewodniczącego w zamkniętej kopercie. Formularze Niebieskiej Karty wraz z pełną dokumentacją znajdują się w zamkniętej kopercie na klucz szafie w pokoju Przewodniczącego. Do szafy ma dostęp

Przewodniczący oraz każdy z członków Zespołu Interdyscyplinarnego a także członkowie grup roboczych którzy pracują z rodziną za wiedzą i zgodą Przewodniczącego.

Podczas kontroli Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego przedstawiła rejestr wpływających Niebieskich Kart Aj – pierwsza pozycja w rejestrze: NK A wpływ dnia 1.03.2012, ostatnia pozycja pod numerem 79: wpływ dnia 5.05.2015 r. Od początku 2013 roku do dnia kontroli zarejestrowano 68 Niebieskich kart A w rejestrze.

Zbiór danych związanych z realizacją procedury Niebieskiej Karty został zgłoszony do GODO (zaświadczenie Zastępcy Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 14.12.2011 r.).

[dowód: akta kontroli strona 40 ]

### **Podjęcie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego**

Zgodnie z informacją przedstawioną przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu 24.03.2014 roku Wójtowi Gminy Michałowice, w roku 2013 wpłynęły do Przewodniczącej 33 „Niebieskie Karty”. 6 Kart zostało założonych przez GOPS, 25 przez Policję, 1 przez GKRPA i 1 przez Zespół Szkół w Komorowie. Zostały powołane 33 grupy robocze w wyniku pracy których m.in. sporządzono 3 Niebieskie Karty „A” które zostały założone w toku trwania tej samej procedury, 10 Niebieskich Kart „C” oraz 22 Niebieskie Karty „D”.

[dowód: akta kontroli strona 41]

Zgodnie z informacją przedstawioną przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego w dniu 30.03.2015 roku Wójtowi Gminy Michałowice, do Zespołu Interdyscyplinarnego w roku **2014** wpłynęły 24 „Niebieskie Karty”. 4 Karty zostały założone przez GOPS, 18 przez Policję, 1 przez GKRPA i 1 przez Zespół Szkół w Piastowie. Zostały powołane 24 grupy robocze w wyniku pracy których m.in. sporządzono 5 Niebieskich Kart „A” które zostały założone w toku trwania tej samej procedury, 11 Niebieskich Kart „C” oraz 9 Niebieskich Kart „D”. Odbyło się 57 spotkań grup roboczych.

W trakcie czynności kontrolnych sprawdzono dokumentację potwierdzającą funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych, a także 21 % (14 teczek) dokumentacji indywidualnej, dotyczącej osób i rodzin, wobec których wszczęto i prowadzono procedurę „Niebieska Karta” w 2013, 2014 i 2015 roku.

Lp.	Założenie Karty	Podjęte działania
1.	<b>2.12.2014 r. Policja</b>	3.12.2014 r. – karta wpłynęła do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (przemoc stosuje żona wobec męża, w rodzinie dwoje dorosłych dzieci). 3.12.2014 – zawiadomienie Przewodniczącej ZI o powołaniu grupy roboczej: pracownik socjalny oraz policjant, tego samego dnia kartę przekazano do członków grupy roboczej. 19.12.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. W posiedzeniu wzięli udział członkowie grupy roboczej oraz osoba doznająca przemocy. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan i terminarz działań. Na posiedzeniu wypełniono NK C 30.01.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli wszyscy członkowie grupy roboczej. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono termin wezwania osoby stosującej przemoc na 27.02.2015 r.

