



GMINA MICHAŁOWICE

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

tel. 22 350 91 91
www.michalowice.pl

fax 22 350 91 01
e-mail: sekretariat@michalowice.pl

Nr sprawy: ZP.271.1.1023.2020

OGŁOSZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na podstawie art. 133 ust. 1 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), na:

**„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego
o charakterze użyteczności publicznej w okresie wrzesień-grudzień 2020
na 3 liniach komunikacyjnych”**

Opracowali:

*merytorycznie: Sylwia Przygoda
formalno-prawnie: Tomasz Łoziński,*

Zaakceptował:

Andrzej Łuszczynski

Zatwierdził:

Kierownik Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Michałowice

Adres Zamawiającego: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1

tel. 22 350 91 91; fax: 22 350 91 01

e-mail: sekretariat@michalowice.pl,

adres strony internetowej: www.bip.michalowice.pl, www.michalowice.pl

REGON:013269290

NIP GMINY: 534-24-80-595

IDENTYFIKATOR GMINY: 1421042

PEF: 5342480595

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 9.00-18.00, wtorek 8.00-17.00, środa – czwartek 8.00-16.00, piątek 8.00-14.00

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w okresie wrzesień-grudzień 2020 na trzech liniach komunikacyjnych.

2.2. Linie komunikacyjne, na których ma być świadczona usługa:

1. linia komunikacyjna „M 1” - Sokołów – Reguły (w obie strony); przebieg: ul. Bodycha/Regulska, ul. Aleja Powstańców Warszawy, ul. Parkowa, ul. ks. Woźniaka, ul. Sąsiedzka/Rodzinną, SOKOŁÓW (powrót): ul. Sokołowska, ul. Parkowa
2. linia komunikacyjna „M 1.2” - Reguły – PKP Ursus (w obie strony); przebieg: ul. Bodycha/Regulska – PKP Ursus.
3. linia komunikacyjna „M 3” - WKD Reguły – Michałowice-Wieś – Sokołów – Pęcice - Pruszków (w obie strony).

2.3. Podstawę do zawarcia umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego – przewozów o charakterze użyteczności publicznej stanowić będzie oferta wybranego Wykonawcy usług, art. 22 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4 Ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2018r., poz. 2016 ze zm.).

2.4. Linia autobusowa „M1” zostaje uruchomiona przy wsparciu finansowym uzyskanym w ramach ustawy z dnia 16 maja 2019r. o funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 1123).

2.5. Warunkiem ubiegania się o niniejsze zamówienie jest posiadanie przez Wykonawcę zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób lub stosownej licencji.

2.6. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią: Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1), wzór umowy (załącznik nr 2) oraz formularz ofertowy (załącznik nr 3).

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

60100000-9 – Usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego

3. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

3.1. Wykonawca **nie może** powierzyć wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

3.2. Zamawiający **zastrzega** obowiązkowi osobistego wykonania przez Wykonawcę całego zamówienia.

4. W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY:

- 4.1. nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 4.2. nie dopuszcza ofert wariantowych,
- 4.3. nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4.4. nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 4.5. nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut,
- 4.6. informuje, że zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- 4.7. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia w terminie **01.09.2020 do 31.12.2020 r.**

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

- 7.1 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług elektroniczną.
- 7.2 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w drogą elektroniczną wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.3 Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
- 7.4 W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 7.5 W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania ZP.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

- 8.1 Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego) w sprawach j.n. upoważnieni są:
 1. **w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:**
 - a) Andrzej Łuszczynski - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - b) Sylwia Przygoda - Podinspektor ds. drogowych
 2. **w sprawach proceduralnych (formalno – prawnych):**
 - a) Tomasz Łoziński – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

- b) Marta Opłocka – Inspektor Referatu Zamówień Publicznych
- c) Kinga Niedźwiecka-Reszczyk - Inspektor Referatu Zamówień Publicznych

Korespondencję kierować do Zamawiającego pisemnie:

na adres poczty elektronicznej:

sekretariat@michalowice.pl

wraz z kopią na adres: przetargi@michalowice.pl

bądź na adres Zamawiającego.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

9.1.1 jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa,

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

warunek będzie spełniony, jeżeli:

a) z załączonych przez Wykonawcę dokumentów będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności w zakresie zarobkowego przewozu osób na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.). Dokumentami uprawniającymi do prowadzenia w/w działalności jest licencja lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

9.1.2 posiada uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności:

. z wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, będzie wynikało, że: Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w liczbie co najmniej czterech (4) kierowców posiadających prawo jazdy uprawniające do kierowania autobusami. W ww. wykazie Wykonawca powinien również dodatkowo wykazać przynajmniej jedną (1) osobę zarządzającą przedsiębiorstwem lub zarządzającą transportem drogowym, legitymującą się certyfikatem kompetencji zawodowych wydanym na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy o transporcie drogowym;

b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej spełniającej określone warunki:

nie dotyczy

9.1.3 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:

