

Ogłoszenie
o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Na podstawie Regulaminu wewnętrznego (Zarządzenie Wójta nr 79/2014 ze zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Regułach”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej na przebudowę istniejącego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Regułach (zwanego dalej PSZOK).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dwie części:
 - 1) I część dotyczy - opracowania wielobranżowej koncepcji projektowej,
 - 2) II część dotyczy - opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej.
3. Objęty przebudową istniejący PSZOK, zlokalizowany jest na dz. nr. ewd. 678/2 w Regułach, w południowo wschodnim rogu działki, ogrodzony z czterech stron. Od strony północnej do terenu PSZOK-u przylega wiata o konstrukcji stalowej, przewidziana częściowo do rozbiórki w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający planuje powiększenie zajmowanego terenu o 9 m od strony zachodniej i 11,5m od strony północnej.
5. Opracowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa powinna kompleksowo rozwiązywać system gospodarowania odpadami w Punkcie Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych, zapewniając mieszkańcom gminy niezbędną infrastrukturę do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
6. Przyjęte rozwiązania projektowe powinny obejmować dostosowanie projektowanego PSZOK-u do obowiązujących przepisów krajowych i dyrektyw unijnych.
7. Projektowany PSZOK powinien być dostosowany do możliwości i struktury gminy Michałowice i jej mieszkańców. Projektowany PSZOK powinien być funkcjonalny i efektywny pod względem ekonomicznym i ekologicznym.
8. Opracowana dokumentacja projektowa powinna uwzględniać oszczędność zasobów oraz jakość użytkowania PSZOK (możliwość oddania na PSZOK odpadów niebezpiecznych i wielu frakcji) oraz oddziaływanie na środowisko i inne polityki naturalne.
9. Zakres opracowanej wielobranżowej koncepcji projektowej, składającej się na Przedmiot umowy, powinien dotyczyć opracowania uwzględniającego organizację pracy PSZOK, w tym:
 - 1) rozwiązanie systemu gospodarowania odpadami w PSZOK-u zapewniając mieszkańcom Gminy niezbędną infrastrukturę do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
 - 2) układ komunikacyjny,
 - 3) niezbędną infrastrukturę techniczną oraz
 - 4) dojazd.
10. Gmina Michałowice będzie wnioskować o pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację zadania.
11. Opracowany przedmiot zamówienia powinien uwzględniać wytyczne programowe jednostki dofinansowującej realizację.

12. Obowiązkiem Projektanta – Wykonawcy będzie uczestniczenie w przygotowywaniu przez Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej i opracowanie niezbędnych danych programowych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej obiektu.

13. W pierwszej kolejności zostanie zawarta umowa na opracowanie wielobranżowej koncepcji projektowej (część I zamówienia), następnie opracowanie dokumentacji projektowej (część II zamówienia) będzie prawem opcji.

14. PRAWO OPCJI

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a) projekt budowlany,
 - b) projekt wykonawczy,
 - c) STWOiR,
 - d) przedmiar robót,
 - e) kosztorys inwestorski,
 - f) operat wodnoprawny,
 - g) badania geotechniczne,
 - h) pozyskanie mapy do celów projektowych,
 - i) oraz uzyskanie niezbędnych decyzji, zgód i opinii
 - 2) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji rozliczenie tej części zamówienia nastąpi przy zastosowaniu wynagrodzenia wskazanego w Formularzu oferty przez Wykonawcę.
 - 3) Do świadczenia usługi w ramach prawa opcji będą miały zastosowanie odpowiednio postanowienia umowy zawartej z Wykonawcą na realizację dokumentacji projektowej.
 - 4) Zastrzeżone prawo opcji nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku zlecenia dodatkowej usługi, natomiast po stronie Wykonawcy nie stanowi podstawy do wystąpienia w stosunku do Zamawiającego z roszczeniami o wykonanie prawa opcji i zlecenia usługi wskazanej w pkt. 14 ppkt. 1).
 - 5) Termin realizacji tej części przedmiotu umowy ustala się z podziałem na:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy na tą część,
 - b) zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez organ administracyjno-budowlany w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy na tą część.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej.
16. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część Zapytania ofertowego.
17. Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. **36 miesięcy rękojmi** za wady w wykonanym przedmiocie zamówienia. Bieg rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru pełnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
- 1) Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót na podstawie tych projektów, jednak nie później niż 5 lat od bezusterkowego odbioru niniejszego przedmiotu zamówienia.
 - 2) Szczegółowy opis dotyczący gwarancji znajduje się w „Projekcie umowy” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. W przypadku przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli na wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia zostanie mniej niż 30 dni, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu zakończenia przedmiotowych usług.