		<p>27.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej. Informacja na temat sytuacji rodziny oraz planowanych działań.</p> <p>2.04.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej oraz osoba stosująca przemoc. Informacja na temat sytuacji rodziny oraz planowanych działań (skierowanie osoby doznającej przemocy do psychologa w PIK). Wypełniono NK D.</p> <p>- w dokumentacji brak potwierdzenia kto i w jaki sposób wystosował zaproszenie do osoby doznającej przemocy oraz wezwanie dla osoby podejrzanej o stosowanie przemocy.</p>
2.	9.01.2015 r. Policja	<p>19.01.2015 r. – karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (przemoc stosuje żona wobec męża, w rodzinie troje dzieci w wieku 13-18 lat, uzależnienie od alkoholu, dozór kuratora, osoba leczona psychiatrycznie). Karta przekazana do Przewodniczącego ZI po 10 dniach od dnia wszczęcia procedury.</p> <p>19.01.2015 – zawiadomienie Przewodniczącej ZI o powołaniu grupy roboczej: pracownik socjalny oraz policjant, tego samego dnia kartę przekazano do członków grupy roboczej.</p> <p>30.01.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. W posiedzeniu wzięli udział członkowie grupy roboczej. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan i terminarz działań, wypełniono również NK C</p> <p>16.03.2015 r. – notatka służbowa dot. kontaktu z rodziną w miejscu zamieszkania</p> <p>27.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej tj. pracownik socjalny i policjant.</p> <p>4.05.2015 r. – notatka służbowa dot. monitorowania sytuacji rodziny</p> <p>18.05.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Z posiedzenia grupy wynika, iż zaangażowano kolejne osoby do pracy w grupie roboczej (odebrano oświadczenia o zachowaniu poufności danych). Z analizy sprawy wynika, iż rozszerzenie grupy roboczej o kolejnych członków było zasadne, jednak brak dokumentacji potwierdzającej kto i na jakiej zasadzie podjął decyzję o powołaniu nowych osób do grupy roboczej. Udział wzięli: policjant, pracownik socjalny, kurator sądowy, pedagog, psycholog, prawnik, Przewodnicząca ZI. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan i terminarz działań.</p> <p>- brak powołania do grupy roboczej członka GKRPA mimo, iż sprawca z problemem alkoholowym.</p>
3.	10.11.2014 r. Policja	<p>13.11.2014 r. - karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (dorosły syn stosujący przemoc wobec matki, sprawca nadużywający alkoholu)</p> <p>14.11.2014 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant (tego samego dnia przekazano NK do członków grupy).</p> <p>19.11.2014 r. – posiedzenie grupy roboczej. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan działań. Monitoring środowiska 1-2 razy w miesiącu przez pracownika socjalnego i dzielnicowego.</p> <p>20.01.2015 r. – kolejna NK A wypełniona przez policję (protokół doprowadzenia w celu wytrzeźwienia z dnia 20.01.2015 r. po awanturze w miejscu zamieszkania z innymi domownikami)</p> <p>30.01.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, dzielnicowy. W trakcie posiedzenia ustalono spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz monitoring środowiska raz w miesiącu.</p> <p>9.02.2015 r. – notatka służbowa z rozmowy telefonicznej z osobą doznającą przemocy.</p> <p>6.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant, osoba doznająca przemocy, syn osoby doznającej przemocy. Ustalono monitoring środowiska i wezwanie sprawcy przemocy. Podczas posiedzenia wypełniono NK C.</p> <p>27.03.2015 r. - protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant.</p> <p>10.04.2015 r. protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, osoba doznająca przemocy, syn osoby doznającej przemocy, Przewodniczący ZI – aktualizacja sytuacji rodziny i dalszy monitoring</p> <p>4.05.2015 r. – notatka służbowa z rozmowy telefonicznej</p> <p>15.05.2015 r. - notatka służbowa z rozmowy telefonicznej</p> <p>18.05.2015 r. wysłano wezwanie osoby stosującej przemoc na posiedzenie grupy roboczej,</p> <p>- dość długi czas od wszczęcia procedury do wezwania sprawcy przemocy,</p> <p>- brak powołania do grupy roboczej członka GKRPA mimo, iż sprawca z problemem alkoholowym.</p>
4.	2.04.2013 r. Policja	<p>3.04.2013 r. – karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (przemoc stosuje mąż wobec żony, w rodzinie troje dorosłych dzieci).</p> <p>3.04.2013 – zawiadomienie Przewodniczącej ZI o powołaniu grupy roboczej: pracownik socjalny oraz policjant.</p> <p>4.04.2014 r. – kartę przekazano do członków grupy roboczej,</p> <p>W aktach notatki policjanta i pracownika socjalnego na temat sytuacji rodziny.</p>

