

Ogłoszenie

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

Na podstawie Regulaminu wewnętrznego (Zarządzenie Wójta nr 79/2014 ze zm.) w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843*) Zamawiający - Gmina Michałowice zaprasza do składania ofert na:

„Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej na rzecz Gminy Michałowice- w ramach ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Gminy Michałowice dokumentacji aplikacyjnej (tj. wniosku o dofinansowanie, Studium Wykonalności Inwestycji i innych niezbędnych załączników wymaganych na etapie przygotowania aplikacji, a określonych w Regulaminie konkursu RPMA.04.03.02-IP.01-14-107/20) w ramach Działania 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałania 4.3.2 Mobilność miejska w ramach ZIT, Typ projektów Rozwój zrównoważonej multimodalnej mobilności miejskiej - ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić bezpieczną organizację prac,
 - 2) bezwzględnie stosować się do treści wszystkich uzgodnień wydanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego,
 - 3) uwzględnić w wynagrodzeniu koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy, m.in. koszty biura, personelu, materiałów, urządzeń w celu wykonania zamówienia,
3. Dokumentacja kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z postępem prac i musi być dostępna do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie: **od dnia zawarcia umowy do 26 października 2020 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) posiadania potencjału technicznego,
- 4) posiadania potencjału osobowego,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „*spełnia - nie spełnia*”.

Na potwierdzenie ww. warunków Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku ze względu na to, że przepisy prawa nie nakładają obowiązku w tym zakresie.

2. Wiedza i doświadczenie

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie doświadczenia potwierdzonego referencjami z wykonania co najmniej 5 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach RPO na lata 2014-2020 w tym co najmniej 1 wniosek w ramach ZIT 2014-2020. Doświadczenie zostanie wskazane w wypełnionym załączniku wykaz usług oraz potwierdzone należyte wykonanie usług np. w formie referencji.

3. Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

4. Potencjał osobowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienione osoby:

- 1) **1 osobę** posiadającą doświadczenie tj. potwierdzone referencjami z wykonania co najmniej 5 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach RPO na lata 2014-2020 w tym co najmniej 1 wniosek w ramach ZIT 2014-2020.

dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostaną dołączone do złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający odstępuje od wymagań w zakresie tego warunku.

Warunek zostanie uznany za spełniony na podstawie złożonego Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia.

IV. MIEJSCE oraz TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać:

- 1) **w formie pisemnej** papierowej - w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze;
- 2) **w formie elektronicznej** - przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 3) **w formie dokumentowej**- przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

2. **Termin składania ofert upływa dnia 15.09. 2020 r. o godz. 15:00**

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

- 1) Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej lub formie dokumentowej drogą elektroniczną (mejlem) przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci Wykonawcy niezwłocznie.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.09.2020 r. godz. 15:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice. Zamawiający sygnalizuje możliwość otwarcia ofert w ramach sesji on-line, do której link zostanie udostępniony na stronie www postępowania.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert Zamawiający przekaze Wykonawcom którzy złożyli oferty informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi być zgodna z treścią Ogłoszenia. Wraz z ofertą muszą zostać złożone wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowią:
 - 1.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, *załącznik nr 1* do Ogłoszenia).
2. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 2.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2* do Ogłoszenia;
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub wskazanie adresu elektronicznego pod którym można znaleźć stosowny rejestr.
 - 2.3. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 4* do Ogłoszenia.
 - 2.4. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 2.5. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U

z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 2.6. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
3. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim, z zachowaniem formy dopuszczanej w pkt IV ust. 1 zapewniając pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności.
4. Dokumenty składające się na ofertę oraz składane wraz z ofertą w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu pełnomocnictwa, który należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Ogłoszenia. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszym ogłoszeniem.
7. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną; w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty w formie dokumentowej niezbędne do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Przy czym osoba ta powinna być upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
10. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym.
12. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1010). Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.