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego,
- 4) posiadania potencjału osobowego,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku ze względu na to, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

3. Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

4. Potencjał osobowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- 1) **1 osobę pełniącą funkcję Projektanta** posiadającą kwalifikacje zawodowe tj. uprawnienia **konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń**, (osoba wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie kryterium nr 2 „Doświadczenie zawodowe projektanta”),

załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, jednocześnie dokumenty potwierdzające uprawnienia wskazanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostaną dołączone do złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:
 - 1) w formie pisemnej papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
 - 2) w formie elektronicznej - przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **13.07.2020 r. o godz. 12:00**
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
 - 1) Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (mejlem) przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2020 r. godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom którzy złożyli oferty informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytaniu ofertowego. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowią:
 - 2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2* do Ogłoszenia;
 - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 3.3. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 4* do Ogłoszenia;
 - 3.4. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 3.5. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. *Dz. U z 2020, poz. 346*), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 3.6. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
4. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, z zachowaniem formy dopuszczonej w pkt IV ust. 1 zapewniając pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
5. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i przesłanym wraz z niniejszym Ogłoszeniem.
8. Formularz oferty należy złożyć w formie oryginału.
9. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty w formie dokumentowej niezbędne do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu,

w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym osoba ta powinna być upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy.

10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
12. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
14. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1010). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
15. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
16. Oferta powinna zawierać wszelkie dane identyfikacyjne wykonawcy w tym w szczególności adres poczty elektronicznej, nr telefonu i jeżeli dotyczy - NIP, REGON.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
18. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
19. **Ofertę WYKONAWCA** powinien umieścić w zamkniętej kopercie.
Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Regulach”

nr sprawy: **ZP.271.1.854.2020**

Nie otwierać przed: **13.07.2020 godz. 12.30.**

20. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: przetargi@michalowice.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl bądź siedziby Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do składania oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

VII. CENA OFERTY

- 20.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za przedmiot zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
- 20.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178 z późn. zm.*).
- 20.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Zapytanie ofertowe, oraz warunki i obowiązki umowne określone w „*Projekcie umowy*” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia oraz warunki wykonania prawa opcji.
- 20.4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

- 20.5. W cenę oferty Wykonawca wliczy wszelkie poniesione koszty związane z uzyskaniem warunków technicznych, ekspertyz, uzgodnień, pozwoleń i opinii, decyzji i zezwoleń wymaganych do zrealizowania zamówienia oraz koszt nadzoru autorskiego (*jeżeli dotyczą*).
- 20.6. Uzyskane wartości Wykonawca odpowiednio do „Formularza ofertowego” stanowiącego **załącznik nr 1**, jako łączną wartość za realizację zamówienia.
- 20.7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 20.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 20.9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.
- 20.10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 20.11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 20.12. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres robót.
- 20.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.14. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 20.15. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 20.16. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:
 - 1) **Cena ofertowa brutto – o wadze 80 %.**
 - 2) **Doświadczenie zawodowe Projektanta – o wadze 20 %.**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

4.1. Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 1 „OFEROWANA CENA CAŁKOWITA BRUTTO”
wyliczana jest według wzoru:

$$PC = CN/CR \times 80 \text{ pkt.}$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 80.