		<p>24.04.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. W posiedzeniu wzięli udział członkowie grupy roboczej. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan i terminarz działań. Wypełniono NK C.</p> <p>W aktach notatki pracownika socjalnego potwierdzająca monitorowanie sytuacji rodziny.</p> <p>17.06.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej: pracownik socjalny i policjant. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono konieczność wezwania sprawcy przemocy na spotkanie grupy.</p> <p>17.06.2013 r. – wystosowano wezwanie do sprawcy przemocy</p> <p>25.06.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej oraz sprawca przemocy, wypełniono NK D.</p> <p>19.07.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej, policjant oraz osoba doznająca przemocy. Informacja na temat sytuacji rodziny oraz planowanych działań (skierowanie do psychologa w PIK).</p> <p>Informacja, iż osoba doznająca przemocy uczęszcza na spotkania do PIK.</p> <p>5.12.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej. ustalono plan pomocy.</p> <p>28.02.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej. ustalono plan działań.</p> <p>20.03.2014 r. – wystosowano wezwanie do sprawcy przemocy.</p> <p>28.03.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej oraz sprawca przemocy, wypełniono NK D.</p> <p>30.05.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej. ustalono plan działań, omówiono sytuację rodziny.</p> <p>7.11.2014 r. – policja wypełniła kolejną NK A, która 13.11.2014 r. wpłynęła do Przewodniczącej ZI.</p> <p>27.02.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej. ustalono plan działań, omówiono sytuację rodziny.</p> <p>27.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej. ustalono plan działań, omówiono sytuację rodziny.</p> <p>18.05.2015 r. – wysłano kolejne wezwanie do sprawcy.</p> <p>W aktach sprawy notatki pracownika socjalnego na temat monitorowania sytuacji rodziny, brak dokumentacji potwierdzającej monitorowanie sytuacji przez policję.</p>
5.	<b>20.02.2015 r. Policja</b>	<p>27.02.2015 r. – karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (przemoc stosuje mąż wobec żony, w rodzinie czworo dzieci od 8 do 17 r.ż).</p> <p>27.02.2015 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI o powołaniu grupy roboczej: pracownik socjalny oraz policjant. Tego samego dnia kartę przekazano do członków grupy roboczej.</p> <p>W aktach notatka pracownika socjalnego z rozmowy z osobą podejrzewaną o stosowanie przemocy z dnia 24.02.2015.</p> <p>4.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. W posiedzeniu wzięli udział członkowie grupy roboczej. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan i terminarz działań.</p> <p>11.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. W posiedzeniu wzięli udział członkowie grupy roboczej oraz osoba doznająca przemocy. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan i terminarz działań (m.in. mediacje rodzinne). Na posiedzeniu wypełniono NK C.</p> <p>31.03.2015 – wypełniono NK D.</p> <p>W aktach notatki pracownika socjalnego potwierdzająca monitorowanie sytuacji rodziny.</p> <p>13.04.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli członkowie grupy roboczej: pracownik socjalny i policjant oraz Przewodniczący ZI. Z protokołu z posiedzenia wynika, iż ustalono plan działania. Kontakt rodziny z psychologiem z Fundacji „Dzieci Niczyje”.</p> <p>W aktach sprawy notatki pracownika socjalnego na temat monitorowania sytuacji rodziny, brak dokumentacji potwierdzającej monitorowanie sytuacji przez policję.</p> <p>- w dokumentacji brak potwierdzenia kto i w jaki sposób wystosował zaproszenie do osoby doznającej przemocy oraz wezwanie dla osoby podejrzanej o stosowanie przemocy.</p>
6.	<b>3.06.2014 r. Policja</b>	<p>3.06.2014 r. – wpływ do GOPS pisma z Pogotowia „Niebieska Linia” o podejrzeniu stosowania przemocy w rodzinie.</p> <p>3.06.2014 r. – notatka pracownika socjalnego z kontaktu z rodziną oraz wypełnienie NK A przez policję. (przemoc męża wobec żony)</p> <p>5.06.2014 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego</p> <p>5.06.2014 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant. Tego samego dnia członkowie grupy otrzymali NK.</p> <p>5.06.2014 r. – notatka służbowa z policji i z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o podjętych</p>