9.1.4 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;

warunek będzie spełniony, jeżeli:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem publikacji zapytania ofertowego wykonał lub wykonuje należycie autobusami przynajmniej 1 (jedną) usługę przewozu regularnego w rozumieniu cyt. ustawy o transporcie drogowym - w liczbie minimum 30.000 (trzydzieści tysięcy) wozokilometrów, która trwała minimum 3 miesiące. Wykonawca potwierdził należyte wykonanie lub wykonywanie wykazanych usług poprzez poświadczenia, że zostały one wykonane należyście.

9.1.5 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

warunek będzie spełniony, jeżeli:

a) z wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług, w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do

dysponowania tymi zasobami, będzie wynikało, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej 2 autobusami spełniającymi wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.) i przepisach wykonawczych, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 ze zm.) oraz z wymogami określonymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia, oraz dysponuje potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia:

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych przez osobę wskazywaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez taką osobę uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy.

9.1.6 nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

9.1.7 **nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w poniższych przypadkach:

1. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600 i 2077) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

8. który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9. będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
10. wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.1.8 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełnienia przez niego warunków, o których mowa powyżej.

9.1.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1.10 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wskazać adres elektroniczny i dane dostępu (jeżeli wymagane) właściwej bezpłatnej bazy danych, w której dokument się znajduje.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, stanowiące *załącznik nr 6*;
3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
4. Wykaz usług stanowiący *załącznik nr 4* wraz z dokumentami potwierdzającymi ukończenie;
5. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 9 do OPZ.* wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia.
6. Wykaz sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 7 do OPZ.* wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane uprawnienia.
7. Pełnomocnictwo do reprezentacji (*jeżeli dotyczy*).

10.2. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU POWOŁYWANIA SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, w szczególności zawierające:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego (np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo);
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego** (co najmniej na czas realizacji zamówienia);
 - d) **czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**

– **zobowiązanie należy złożyć w oryginale wraz z ofertą. Zobowiązanie nie podlega uzupełnieniu.**

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty **zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. Wykonawca, który polega **na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, **nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich** w ramach wyjaśnień i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. WYMAGANE DOKUMENTY W PRZYPADKU OFERTY WSPÓLNEJ – KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp).
2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo (*oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza*) winno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
 - 4) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców, w tym Wykonawcę - Pełnomocnika.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie** w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do niniejszego Zapytania **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia **w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

11. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego tj. Urzędu Gminy Michałowice, o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pisemnie, pod adres poczty elektronicznej sekretariat@michalowice.pl z kopią przetargi@michalowice.pl lub na adres Zamawiającego.
- 11.2. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
- 11.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zapytania ofertowego nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert -- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień.
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w pkt. 11.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści Zapytania, o którym mowa w pkt 11.3. (*na przedłużenie terminu do zadawania pytań*).
- 11.6. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej www.michalowice.pl, na której zamieszczona została dokumentacja niniejszego postępowania.
- 11.7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza niezwłocznie pod w/w adresem internetowym.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Przystępując do przetargu Wykonawca **nie jest zobowiązany do wnoszenia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa Ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 13.2. Ofertę stanowią:
 - 13.2.1. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy (według załączonego druku, załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego);
- 13.3. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
 - 13.3.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w *załączniku nr 2* do Zapytania;
 - 13.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 13.3.3. Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
 - 13.3.4. Wykaz usług stanowiący *załącznik nr 4* do Zapytania;
 - 13.3.5. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, stanowiący *załącznik nr 5* do Zapytania.
 - 13.3.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się Wykonawca (jeśli dotyczy, załącznik Wykonawcy);
 - 13.3.7. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo; Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (jeżeli dotyczy);
 - 13.3.8. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez notariusza) oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz

danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U z 2020, poz. 346), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;(jeżeli dotyczy)