14. Oferta powinna zawierać wszelkie dane identyfikacyjne wykonawcy w tym w szczególności adres poczty elektronicznej, nr telefonu i jeżeli dotyczy - NIP, REGON.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany.
16. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę z postępowania przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie "WYCOFANIE. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane. Pisemne zawiadomienia, o których mowa powyżej powinny być podpisane przez osoby upoważnione.
17. **Ofertę WYKONAWCA** powinien umieścić w zamkniętej kopercie.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

Oferta na: „Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej na rzecz Gminy Michałowice-
w ramach ZIT - Ścieżki i infrastruktura rowerowa Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”

nr sprawy: **ZP.271.1.1336.2020**

Nie otwierać przed: **15.09.2020 godz. 15.30.**

18. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

VI. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, w tym drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: przetargi@michalowice.pl
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl bądź siedziby Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do składania oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytaniu ofertowym jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.

VII. CENA OFERTY

- 18.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za przedmiot zamówienia** (wyrażona do 2 miejsc po przecinku).
- 18.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 178 z późn. zm.).
- 18.3. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest zawarty w Ogłoszeniu opis przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego (**wynagrodzenie ryczałtowe**), jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 18.5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 18.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 18.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.
- 18.8. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 18.9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 18.10. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) obejmująca cały zakres Przedmiotu zamówienia.
- 18.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.12. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 18.13. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 18.14. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIUM WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa brutto – o wadze 60 %

Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie dokumentacji – o wadze 40%.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. OCENA OFERT

4.1 Kryterium Cena (Kc)

W zakresie tego kryterium punkty zostaną przyznane wg wzoru:

najniższa oferowana cena brutto zamówienia

$Kc = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60 \text{ pkt.}$

Cena brutto badanej oferty

4.2 Kryterium Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie dokumentacji (Kd)

W zakresie tego kryterium punkty zostaną przyznane za:

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnej za wykonanie dokumentacji aplikacyjnej stanowiącej przedmiot zamówienia tj.

- 1) za doświadczenie w wykonaniu co najmniej 2 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach ZIT dla perspektywy 2014-2020 – 10 pkt.
- 2) za doświadczenie w wykonaniu co najmniej 3-5 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach ZIT dla perspektywy 2014-2020 – 20 pkt.
- 3) za doświadczenie w wykonaniu co najmniej 6-8 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach ZIT dla perspektywy 2014-2020 – 30 pkt.
- 4) za doświadczenie w wykonaniu co najmniej 9-10 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach ZIT dla perspektywy 2014-2020 – 36 pkt.
- 5) za doświadczenie w wykonaniu powyżej 10 wniosków o podobnym zakresie rzeczowym, przygotowanych i skutecznie złożonych w ramach ZIT dla perspektywy 2014-2020 – 40 pkt.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie wskazanej osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostaną dołączone do złożonej przez Wykonawcę oferty.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

$K = Kc + Kd.$

6. W toku badania o oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytaniu ofertowym lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający informuje, iż w przypadku zaistnienia w treści oferty oczywistej omyłki rachunkowej, dokona jej poprawy. Zamawiający przy dokonywaniu czynności poprawy omyłki zawsze za prawidłową uzna cenę netto za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „formularzu oferty”, również w sytuacji gdy Wykonawca omyłkowo nieprawidłowo wpisze słownie cenę całkowitą (brutto), Zamawiający poprawi również słowny zapis ceny oferty.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu związania ofertą. W takim przypadku Zamawiający zwróci się do Wykonawcy co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w tym drogą elektroniczną (*via e-mail*). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres mailowy podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

3. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (e-mail,) Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - w zakresie merytorycznym: Pan Daniel Kowalski, Pani Grażyna Ginalska
 - w zakresie formalno– prawnym: Pani Marta Opłocka, Pan Tomasz Łoziński, Pani Kinga Niedźwiecka-Reszczyk

korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego,
email: sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od konkursu ofert lub unieważnienia go bez podania przyczyn. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego – nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający poinformuje o wynikach konkursu ofert zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując zawiadomienie o wyniku konkursu ofert Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, a były one jedynym kryterium oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
4. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na przekazane Zapytanie ofertowe o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

*Kierownik Zamawiającego
Wójt Gminy Michalowice*

/-/ Małgorzata Pachecka

Załączniki :

- 1) Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Ogłoszenia, ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie ofert – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) Wykaz osób - załącznik nr 4 do Ogłoszenia