

„Z A T W I E R D Z A M”

Wojewoda Mazowiecki

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Michał Barkowski

Zastępca Dyrektora Wydziału

Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

WBZK.III.JP.0935/28/10

**PROTOKÓŁ  
Z KONTROLI PROBLEMOWEJ  
STANU PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
Urzędu Gminy Michałowice**

Zgodnie z rocznym planem kontroli zewnętrznych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego na 2010 rok, Zespół Kontrolny w składzie:

Przewodniczący zespołu:

**Ewa PIÓRKO**

- starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK) Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (MUW) w Warszawie;

Członek zespołu:

**Janusz PIEKARSKI**

- starszy inspektor wojewódzki w WBiZK MUW w Warszawie;

przeprowadził w dniu 15 września 2010 r. kontrolę problemową stanu przygotowań Urzędu Gminy Michałowice do realizacji zadań obronnych.

**I. OKRES OBJĘTY KONTROLĄ**

**lata: 2009 – 2010.**

**II. DANE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEJ JEDNOSTKI**

1. **Urząd Gminy Michałowice**, ul. Raszyńska 34, 05-816 Michałowice.

2. **Wójt Gminy** - Pan **Krzysztof Grabka**,  
na stanowisku 21 września 2009 r.

3. **Sekretarz Gminy** - Pani **Zofia Idzikiewicz**,  
na stanowisku od 09 lutego 2001 r.

4. **Osoba odpowiedzialna za realizację zadań obronnych:**

- Pan **Kazimierz Wojciechowski** - inspektor  
ds. obronności i obrony cywilnej, na stanowisku  
od 01 października 1997 r.

*[Signature]*

### III. ZAKRES KONTROLI ORAZ OPIS STANU FAKTYCZNEGO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

#### **1. Sposób uwzględnienia w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Michałowice i zakresach czynności problematyki wykonywania zadań obronnych w warunkach stałej gotowości obronnej państwa**

Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Michałowice został nadany i wprowadzony w życie zarządzeniem Nr 55/2010 Wójta Gminy Michałowice z dnia 14 kwietnia 2010 r.

W § 8 ww. Regulaminu określono zadania należące do wyłącznej kompetencji Wójta. Wśród wyszczególnionych zadań uwzględniono zadanie odnoszące się do kierowania i koordynacji zadań obronnych.

W § 22 określono zadania wspólne wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu, w których nie uwzględniono współdziałania ich w realizacji zadań z zakresu spraw obronnych.

W § 23 ww. Regulaminu określono strukturę organizacyjną Urzędu Gminy. W przyjętej strukturze utworzono stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej, w ramach którego realizowane są zadania z zakresu spraw obronnych jako bezpośrednio podległe Wójtowi. Taka podległość stanowiska właściwego ds. obronnych jest właściwa, ponieważ zapewnia szybki przepływ informacji w sytuacjach nadzwyczajnych

W § 41 określono zakres zadań należących do stanowiska ds. obronności i obrony cywilnej. Wykaz zadań realizowanych na ww. stanowisku z zakresu spraw obronnych nie uwzględnia większości przedsięwzięć realizowanych na tym stanowisku a wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Uwzględniono tylko ogólny zapis opracowywania i aktualizacji dokumentacji z zakresu obronności oraz akcji kurierskiej i szkoleń.

Zakres obowiązków Pana Kazimierza Wojciechowskiego podobnie jak Regulamin Organizacyjny Gminy nie zawiera większości realizowanych zadań z zakresu spraw obronnych i wymaga uzupełnienia.

#### **2. Sposób opracowania i realizacji rocznych wytycznych oraz planu zamierzeń wykonywania zadań obronnych**

Do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2009 roku opracowano:

- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Michałowice w 2009 roku, uwzględniający przedsięwzięcia

*K. Pióro* *JK*

wynikające z Planu zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2009 oraz zamierzenia własne.

W wymienionym dokumencie znajdują się adnotacje o sposobie realizacji zamierzeń. Opracowana dokumentacja zapewniła realizację przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Michałowice.

Do działalności w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2010 roku opracowano:

- Plan zasadniczych przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Michałowice w 2010 roku,

uwzględniający przedsięwzięcia wynikające z wytycznych Wojewody Mazowieckiego z dnia 22 grudnia 2009 roku w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie mazowieckim w 2010 roku oraz zamierzenia własne.

W wymienionym dokumencie uwzględnione zostały wszystkie zamierzenia i przedsięwzięcia, a także działania wynikające z wytycznych Wojewody Mazowieckiego oraz stosownych unormowań prawnych. Opracowana dokumentacja zapewnia pełną realizację przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Michałowice.

### **3. Stan przygotowania do działania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Michałowice**

Stały Dyżur Wójta zorganizowano w oparciu o pomieszczenia sekretariatu Wójta Gminy oraz inne pomieszczenia bezpośrednio sąsiadujące z pomieszczeniem, w którym pełniony jest Stały Dyżur. W pomieszczeniu sekretariatu przewidziano wyposażenie w środki kierowania niezbędne do funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta. Przedstawiona dokumentacja została opracowana zgodnie z zarządzeniem nr 340 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa. W roku 2009 przeprowadzono szkolenie obsady osobowej Stałego Dyżuru w dniu 24 lutego. W 2010 r. szkolenie obsady osobowej Stałego Dyżuru przeprowadzono 19 lutego zgodnie ze sporządzonym planem.