- 13.3.9. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, bądź kopię dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu potwierdzoną za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy).
- 13.3.10. inne dokumenty i/lub oświadczenia wskazane w niniejszym Zapytaniu jako konieczne do załączenia do Oferty.
- 13.4. Ofertę należy złożyć na (*bądź w formie*) druku „Formularz ofertowy” załączonym do niniejszego Zapytania. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego i zamieszczonym wraz z niniejszym Zapytaniem na stronie internetowej Zamawiającego tj. www.michalowice.pl.
- 13.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla organizacji firmy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 13.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności Oferta musi zawierać **oryginał stosownego pełnomocnictwa** lub **kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie**.
- 13.7. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść powinna być parafowana. W przypadku, gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest paraafa jednej z nich. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 13.7.1. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 13.8. Ofertę należy **sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej**, pod rygorem niezgodności z treścią Zapytania ofertowego.
- 13.8.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w** postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **formie elektronicznej**, a także w **formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
- 13.8.2. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej email: sekretariat@michalowice.pl wraz z równoczesnym przekazaniem pod adres przetargi@michalowice.pl.
- 13.8.2.1. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej (e-mail) lub dokumentowej dopuszcza się aby dokument elektroniczny oferty został zaszyfrowany (opatrzone hasłem dostępowym) korzystając z narzędzia 7-Zip.
- 13.8.2.2. **Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przesłania hasła dostępu do pliku oferty wraz z innymi informacjami niezbędnymi dla prawidłowego dostępu do oferty jeżeli są wymagane niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert a nie później niż przed terminem otwarcia ofert na adres poczty elektronicznej**

email: przetargi@michalowice.pl w oddzielnej wiadomości elektronicznej. W treści (temacie) przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego wiadomość dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

- 13.8.2.3. **W przypadku zaszyfrowania (opatrzenia hasłem) oferty i nie przesłania pliku umożliwiającego odszyfrowanie oferty albo gdy przesłane dane nie będą wystarczające do odszyfrowania pliku oferty zostaje uznana za niezłożoną w postępowaniu.**
- 13.8.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).
- 13.8.4. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych tekstowych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. a także w plikach skompresowanych .zip.
- 13.8.5. Oferta musi być sporządzona w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści pod rygorem nieważności. Dokumenty w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 13.9. Oświadczenia, składane przez Wykonawcę i inne podmioty na zdolnościach lub sytuacji, których polega Wykonawca oraz przez Podwykonawców, **składane są w oryginale.**
- 13.10. Dokumenty Wykonawcy, o których mowa powyżej, **składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
- 13.10.1. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje Wykonawca albo Podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10.2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.10.3. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, , **innych niż oświadczenia**, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.12. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana, a także aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
- 13.13. Wszelkie poprawki i skreślenia tekstu należy dokonywać w ten sposób, by treść poprawki i poprzednich zapisów była czytelna. Każda z poprawek i skreśleń powinna być opatrzona podpisem Wykonawcy, w przeciwnym razie nie będzie uwzględniona.

13.14. **Ofertę w formie pisemnej (postać papierowa)** wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń, przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.15. Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Michałowice, 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

Nazwa i adres, nr telefonu, adres e-mail Wykonawcy:

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO NA:

„Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej w okresie wrzesień-grudzień 2020 na 3 liniach komunikacyjnych”

ZNAK SPRAWY: ZP.271.1.1023.2020

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 20.08.2020 r. godz. 12:30

13.16. Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

13.17. Dane adresowe Wykonawcy umieszczone na kopercie mają zapewnić możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie wyznaczonym na składanie.

13.18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca **zobowiązany jest** złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**Tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

***TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA** – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).*

13.19. **Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dołączenie do oferty pisemnego uzasadnienia odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie tj. zastrzeżona informacja:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

13.20. Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje spełniają **łącznie trzy przesłanki wymienione w pkt. 13.19 pod rygorem uznania przez Zamawiającego ww. zastrzeżenia jako nieskuteczne**. Wykonawca **nie może** zastrzec informacji, które podawane są podczas otwarcia ofert.

13.21. WYCOFANIE LUB ZMIANA TREŚCI OFERTY

13.21.1. Wycofanie oferty lub zmiana jej treści jest skuteczna przed upływem terminu do składania ofert.

13.21.2. Wykonawca może wprowadzić **zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie** złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie/ pliku oznaczonej, jak w pkt. 13.15 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA OFERTY”.

13.21.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty / pliki z ofertami wycofanymi nie będą otwierane w trakcie procedury otwarcia ofert.

13.21.4. Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą

15. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

15.1. Oferty należy składać w jednej z poniższych form:

1. **formie pisemnej (postać papierowa)** należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, 05-816 Michałowice, Reguły, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Sala Obsługi, Biuro Podawcze, parter budynku.
2. **w formie elektronicznej** w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl
3. **w formie dokumentowej** – w postaci elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej email: przetargi@michalowice.pl

- 15.2. **Termin składania ofert upływa dnia 20.07.2020 r. godz. 10:00.**
- 15.3. Za termin złożenia oferty w formie pisemnej (postać papierowa) przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. – odpowiednio:
- 15.3.1. Za datę złożenia oferty w formie elektronicznej (mejlem) lub dokumentowej przyjmuje się datę i godzinę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 15.4. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 15.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 15.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej.
- 15.6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.08.2020 r. godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy Michałowice, ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły, 05-816 Michałowice. Przewiduje się przeprowadzenie sesji on-line z otwarcia ofert. Link do sesji zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
- 15.7. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.9. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert zawierającą firmy oraz adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i warunków płatności zawartych w ofercie .

