

Reguły, dnia 05 lutego 2020 r.

Numer sprawy: GOPS.SAiK.260.24.2020

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro**

**Zamawiający – Gmina Michałowice ul. Al. Powstańców Warszawy 1 , Reguły 05-816 Michałowice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na dostawy artykułów biurowych, papieru do ksero, i tonerów dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w 2020 roku**

#### **1. Informacja o Zamawiającym**

Zamawiającym jest Gmina Michałowice ul. Al. Powstańców Warszawy 1 , Reguły , 05-816 Michałowice , Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Panią Iwonę Radzimirską (zwaną „Zamawiającym”).

Adres Zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl) url: [www.gops.michalowice.pl](http://www.gops.michalowice.pl)

**NIP 534 24 80 595**

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

dostawa artykułów biurowych, papieru do ksero i tonerów na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w 2020 roku.

Szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy stanowi Załącznik nr 1

Tonery do kserokopiarek (materiały eksploatacyjne) muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) mają być nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania,
- 2) posiadać na opakowaniach kod materiału eksploatacyjnego oraz nazwę sprzętu, do którego są przeznaczone,
- 3) posiadać na produkcie indywidualny kod producenta, umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta,
- 4) praca materiałów eksploatacyjnych w urządzeniu kopiującym musi być bezawaryjna i bezproblemowa oraz nie może powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości kopii wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu (urządzenia),
- 5) nie mogą być regenerowane, tzn. takie, w procesie wytwarzania których zostały wykorzystane gotowe elementy pochodzące z już użytych materiałów eksploatacyjnych ,takie jak np. obudowy itp.,
- 6) nie mogą być poddawane procesowi ponownego napełnienia,
- 7) nie mogą powodować uszkodzenia urządzeń, w których będą eksploatowane.

**3. Okres realizacji zamówienia:**

od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r

**4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą oferenci spełniający następujące warunki:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

**5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) W celu wykazania spełniania warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia zawiera Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**6. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
- 4) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 10) Oferent powinien umieścić ofertę w **zamkniętym opakowaniu** oznaczonym według poniższego wzoru:

**Gmina Michałowice ul. Al. Powstańców Warszawy 1, Reguły 05-816 Michałowice,  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

na: dostawy artykułów biurowych, papieru do ksero i tonerów dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w 2020 roku

ZNAK SPRAWY: GOPS.SAiK.260.24.2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 12 luty 2020 godz. 11.00**

11) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

**7. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) **Ofertę należy złożyć do dnia 12 lutego 2020 r. godz. 11.00** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice pokój nr 7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.
- 2) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby zamawiającego. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci oferentowi.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 lutego 2020 r. godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego położonej w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, pokój nr 101.

**8. Termin związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9. Obliczenie ceny**

- 1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług
- 2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej

w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.

- 3) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 4) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Przyjęty przez oferenta sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.

## 10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena 100 %**.

- 2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$W_c = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

oferta badana

- 3) Z najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) W ofercie należy podać wartość netto, wartość brutto oraz wartość podatku VAT.
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita wartość brutto zamówienia.
- 6) Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Oferenta, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli

## 11. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

- 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres [gops@michalowice.pl](mailto:gops@michalowice.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami :
  - Jolanta Nowak tel. (22) 3509128 korespondencję kierować na adres siedziby Zamawiającego, lub drogą elektroniczną na adres [nowak@michalowice.pl](mailto:nowak@michalowice.pl)

## **12. Inne Informacje**

- 1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
- 3) O wynikach zapytania ofertowego pisemnie zostaną poinformowani oferenci biorący udział w postępowaniu. O przyjęciu oferty zostanie poinformowany oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w terminie 30 dni liczonym od dnia składania ofert.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 5) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 6) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Oferentów w niniejszym postępowaniu stosuje przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( 2019 poz.1145 ze zm).

## **13. Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu**

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: [iodo.gops@michalowice.pl](mailto:iodo.gops@michalowice.pl)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy
- Załącznik nr 2 oświadczenie
- Załącznik nr 23 formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 projekt umowy