4.2 Wartość punktowa za ww. Kryterium nr 2 „Doświadczenie Projektanta (DP)”

- 1) Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Ofercie oraz sporządzonego przez Wykonawcę wykazu projektów (złożonego wraz z ofertą), w których osoba przewidziana do realizacji niniejszego zamówienia do pełnienia funkcji Projektanta pełniła funkcję **projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej przy opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**.
- 2) Wykaz musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko, numer i zakres uprawnień, nazwę (opis) dokumentacji projektowej w ramach których pełnił funkcję projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nazwę podmiotu na rzecz którego projekty były realizowane, datę rozpoczęcia i zakończenia robót. (Załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
- 3) Punkty w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będą przyznawane za opracowanie dokumentacji w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, które swoim zakresem obejmowały budowę, przebudowę lub rozbudowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 4) Wykonawca w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta może uzyskać następującą punktację:

0 pkt - *doświadczenie na stanowisku projektanta w opracowaniu co najmniej 3 dokumentacji budowy/przebudowy/rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,*

10 pkt - *doświadczenie na stanowisku projektanta w opracowaniu co najmniej 4 dokumentacji budowy/przebudowy/rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,*

15 pkt - *doświadczenie na stanowisku projektanta w opracowaniu co najmniej 5 - 6 dokumentacji budowy/przebudowy/rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,*

20 pkt - *doświadczenie na stanowisku projektanta w opracowaniu co najmniej 7 i więcej dokumentacji budowy/przebudowy/rozbudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,*

Jeżeli Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia zawodowego Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, to jego oferta zostanie odrzucona, jako niespełniająca wymogów Ogłoszenia.

Ze względu na to, że wykaz doświadczenia osoby przewidzianej do realizacji niniejszego zamówienia do pełnienia funkcji projektanta stanowi integralną część oferty na podstawie, którego zostaną przyznane punkty nie podlega on uzupełnieniu.

Wykonawca w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta” może wskazać tylko jedną osobę na stanowisko wskazane w powyższym kryterium. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia danej funkcji, Zamawiający oceniać będzie jedynie tę osobę, która została wskazana jako pierwsza w kolejności.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Nr 2.

Maksymalna ilość uzyskanych w ww. kryterium punktów wynosi 20.

Wskazanie przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” 3 dokumentacji opracowanych przez Projektanta potwierdzonych w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia, będzie traktowane jako deklaracja najmniejszego doświadczenia i w związku z tym oferta w ww. kryterium otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca w „Formularzu ofertowym” wskaże mniej niż 3 dokumentacje opracowane przez Projektanta potwierdzone w Załączniku nr 10 do Ogłoszenia, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytaniu ofertowym lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty oczywistej omyłki rachunkowej, dokona jej poprawy. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki zawsze za prawidłową uzna cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „formularzu oferty”,

również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą (brutto), Zamawiający poprawi również słowny zapis ceny oferty.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w tym drogą elektroniczną (*via* e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (e-mail,) Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pani Joanna Ulanowska, Pani Iwona Popowicz
 - w zakresie formalno– prawnym: Pani Marta Opłocka, Pan Tomasz Łoziński, Pani Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,

email: sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu ofert lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, a były one jedynym kryterium oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
4. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

*Kierownik Zamawiającego
Zastępca Wójta Gminy Michałowice
/-/
Jerzy Sierak*

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Ogłoszenia
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) Wzór umowy – załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 4) Wykaz osób - załącznik nr 4 do Ogłoszenia
- 5) Założenia do umowy – prawo opcji - załącznik nr 5 do Ogłoszenia
- 6) Plan sytuacyjny – załącznik nr 6 do Ogłoszenia
- 7) Wykaz doświadczenia na potrzeby weryfikacji kryterium oceny ofert - załącznik nr 7 do Ogłoszenia