

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HKN.MN/73/11

Michalutów, 12.08.2011r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Magdalena Naparty - starszy asystent w Sekcji Higieny Komunalnej, nr upoważnienia 17/2011
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pruszkowie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

toalety dostępne dla interesantów w budynku
urzędu Gminy Michalutów

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wojciech Szumowski Gminy Michalutów

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Karłowicza 34, 05-816 Michalutów

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP..... REGON..... PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Wojciech Szumowski - Wójt Gminy Michalutów

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Wojciech Szumowski - Sekretarz Gminy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

na

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12.08.2011r. godz. 8:40

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola akcyjna na polecenie
Państwowego Inspektora Sanitarnego dotycząca stanu sanitarno-
 higienicznego i dostępności toalet dla interesantów w budynku
Urzędu Gminy Michalutów

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Przeprowadzono kontrolę dwóch toalet na parterze
w budynku Gminy (toaleta dla kobiet i mężczyzn) oraz jednej
toalety na I piętrze (wspólna dla kobiet i mężczyzn).
W każdej toalecie po jednej misie męskiej (w męskiej

toaletę (piłor). W dniu kontroli toalety ubytowane
w dobrym stanie sanitacyjnym, środki higieny osobistej
(mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowe). Do dezynfekcji
toalet ubytowane są następujące środki: Domestos i Bref.
K toaletom brzożyto sanitacyjne wyposażone.
Toalety są wspólne dla pracowników i interesantów, dostępne
w czasie pracy urzędu.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

formularz protokołu kontroli

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie pobrano prób

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie korzystano z wyników badań

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie oceniano dokumentów

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie stwierdzono nieprawidłowości naruszających przepisy
prawa.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dołączono dokumentów

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

nie wniesiono uwag

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt md nie nałożono/ nałożono** mandat karny na

nie nałożono mandatu karnego
(imię i nazwisko, stanowisko)
 md w wysokości md na podstawie art. md
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia md nr md

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

naniesiono jedną poprawkę: w pkt I 2 skreślono
 Burmistrz Spisano list

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

protokół został podpisany

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

dokonano wpisu w książce kontroli
 nie wydano zaleceń

Data i godz. zakończenia kontroli: 12.08.2011r. godz. 9³⁰ Łączny czas kontroli: 50min

SEKRETARZ GMINY
 V *Jokif*
 mgr *Zofia Idzikiewicz*
 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

M. Moparty
 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 12.08.2011r.

SEKRETARZ GMINY
 V *Jokif*
 mgr *Zofia Idzikiewicz*
 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

zarejestrowano pod numerem sprawy HKN.....

do protokołu kontroli dołączono formularz załącznika ZF/PK/HK/01/01/..... z dnia 03.10.2006 r.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić