

**GOPS**

GMINY MICHAŁOWICE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

Tel.: (0-22) 350 91 20

Fax.: (0-22) 350 91 21

e- mail: gops@michalowice.plwww.gops.michalowice.pl

SKO.110. 1 2022

GMINY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

GMINY MICHAŁOWICE

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

radca prawny ½ etatu

1. Niezbędne wymagania od kandydatów :

Wymagania formalne , potwierdzone odpowiednimi dokumentami:

- 1) wykształcenie wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Wymagania merytoryczne oraz umiejętności i predyspozycje, które będą / mogą być weryfikowane podczas postępowania rekrutacyjnego:

- 1) dobra znajomość ustaw stanowiących działalność statutową ośrodka pomocy społecznej,
- 2) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- 3) znajomość ustawy o egzekucji w administracji,
- 4) dokładność,
- 5) umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) dobra komunikacja interpersonalna,
- 7) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 8) umiejętność pracy w zespole,
- 9) zdolności analityczne,
- 10) umiejętność obsługi komputera, MS. Office (środowisko Windows, Excel)
- 11) umiejętność obsługi urządzeń biurowych

2. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) Kursy dokształcające z zakresu działalności statutowej ośrodka pomocy społecznej
- 2) Doświadczenie pracy w ośrodku pomocy społecznej, jst lub ngo

3. Warunki pracy:

1. usytuowanie stanowiska pracy: na pierwszym piętrze w budynku wielopiętrowym ze schodami i z windą,
2. praca przy komputerze w pomieszczeniach stałej pracy, oświetlonych światłem naturalnym i sztucznym, z wentylacją mechaniczną,
3. stanowisko wymagające kontaktowania się z innymi stanowiskami.

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

Obsługa prawna Ośrodka m.in. w zakresie :

- 1) udzielania porad i konsultacji prawnych kierownictwu oraz pracownikom w zakresie działalności Ośrodka,

**GOPS**

GMINY MICHAŁOWICE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

Tel.: (0-22) 350 91 20

Fax.: (0-22) 350 91 21

e-mail: gops@michalowice.plwww.gops.michalowice.pl

- 2) udzielania porad prawnych kierownictwu oraz pracownikom w zakresie spraw organizacyjnych i administracyjnych,
- 3) sporządzania opinii prawnych,
- 4) analizy i oceny prawnej umów i porozumień zawieranych przez Ośrodek,
- 5) przygotowywania projektów uchwał, umów, porozumień, decyzji, odwołań,
- 6) sporządzania aktów prawa wewnętrznego Ośrodka – regulaminy, zarządzenia,
- 7) sporządzania pozwów, wniosków i innych pism dla sądów, prokuratur oraz innych organów i jednostek,
- 8) zastępstwa procesowego w sprawach sądowych z udziałem Ośrodka,
- 9) informowania kierownictwa o zmianach w przepisach prawa w zakresie działalności Ośrodka,
- 10) szkoleń wewnętrznych dla pracowników merytorycznych,
- 11) poradnictwa prawnego dla klientów Ośrodka w zakresie szeroko rozumianego zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego, administracyjnego i cywilnego.

5. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny ;
2. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
3. CV
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
6. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o zdolności do czynności prawnych. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego wg wzoru.

Nie przedłożenie dokumentów określonych w pkt 1-7, powoduje odrzucenie oferty

Prosimy o przedstawienie oczekiwanego wynagrodzenia za pracę (brutto).

6. Wymiar pracy etat.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

7. Zatrudnienie

Zatrudnienie od kwietnia 2022 w wymiarze 1/2 etatu, umowa o pracę na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice, Reguły, ul Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**GOPS**

GMINY MICHAŁOWICE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice
Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
05-816 Michałowice

Tel.: (0-22) 350 91 20

Fax.: (0-22) 350 91 21

e-mail: gops@michalowice.plwww.gops.michalowice.pl

„Nabór na stanowisko radcy prawnego do 7 luty 2022 r., godz.14.00 (decyduje data faktycznego wpływu do Ośrodka).

9. Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych pracowników i kandydatów do pracy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu rekrutacji i zatrudnienia i ich podanie jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa pracy, w szczególności przez Kodeks Pracy. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, email:iodo.gops@michalowice.pl

Dyrektor GOPS
Iwona Radzimirska

Reguły dnia 26 stycznia 2022r.