		<p>działaniach i o tym iż osoba doznająca przemocy wyprowadziła się z mieszkania</p> <p>5.06.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie członkowie grupy roboczej oraz przewodnicząca ZI.</p> <p>17.07.2014 r. – wystąpienie do właściwego miejscowo OPS z prośbą o objęcie pomocą osoby doznającej przemocy w obecnym miejscu jej pobytu.</p> <p>17.07.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, Ustalono formę kontaktu ze sprawcą.</p> <p>16.02.2015 r.- protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant.</p> <p>Podjęcie decyzji o zakończeniu procedury - osoba doznająca przemocy nadal przebywa poza miejscem zamieszkania sprawcy.</p> <p>16.02.2015 r. – informacja grupy roboczej o zakończeniu działań kierowana do przewodniczącej ZI.</p> <p>16.02.2015 r. – protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury.</p> <p>23.02.2015 r. – informacja do osoby doznającej przemocy o zamknięciu procedury.</p>
7.	<p><b>9.01.2013</b> <b>Szkoła</b> <b>Podstawowa</b></p>	<p>10.01.2013 r. - karta wpłynęła do Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego (mąż stosujący przemoc wobec żony, sprawca nadużywający alkoholu, leczony psychiatrycznie, 2 dzieci w wieku 3 i 11lat )</p> <p>11.01.2013 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, pedagog szkolny (tego samego dnia przekazano NK do członków grupy).</p> <p>19.05.2013 r. – posiedzenie grupy roboczej w pełnym składzie.</p> <p>3 notatki służbowe potwierdzające monitorowanie sytuacji w rodzinie.</p> <p>17.06.2013 r. – wysłano wezwanie do sprawcy.</p> <p>25.06.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, pedagog szkolny.</p> <p>9.07.2013 r. - wysłano kolejne wezwanie do sprawcy.</p> <p>19.07.2013 r. – posiedzenie grupy w składzie policjant, przewodnicząca ZI, sprawca, wypełniono NK D i zaplanowano działania.</p> <p>28.06.2013 r. posiedzenie grupy w składzie pracownik socjalny, Przewodnicząca ZI oraz osoba doznająca przemocy, wypełniono NK C</p> <p>2.09.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, aktualizacja sytuacji rodziny.</p> <p>29.11.2013 r. protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant (omówienie sytuacji rodziny-ustanie przemocy)</p> <p>W dokumentacji sprawy notatki członków grupy roboczej na temat monitorowania sytuacji rodziny.</p> <p>21.03.2014 r.- protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant.</p> <p>Podjęcie decyzji o zakończeniu procedury z powodu braku zasadności dalszych działań.</p> <p>21.03.2014 r. – informacja grupy roboczej o zakończeniu działań kierowana do przewodniczącej ZI.</p> <p>8.04.2014 r. – protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury.</p> <p>Brak w skaldzie grupy roboczej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mimo, iż sprawca nadużywający alkoholu.</p>
8	<p><b>12.02.2015</b> <b>Policja</b></p>	<p>16.02.2015 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (ojciec stosujący przemoc wobec dzieci lat 7 i lat 5).</p> <p>12.02.2015 r. notatka służbowa policjanta zakładającego NK A.</p> <p>17.02.2015 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, pedagog szkolny, pielęgniarka z przychodni zdrowia, asystent rodziny tego samego dnia członkowie grupy otrzymali NK.</p> <p>27.02.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej.</p> <p>Omówiono sytuację rodziny oraz monitoring działań.</p> <p>W dokumentacji sprawy opinia psychologiczna dzieci.</p> <p>4.03.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, asystent rodziny oraz osoba podejrzewana o stosowanie przemocy. Wypełniono NK D.</p> <p>W dokumentacji sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opinia pedagoga szkolnego na temat jednego z dzieci,</li> <li>- informacja wychowawcy klasy na temat funkcjonowania dziecka,</li> <li>- opinia pielęgniarki na temat sytuacji zdrowotnej dzieci.</li> </ul> <p>27.03.2015 r. – informacja grupy roboczej o zakończeniu działań kierowana do przewodniczącej ZI wraz z uzasadnieniem.</p> <p>27.03.2015 r.- protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym</p>



