

**Ogłoszenie**  
**o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

Na podstawie Regulaminu wewnętrznego (Zarządzenie Wójta nr 79/2014 ze zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

**„Konservację nawierzchni boisk na strefach rekreacji, placach zabaw oraz boisku „Orlik” na terenie Gminy Michałowice”**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są:**

prace polegające na konserwacji nawierzchni boisk na strefach rekreacji, placach zabaw oraz boisku „Orlik”.

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje poniższe prace:
  - 1) jednokrotne czesanie boiska do gry w piłkę nożną (1800 m<sup>2</sup>)– zlokalizowanego na terenie boiska „ORLIK” ul. Wspólnoty Wiejskiej, Sokołów;
  - 2) jednokrotne czesanie boiska do gry w piłkę nożną (1320 m<sup>2</sup>)– zlokalizowanego na terenie Strefy rekreacji w Regułach ul. Wiejska;
  - 3) czterokrotne czesanie boiska do gry w piłkę nożną (7 160 m<sup>2</sup>) wraz z uzupełnieniem granulatu EPDM recykling w kolorze jasno szarym (zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości do 8 ton) – zlokalizowanego na terenie boiska ul. Główna, Granica;
  - 4) jednokrotne mycie detergentem i czystą wodą powierzchni poliuretanowych na placach zabaw i strefach rekreacji na terenie Gminy Michałowice o łącznej powierzchni 5 228 m<sup>2</sup> w następujących lokalizacjach:
    - a) Ogródek Jordanowski Kaliszowy Gaik w Komorowie Wsi przy ul. Turystycznej – plac zabaw o powierzchni 150 m<sup>2</sup>;
    - b) Strefa Rekreacji w Michałowicach ul. 11 Listopada – plac zabaw o powierzchni 460 m<sup>2</sup>,
    - c) Ogródek Jordanowski w Opaczy-Kolonii przy ul. Bodycha – boisko o powierzchni 340m<sup>2</sup> i plac zabaw o powierzchni 477 m<sup>2</sup>,
    - d) Strefa Rekreacji w Regułach przy ul. Wiejskiej – plac zabaw o powierzchni 255 m<sup>2</sup>;
    - e) Strefa Rekreacji w Regułach przy ul. Wiejskiej – boisko do koszykówki o powierzchni 460 m<sup>2</sup>;
    - f) Plac zabaw w Granicy przy ul. Poprzecznej o powierzchni 578 m<sup>2</sup>;
    - g) Strefa rekreacji w Komorowie ul. Główna – plac zabaw o powierzchni 297 m<sup>2</sup>;
    - h) Strefa rekreacji w Komorowie ul. Kolejowa – plac zabaw o powierzchni 291 m<sup>2</sup>;
    - i) Boisko modułowe o powierzchni 250 m<sup>2</sup> i plac zabaw o powierzchni 170 m<sup>2</sup> w Suchym Lesie ul. Księdza Woźniaka;
    - j) Plac zabaw w Nowej Wsi ul. Heleny o powierzchni 750m<sup>2</sup>;
    - k) Boisko do siatkówki na terenie kompleksu ORLIK w Sokołowie przy ul. Wspólnoty Wiejskiej o powierzchni 600m<sup>2</sup>;

- 1) Boisko na placu zabaw w Pęcicach Małych ul. Brzozowa o powierzchni 400 m<sup>2</sup>.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2020 roku**, etapowo na pisemne „Polecenie wykonania” Zamawiającego. „Polecenie wykonania” będzie zawierało zakres prac, miejsce ich wykonania i przewidywany termin realizacji, przy czym:

- 1) mycie powierzchni poliuretanowych na placach zabaw i strefach rekreacji odbędzie się w jednym czasie na podstawie jednego „Polecenia wykonania”;
- 2) uzupełnienie granulatu EPDM będzie odbywało się w miarę potrzeb na podstawie „Polecenia wykonania”, przy czym Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całej wskazanej ilości granulatu.

Wykonawca zobowiązuje się, że czas przystąpienia do wykonania prac wyniesie maksymalnie 3 dni kalendarzowe od dnia przesłania każdego „Polecenia wykonania”.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego,
- 4) posiadania potencjału osobowego,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku ze względu na to, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku w tym zakresie.

### **2. Wiedza i doświadczenie**

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty wykaz głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

**Aby warunek został uznany za spełniony należy wykazać, że Wykonawca wykonał bądź wykonuje**

co najmniej 1 usługę polegającą na czesaniu boiska do gry w piłkę nożną o powierzchni ok. 1000 m<sup>2</sup> wraz z uzupełnieniem granulatu EPDM

### 3. Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

### 4. Potencjał osobowy

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

## IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

- 1) **w formie pisemnej** papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
- 2) **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)
- 3) **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej w formacie Zip bądź 7-Zip przesłanej na adres poczty elektronicznej email: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)
- 4) W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzonej hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.

**Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej email: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl) w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.**

**W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.**

2. **Termin składania ofert upływa dnia 14.05. 2020 r. o godz. 12:00**

3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
  - 1) za datę złożenia oferty w formie elektronicznej lub dokumentowej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.05.2020 r. godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice. Przewiduje się przeprowadzenie sesji on-line z otwarcia ofert. Link do sesji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne .
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, z zachowaniem jednej z form dopuszczonych w pkt IV ust. 1 j zapewniając pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
3. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
5. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty w formie dokumentowej niezbędne do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym osoba ta powinna być upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
9. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
11. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1010). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
13. Oferta powinna zawierać wszelkie dane identyfikacyjne wykonawcy w tym w szczególności adres poczty elektronicznej, nr telefonu i jeżeli dotyczy - NIP, REGON.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te w przypadku składania ofert w formie pisemnej lub pliki te w przypadku składania ofert w formie elektronicznej lub dokumentowej zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
15. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE"(w przypadku formy papierowej) lub przesłanie pisemnego zawiadomienia drogą elektroniczną na adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl) w temacie wiadomości . Koperty lub e-maile z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
16. **Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa) WYKONAWCA** powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,  
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

**Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy: .....**

**Oferta na: „Konservację nawierzchni boisk na strefach rekreacji, placach zabaw oraz boisku „Orlik” na terenie Gminy Michałowice”  
nr sprawy: ZP.271.1.624.2020  
Nie otwierać przed: 14.05. 2020 godz. 12.30.**

17. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl) bądź siedziby Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do składania oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

## VII. CENA OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę oferty:
  - cenę netto (bez podatku VAT),
  - podatek VAT,
  - cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT).
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
6. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178.*).
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich.
8. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

### VIII. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **Cena ofertowa brutto – o wadze 100 %**.
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto zamówienia

$$W_c = \frac{\text{-----}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Cena brutto badanej oferty

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Ogłoszenia lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w tym drogą elektroniczną (*via e-mail*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (e-mail,) Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
  - w zakresie merytorycznym: Pani Joanna Wysocka-Sawczuk
  - w zakresie formalno– prawnym: Pani Marta Opłocka, Pan Tomasz Łoziński, Pani Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,  
email: [sekretariat@michalowice.pl](mailto:sekretariat@michalowice.pl) wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres [przetargi@michalowice.pl](mailto:przetargi@michalowice.pl)



## **XI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu ofert lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, , nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, a były one jedynym kryterium oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
4. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Kierownik Zamawiającego  
Zastępca Wójta Gminy  
/-/  
*Jerzy Sierak*

### Załączniki :

- 1) Formularz\_ofertowy- załącznik nr 1 do Ogłoszenia
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2 do Ogłoszenia
- 3) Wzór\_umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 4 do Ogłoszenia