### **4. Stan przygotowania Akcji Kurierskiej /dokumentacja planistyczno-organizacyjna do prowadzenia Akcji Kurierskiej, szkolenie/**

Plan Akcji Kurierskiej /AK/ Gminy Michałowice został opracowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy Michałowice. Podstawę do sporządzenia Planu Akcji Kurierskiej



stanowiło Zarządzenie Nr 348 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia do użytku założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego, wydane na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206) oraz rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz.U. z 2002 r. Nr 122, poz. 1049).

Zgodnie z „Załoženiami i Schematem Akcji Kurierskiej na terenie województwa mazowieckiego”, stanowiącymi załącznik do ww. Zarządzenia, wójtowie opracowują Plan Akcji Kurierskiej w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień oraz terenowym organem Policji – w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż dokonano ww. uzgodnień Planu Akcji Kurierskiej organizowanej przez Wójta Gminy Michałowice.

Szkolenia kurierów i zastępców kurierów prowadzone są na bieżąco zgodnie z planami szkolenia. W 2009 r. szkolenie w zakresie AK odbyło się w dniu 22 października, natomiast w 2010 r. szkolenie takie zaplanowano na III dekadę m-ca października, co zostało potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

#### **5. Przedsięwzięcia dotyczące nakładania świadczeń na rzecz obrony**

W okresie objętym kontrolą Wójt Gminy Michałowice wydawał decyzje administracyjne w sprawie świadczeń na rzecz obrony, stosownie do wniosków złożonych przez właściwe organy. Wnioskodawcą o nałożenie obowiązku świadczeń był Wojskowy Komendant Uzupełnień Warszawa - Ochota. W 2009 roku wydano ogółem 2 decyzje w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony. W 2010 r. wydano ogółem 10 decyzji w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych, z których 9 dotyczyły świadczeń osobistych z przeznaczeniem do funkcji kuriera dla potrzeb Wójta Gminy. Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż wydanie decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania świadczeń na rzecz obrony zostało poprzedzone zawiadomieniem strony o wszczęciu postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 61 § 4 kpa. Od wydanych decyzji nie wniesiono odwołań.

W Urzędzie Gminy Michałowice prowadzone są rejestry świadczeń osobistych i rzeczowych. Nałożone świadczenia uwzględniane są w zestawieniach świadczeń na rzecz

obrony przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Michałowice, sporządzanych na podstawie planów świadczeń osobistych i rzeczowych. Zestawienia świadczeń, zarówno osobistych, jak i rzeczowych sporządzane są corocznie, a następnie przesyłane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Ostatnie zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny za rok 2010 r. przesłano do WBZK w dniu 30 sierpnia 2010 r. Dokumentacja dotycząca świadczeń na rzecz obrony prowadzona jest w sposób właściwy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **6. Reklamowanie żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny**

Dokumentacja dotycząca reklamowania żołnierzy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w Urzędzie Gminy Michałowice prowadzona jest na bieżąco i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Z oglądu przedstawionych dokumentów wynika, że ostatnie zawiadomienia o reklamowaniu z urzędu przesyłane były w grudniu 2006 roku do Wojskowego Komendanta Uzupełnień Warszawa - Ochota. Reklamowanie „z urzędu” przeprowadzone zostało w stosunku do 5 radnych. W wyniku przeprowadzonego postępowania wszystkie osoby zwolnione zostały z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

#### **IV. ZALECENIA I WNIOSKI ZESPOŁU KONTROLNEGO**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Michałowice rozważyć możliwość wprowadzenia następujących zmian:
  - 1) w § 22 określającym zakres zadań wspólnych komórek organizacyjnych Urzędu uzupełnić o współudział w realizacji zadań obronnych,
  - 2) w § 41 określającym zakres zadań dla stanowiska właściwego ds. obronnych zapisać rzeczywiście realizowane zadania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Na podstawie określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy zadań, odpowiednio uzupełnić zakres czynności dla stanowiska właściwego ds. obronnych.
3. Na każdy rok kalendarzowy opracowywać Wytyczne Wójta w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych gminy.

*Prusik* *Ju*

## V. OCENA OGÓLNA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

W wyniku dokonanego przeglądu dokumentów przedstawionych do kontroli, wysłuchania wyjaśnień, a także uwzględniając wnioski i zalecenia ocenia się, że poziom **przygotowań Urzędu Gminy Michałowice zapewnia pełną realizację zadań obronnych.**

Po zakończeniu czynności kontrolnych wyniki omówiono z **Panem Krzysztofem Grabką** – Wójtem Gminy Michałowice, w obecności Pani **Zofii Idzikiewicz** - Sekretarza Gminy oraz Pana **Kazimierza Wojciechowskiego** – inspektora ds. obronności i obrony cywilnej.

Do form, metod i ustaleń kontroli uwag nie wniesiono.

O stanie realizacji wniosków pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Mazowieckiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w terminie do 30 listopada 2010 roku.

**URZĄD GMINY MICHAŁOWICE**  
ul. Raszyńska 34  
05-816 MICHAŁOWICE  
tel. (022) 723-81-78, fax: wew. 190

**WÓJT**  
*Krzysztof Grabka*  
mgr inż. **Krzysztof Grabka**

### Podpisy Zespołu Kontrolnego:

Przewodniczący zespołu: ..... *Krzysztof*

Członek zespołu: .....

.....  
(data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

### Otrzymują.:

1. Wójt Gminy Michałowice;
2. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego MUW w Warszawie