12	<b>31.05.2014</b> <b>Policja</b>	<p>4.06.2014 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (mąż stosujący przemoc wobec żony, dwie dorosłe córki, uzależniony od alkoholu, pod dozorem kuratora).</p> <p>31.05.2014 r. notatka służbowa policjanta zakładającego NK A.</p> <p>4.06.2014 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant - tego samego dnia członkowie grupy otrzymali NK.</p> <p>9.06.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Omówiono plan działań.</p> <p>16.06.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. W dokumentacji sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notatki pracownika socjalnego na temat monitorowaniu sytuacji rodziny,</li> <li>- notatka potwierdzająca zaproszenie na spotkanie grupy osoby doznającej przemocy.</li> <li>- informacja, iż osoba doznająca przemocy uczęszcza na spotkania dla współuzależnionych.</li> </ul> <p>4.08.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej oraz osoba doznająca przemocy. Omówiono plan działań. Omówiono obecną sytuację rodziny. Wypełniono NK C.</p> <p>19.08.2014 . – wezwanie osoby stosującej przemoc na spotkanie grupy roboczej.</p> <p>29.08.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Omówiono obecną sytuację rodziny.</p> <p>24.10.2014 . – kolejne wezwanie osoby stosującej przemoc na spotkanie grupy roboczej.</p> <p>30.10.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: dwóch pracowników socjalnych GOPS oraz osoba stosująca przemoc. Omówiono obecną sytuację rodziny. Zaplanowano działania. Wypełniono NK D.</p> <p>27.02.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Omówiono obecną sytuację rodziny oraz zaplanowano monitoring.</p> <p>11.03.2015 – prośba osoby doznającej przemocy o zamknięcie procedury.</p> <p>27.04.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Decyzja o zamknięciu procedury.</p> <p>27.04.2015 – informacja grupy roboczej o zakończeniu procedury kierowana do przewodniczącej ZI wraz z uzasadnieniem.</p> <p>28.04.2015 - protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury.</p> <p>29.04.2015 r. – informacja do osoby doznającej przemocy o zamknięciu procedury.</p> <p>Brak w skaldzie grupy roboczej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych mimo, iż sprawca nadużywający alkoholu oraz brak kuratora sądowego, mimo iż sprawca objęty dozorem kuratora.</p>
13	<b>4.07.2013</b> <b>Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b>	<p>8.07.2013 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (mężczyzna stosujący przemoc wobec konkubiny, uzależniony od alkoholu, w rodzinie dorosły syn).</p> <p>9.07.2013 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, członek GKPRPA- tego samego dnia członkowie grupy otrzymali NK.</p> <p>19.07.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej oraz osoba doznająca przemocy. Omówiono sytuację rodziny oraz monitoring. Wypełniono NK C.</p> <p>30.08.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant oraz osoba stosująca przemoc. Ustalono plan działań. Wypełniono NK D.</p> <p>10.09.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny oraz członek GKPRPA. Omówiono sytuację rodziny oraz sposoby monitoringu.</p> <p>24.09.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny oraz policjant. Obecny był także kurator sądowy dla dorosłych oraz osoba stosująca przemoc. Omówiono sytuację rodziny oraz sposoby monitoringu.</p> <p>14.02.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny oraz kurator sądowy. Omówiono sytuację rodziny oraz sposoby monitoringu.</p> <p>18.02.2014 – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant oraz kurator sądowy. Omówiono sytuację rodziny oraz sposoby monitoringu. Wypełniono kolejną NK D.</p> <p>25.04.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej, udział wzięła też osoba doznająca przemocy. Omówiono sytuację rodziny oraz sposoby monitoringu.</p> <p>W dokumentacji sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notatki potwierdzające monitorowanie sytuacji w rodzinie.</li> </ul> <p>26.09.2014 r., 27.02.2015 r., 27.03.2015 r. – protokoły z posiedzenia grupy roboczej (pracownik socjalny i policjant) Na jednym ze spotkań obecna również osoba doznająca przemocy. Omówiono sytuację rodziny oraz sposoby monitoringu.</p>

		wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury. 29.04.2015 r. – informacja do osoby podejrzewanej o stosowanie przemocy o zamknięciu procedury.
9	<b>5.10.2014 Policja</b>	7.10.2014 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (dorosły syn stosujący przemoc wobec matki, nadużywający środków psychoaktywnych). 7.10.2014 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant. Tego samego dnia członkowie grupy otrzymali NK. W dokumentacji notatka służbowa pracownika socjalnego na temat monitorowania sytuacji w rodzinie. 19.12.2014 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Omówiono sytuację rodziny oraz zaplanowano monitoring sytuacji rodziny. 22.12.2014 r. – kolejna NK A założona przez policjantów dokumentująca kolejne akty stosowania przemocy przez sprawcę. Notatka pracownika socjalnego, iż został złożony wniosek do GKRPA – działania w celu skierowania sprawy przemocy do leczenia uzależnień. 9.02.2015 r. – prośba osoby doświadczającej przemocy o zamknięcie procedury. 27.02.2015 r. - protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant oraz osoba doznająca przemocy (nie wypełniono NK C). W dokumentacji sprawy: - notatki służbowe na temat monitorowania sytuacji rodziny, - notatki na temat kontaktowania się członków grupy roboczej z osobą stosującą przemoc. - informacja na temat skierowania osoby doświadczającej do PIK - spotkanie ze specjalistą ds. przemocy. 18.05.2015 – wezwanie sprawcy przemocy na spotkanie grupy roboczej. - w jednym ze spotkań grupy roboczej uczestniczyła osoba doznająca przemocy, mimo to nie wypełniono formularza Niebieska Karta C - dość długi okres pomiędzy wszczęciem procedury a wezwaniem sprawcy na spotkanie grupy roboczej (7 miesięcy)
10	<b>13.02.2013 Policja</b>	1.03.2013 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego od Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Pruszkowie – przekazanie zgodnie z właściwością miejscową (mężczyzna stosujący przemoc wobec konkubiny i córki). Uzależniony od alkoholu i środków odurzających 1.03.2013 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant. W dniu 4.03.2013 - członkowie grupy otrzymali NK. W dokumentacji sprawy notatki członka grupy roboczej potwierdzające systematyczne monitorowanie sytuacji rodziny oraz potwierdzające, iż sprawca przemocy nie przebywa w miejscu zamieszkania osoby doznającej przemocy. 17.06.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Udział wzięli: pracownik socjalny i asystent rodziny. Omówiono sytuację rodziny oraz monitoring. 25.06.2013 - protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, asystent rodziny oraz osoba doznająca przemocy. Wniosek o zamknięcie procedury w związku z brakiem zasadności działań (sprawca nie kontaktuje się z osobą doznającą przemocy). 26.06.2013 r.- protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego na którym wszyscy członkowie ZI zostali poinformowani o zakończeniu procedury. 26.06.2013 r. – informacja do osoby doznającej przemocy o zamknięciu procedury.
11	<b>8.08.2013 r. GOPS</b>	9.08.2013 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (siostra stosująca przemoc wobec brata ). 12.08.2013 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant, tego samego dnia członkowie otrzymali NK. 13.08.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Omówiono sytuację osoby doznającej przemocy. 30.08.2013 r. - protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: członkowie grupy roboczej. Podjęto decyzję o zamknięciu procedury. 30.08.2013 r. – informacja grupy roboczej o zakończeniu procedury do Przewodniczącej Zespołu wraz z uzasadnieniem 10.09.2013 r. – protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury. 10.09.2013 r. – pismo do osoby doznającej przemocy informujące o zakończeniu procedury.

5. W okresie objętym kontrolą podejmowano szereg działań na terenie gminy w celu realizacji zadań wynikających z Programu. W realizację Programu zaangażowanych było wiele instytucji. Duży nacisk położony był na działania profilaktyczne.
6. W trakcie kontroli ustalono, że w myśl art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Rada Gminy Michałowice przyjęła Uchwałę Nr VII/59/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Do Zespołu zostali powołani przedstawiciele wszystkich wymaganych ustawowo instytucji.
7. Zespół Interdyscyplinarny powołany został Zarządzeniem z dnia 28 października 2011 r. Nr 187/2011 Wójta Gminy Michałowice w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. Mimo zapisu w Uchwale Nr VII/59/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r., iż w skład Zespołu mieli zostać powołani przedstawiciele organizacji pozarządowych, jak również kuratorzy sądowi, w Zarządzeniu Wójta w skład Zespołu nie powołano przedstawicieli tych podmiotów. Nie powołanie do Zespołu przedstawiciela organizacji pozarządowej jest niezgodne z art. 9a ust. 3 pkt.6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. Podczas kontroli stwierdzono, że w Gminie Michałowice w dniu 14 października 2011 podpisano porozumienie z jednostkami, których przedstawiciele wchodziły w skład Zespołu. W dniu 6 lutego 2015 r. roku zawarto również porozumienie pomiędzy Wójtem Gminy Michałowice, a Panią Katarzyną Wiśniewską Dyrektorem Zespołu Ośrodków Wsparcia w Piastowie w sprawie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz współpracy w zespole interdyscyplinarnym. Do dnia kontroli żaden przedstawiciel Zespołu Ośrodków Wsparcia w Piastowie nie został powołany w skład Zespołu Interdyscyplinarnego poprzez rozszerzenie składu osobowego Zespołu jaki został określony w Zarządzeniu Wójta Gminy Michałowice Nr 187/2011.
9. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego podpisali oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Również od osób powoływanych do grup roboczych odbierano stosowne oświadczenia.
10. Podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybrano Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego – Panią Edytę Żaczkiewicz.
11. Członkowie Zespołu podnoszą kwalifikacje poprzez udział w szkoleniach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
12. Na podstawie przedstawionych protokołów stwierdzono, że Zespół Interdyscyplinarny w Michałowicach spotyka się w zależności od potrzeb, jednak się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, co jest zgodne z art. 9a ust. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
13. Wyjaśnienia złożone podczas kontroli wskazują, iż powoływanie grup roboczych odbywa się na zasadach niezgodnych z art. 9a ust. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
14. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach, zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