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wartość oferty - **cena całkowita brutto za całość przedmiotu zamówienia** (*wyrażona do 2 miejsc po przecinku*) stanowi wynagrodzenie za wykonane usługi po cenach określonych w formularzu ofertowym złożonym w Postępowaniu przez Wykonawcę.
- 16.2. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. *Dz. U. z 2019 roku poz. 178.*).
- 16.3. Wykonawca określi cenę na podstawie Ogłoszenia (Zapytania ofertowego), Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz wszystkich załączników do powyższych dokumentów oraz własnej kalkulacji.
- 16.4. Łączną wartość oferty stanowi suma wartości za świadczenie obsługi wszystkich linii autobusowych podanych w ofercie i będzie traktowana jako podstawa do oceny oferty.
- 16.5. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ofertowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 16.5.1. podatek VAT.

- 16.6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT **należy do obowiązków Wykonawcy** zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego**, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
- 16.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jego realizacji, zgodnie z ustalonym w umowie terminem oraz w zakresie zgodnym z dokumentacją techniczną.
- 16.9. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 16.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
- 16.11. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) za 1 wozokilomert określoną w formularzu ofertowym, czas podstawienia autobusu zastępczego oraz rok produkcji pojazdu.

17. ZASADY BADANIA i OCENY OFERT i WYKONAWCÓW

- 17.1. Zamawiający wykona czynności w dwóch etapach:
- 17.1.1. I etap – badanie poprawności złożonej Oferty oraz jej ocena według kryteriów określonych poniżej,
- 17.1.2. II etap – badanie Wykonawcy w zakresie wymagań formalnych – czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 17.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Lp.	Kryteria	Waga w %
1	Cena	80
2	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	10
3	Rok produkcji pojazdu	10

Kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego (CZP):

Sposób oceny ofert w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego:

Wykonawca w kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego może uzyskać następującą punktację:

- 0 pkt** – Czas podstawienia pojazdu zastępczego między 60 a 90 minut.
5 pkt - Czas podstawienia pojazdu zastępczego między 30 a 60 minut
10 pkt - Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 30 minut

Przyjęcie innego czasu lub jego nieokreślenie w formularzu ofertowym spowoduje, iż Wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

Kryterium Rok produkcji pojazdu (RP):

Sposób oceny ofert w kryterium Rok produkcji pojazdu:

Wykonawca w kryterium Rok produkcji pojazdu może uzyskać następującą punktację:

- 0 pkt** – rok produkcji pojazdu starszy niż 2012 rok,
- 5 pkt** - rok produkcji pojazdu między 2013 a 2015,
- 10 pkt** - rok produkcji pojazdu 2016 i nowsze.

Nieokreślenie roku produkcji pojazdu w formularzu ofertowym spowoduje, iż wykonawca w przedmiotowym kryterium otrzyma 0 pkt.

Kryterium Cena:

Sposób oceny ofert w kryterium cena:

$$PC = CN/CR \times 80 \text{ pkt.}$$

- PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia
- CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia
- CR – cena badanej oferty

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w Kryterium Nr 1. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość uzyskanych w **ww. kryterium punktów wynosi 80.**

17.4. OCENA KOŃCOWA OFERTY

Jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w ust. 17.3, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku - zgodnie z wyliczeniem i przyznaną punktacją patrz ust. 17.4.

$$LP = PC+RP+CZP$$

17.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.

17.6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione zgodnie z postanowieniami art. 93 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

17.9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

17.10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17.11. Zamawiający odrzuca ofertę, która nie odpowiada treści Zapytaniu ofertowym lub zawiera błąd w obliczeniu ceny.

17.12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

18.1. Nie dotyczy

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA UZNANA ZA NAJKORZYSTNIEJSZĄ

19.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po ogłoszeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy muszą posiadać **dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja) zobowiązani są do dostarczenia **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

19.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

19.5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem jej nieważności i zgody obu Stron na ich wprowadzenie.

20. INFORMACJE DODATKOWE

20.1. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamieszczając stosowną informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując zawiadomienie Wykonawcom biorącym udział w przedmiotowym postępowaniu.

- 20.2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub prowadzi z tymi Wykonawcami negocjacje z zakresie ceny.
- 20.3. Jeżeli ceny ofert przewyższają kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się negocjowanie ceny oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty – na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół.
- 20.4. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania w części lub całości ze względu na nieprzyznanie środków finansowych na jego realizację lub z innej przyczyny.