		<p>27.04.2015 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant. Decyzja o zamknięciu procedury.</p> <p>27.04.2015 r. - informacja grupy roboczej o zakończeniu działań kierowana do przewodniczącej ZI wraz z uzasadnieniem.</p> <p>28.04.2015 r.- protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury.</p> <p>29.04.2015 r. – informacja do osoby doznającej przemocy o zamknięciu procedury.</p>
14	<b>15.03.2013 r. GOPS</b>	<p>15.03.2013 r.- karta wpłynęła do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego (mężczyzna stosujący przemoc wobec żony, w trakcie sprawy rozwodowej, jako osoby podejrzane o stosowanie przemocy w rodzinie wskazani również teściowie osoby doznającej przemocy ).</p> <p>15.03.2013 r. – zawiadomienie Przewodniczącej ZI w sprawie powołania grupy roboczej w składzie pracownik socjalny, policjant.</p> <p>22.03.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: 2 pracowników socjalnych. Ustalono podjęcie działań tj. wezwanie na posiedzenie GR osób stosujących przemoc.</p> <p>17.06.2013 r. - wezwanie do osoby stosującej przemoc na posiedzenie grupy roboczej.</p> <p>21.06.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej. Uczestnicy: 2 pracowników socjalnych, osoba podejrzana o stosowanie przemocy. Wypełniono NK D</p> <p>25.06.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant i 3 osoby podejrzane o stosowanie przemocy. Wypełniono kolejne 2 NK D, omówiono sytuację rodziny i zaplanowano kolejne działania.</p> <p>26.08.2013 r. wezwanie osoby doznającej przemocy.</p> <p>30.08.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny oraz policjant, osoba doznająca przemocy.</p> <p>11.10.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant. Omówiono sytuację rodziny i zaplanowano działania.</p> <p>19.11.2013 r. – protokół z posiedzenia grupy roboczej w składzie: pracownik socjalny, policjant. Decyzja o zamknięciu procedury.</p> <p>19.11.2013 r. - informacja grupy roboczej o zakończeniu działań kierowana do Przewodniczącej ZI wraz z uzasadnieniem.</p> <p>26.11.2013 r.- protokół Zespołu Interdyscyplinarnego w sprawie zakończenia procedury NK na którym wszyscy członkowie ZI podjęli decyzję o zakończeniu procedury.</p> <p>2.12.2013 r. – informacja do osoby doznającej przemocy o zamknięciu procedury.</p>

Na podstawie analizy dokumentacji oraz złożonych wyjaśnień stwierdzono, że:

1. Jak wynika z przedstawionej dokumentacji oraz złożonych żadnej z komórek organizacyjnych ani stanowisk Urzędu Gminy Michałowice nie przyporządkowano zadań związanych z realizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zadania te realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach.
2. Na terenie gminy Michałowice nie funkcjonują ośrodki wsparcia ani specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy. Osoby i rodziny wymagające schronienia kierowane są do Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Piastowie (w kontrolowanym okresie do OIK-u skierowano 1 rodzinę - OIK w Warszawie).
3. W okresie objętym kontrolą nie odnotowano przypadków odebrania dziecka na podstawie art. 12 a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Nie były również podejmowane działania wynikające z art. 11a przywołanej powyżej ustawy.
4. Podczas kontroli stwierdzono, że Rada Gminy Michałowice w dniu 15 czerwca 2011 roku podjęła Uchwałę Nr VII/61/2011 o przyjęciu Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011-2016. W opracowanym w Gminie Michałowice Programie w rodzinie brak jest harmonogramu działań związanych z jego realizacją.

15. Zbiór danych związanych z realizacją procedury Niebieskiej Karty został zgłoszony do GIODO.

16. W zakresie prowadzonych procedur Niebieskiej Karty stwierdzono, iż:

- w czterech przypadkach w których sprawca nadużywał alkoholu nie powołano do składu grupy roboczej członka GKRPA, w jednym przypadku do grupy nie powołano kuratora sądowego, mimo iż sprawca objęty dozorem kuratorskim,
- w jednym przypadku rozszerzono skład grupy roboczej w trakcie trwania procedury Niebieska Karta co było zasadne biorąc pod uwagę sytuację i potrzeby rodziny, jednak brak było dokumentacji potwierdzającej kto i na jakiej zasadzie podjął decyzję o powołaniu nowych osób do grupy roboczej,
- w jednym przypadku przekazanie formularza NK A do Przewodniczącego ZI nastąpiło po 10 dniach od dnia wszczęcia procedury co jest niezgodne z § 7 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
- w dwóch przypadkach stwierdzono dość długi termin od wszczęcia procedury do wezwania sprawy (6 i 7 miesięcy),
- mimo, iż w każdym przypadku powoływano do grupy roboczej przedstawiciela policji, to w dokumentacji sprawy brak notatek potwierdzających podejmowane działania oraz monitorowanie sytuacji rodzin przez tych członków grupy roboczej,
- w jednym przypadku nie wypełniono formularza Niebieska Karta C, mimo iż osoba doznająca przemocy uczestniczyła w spotkaniu grupy roboczej,
- w większości prowadzonych spraw brak było dokumentacji potwierdzającej kto i w jaki sposób wystosowywał zaproszenie do osoby doznającej przemocy oraz wezwanie dla osoby podejrzanej o stosowanie przemocy.

Na tym protokół kontroli zakończono.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w *Księżce kontroli* Urzędu Gminy Michałowice pod pozycją nr 3/2015.

### **Akta kontroli**

1. Upoważnienie do kontroli z dnia 4.05.2015 r., numer 858/3/2015 wydane przez Wojewodę Mazowieckiego - strona 1
2. Program kontroli, zatwierdzony z upoważnienia Wojewody Mazowieckiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego – Panią Wiesławę Kacperek – Biegańską - strony 2-5.
3. Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice wprowadzony Zarządzeniem Nr 0030.8.2012 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 30 marca 2012 roku – strony 6-16.
4. Wyjaśnienia złożone przez Wójta Gminy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego - strony 17-19
5. Uchwała Rady Gminy Michałowice z dnia 15 czerwca 2011 roku Nr VII/61/2011 o przyjęciu Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2011- 2016 – strony 20-26
6. Sprawozdanie z realizacji *Programu* złożone przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego Radzie Gminy sprawozdania za rok 2013 – strony 27-28,
7. Uchwała Rady Gminy Michałowice Nr VII/59/2011 z dnia 15 czerwca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu

- interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. – strony 29-33,
8. Porozumienie w sprawie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz współpracy w zespole interdyscyplinarnym z dnia 14 października 2011 r. roku zawarto pomiędzy Wójtem Gminy Michałowice – strony 34-35,
  9. Zarządzenie Wójta Gminy Michałowice z dnia 28 października 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie – strona 36,
  10. Porozumienie pomiędzy Wójtem Gminy Michałowice a, Panią Katarzyną Wiśniewską Dyrektorem Zespołu Ośrodków Wsparcia w Piastowie w sprawie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz współpracy w zespole interdyscyplinarnym z dnia 6 lutego 2015 r. roku - strony 37,
  11. Protokół ze spotkania Zespołu interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie z dnia 25.11.2011 roku – strona 38.
  12. Wykaz szkoleń członków ZI - strona 39.
  13. Zaświadczenie Zastępcy Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych z dnia 14.12.2011 r. - strona 40,
  14. Informacja Przewodniczącej ZI z dnia 24.03.2014 r. na temat realizacji procedury NK – strona 41.

#### **Pouczenie:**

**Na podstawie § 18 ust. 1, ust. 3 i ust.4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2011 r. Nr 126, poz. 718) kierownikowi jednostki poddanej kontroli przysługuje prawo do:**

- 1. odmowy podpisania protokołu kontroli, przy jednoczesnym złożeniu, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania wyjaśnień przyczyn tej odmowy,**
- 2. zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole; zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.**

**W przypadku zasadności zgłoszonych zastrzeżeń, do niniejszego protokołu zostaną dołączone kolejne załączniki stanowiące jego integralną część, dotyczące zmian dokonanych w protokole kontroli.**

**W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych do protokołu kontroli zastrzeżeń, w całości lub części, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli zaakceptowanego przez dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń.**

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano/doręczono kierownikowi jednostki podlegającej kontroli.

Protokół zawiera 23 parafowane strony.

Podpisy zespołu inspektorów

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

*Jolanta Spychała*

Podpis kierownika jednostki poddanej kontroli

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

*mgr inż. Krzysztof Grabka*

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

*Katarzyna Salek*

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem

WÓJT GMINY MICHAŁOWICE

*mgr inż. Krzysztof Grabka*

(data i podpis kierownika jednostki poddanej kontroli)

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
Gminy Michałowice  
*mgr Iwona Radziwińska*

Przewodniczący zespołu  
Zachębiec